

Henkilöstöjaos

06.04.2022

AIKA 06.04.2022 klo 16:00 - 16:35

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo kokoushuone 2/Teams-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	15
8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	16
9	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	17
10	Keäsajan rekrytointilisät	18
11	Kirjanpitäjien tehtäväkohtainen palkka	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi	puheenjohtaja	
	Huuskonen Sari, Reisjärvi	varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Parttimaa Sinikka, Haapajärvi	jäsen	Etäyhteys
	Loukkola Esko, Kärämäki Turunen Jorma	jäsen Asiantuntija	Etäyhteys

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Tikanmäki
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

7 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Esko Loukkola

Sari Huuskonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla 13.4.2022

Seija Kärkkäinen

Henkilöstöjaos

§ 7

06.04.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 7

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus: Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 8

06.04.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 8

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loukkola ja Sari Huuskonen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 9

06.04.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 9

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Keäsajan rekrytointilisät

Henkilöstöjaos

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kiinnostavuutta tulee lisätä toimintojen turvaamiseksi kesällä 2022.

Kesäajan sijaisten haku on käynnissä, mutta hakemuksia on 17.3.2022 mennessä tullut 12 kappaletta.

Viime vuosina hakijoita on ollut kesätyöpaikkoihin:

Vuonna 2019 73, tarve noin 60

Vuonna 2020 78, tarve noin 60

Vuonna 2021 52, tarve noin 60

Vuonna 2022 11 (17.3.2022), tarve noin 60 ilman sulkua.

Avoimiin vakinaisiin vakansseihin on hakijoina lähinnä jo kuntayhtymässä sijaisuuksia tekevät työntekijät. Ulkopuoliset hakijat ovat vähentyneet viimeisten kahden vuoden sisällä. Lähihoitaja koulutuksia on jäsenkuntien alueella menossa, samoin hoiva-avustajakoulutus. Ensi vuonna alkaa sairaanhoitajakoulutus. Koulutusten avulla pyritään turvaamaan alueella ammattitaitoisten hoitajien saaminen.

Yhtymähallitus on päättänyt 30.3.2022 kesän suluista. Kotihoitoa ei voida sulkea tai supistaa sen toimintaa, koska kotihoidon tulee hoitaa kaikki sinne tulevat asiakkaat. Kotihoidon toiminta on tärkeää myös kesän sulkujen toteutumisen kannalta.

SOTE-sopimuksen luku II § 15 mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa rekrytointilisää, mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee lisän suorittamisen perustelluksi. Rekrytointilisän maksamisperusteet ja voimassaolo tulee ilmetä viranhaltijan/työntekijän lisän myöntämistä koskevasta päätöksestä. Työntekijän kanssa asiasta sovitaan esim. työsopimuksessa. Soveltamisohjeen mukaa rekrytointilisän perusteluna voi olla mm. henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat. Rekrytointilisä on luonteensa vuoksi pääsääntöisesti määräaikainen.

SOTE-sopimuksen luku II § 14 1 momentin mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkiota voidaan käyttää esim. silloin, kun työnantaja haluaa palkita yksilöä tai ryhmää. ja 2 momentin mukaan voidaan maksaa kertapalkkio myös muusta erityisesti syystä, mikäli se harkitaan perustelluksi.

Turvataksemme kuntayhtymässä palvelut kesällä 2022 on perusteltua maksaa ulkopuolisille kesäsijaisille rekrylisää SOTE-sopimuksen II luku § 15 mukaan. Lisäksi toimintojen turvaamiseksi on perusteltua korottaa paikallisen sopimuksen hälytysrahaa määräaikaaisesti. Kuntayhtymän houkuttele-

vuoden lisäämiseksi on perusteltua myös jakaa Smartumin seteleitä kesäisille houkuttelevuuden lisäämiseksi. Hakijoiden vähyys vuoksi kunta-yhtymässä joudutaan lisäksi sulkemaan toimintoja.

Ehdotuksen mukainen kustannusvaikutus laskettuna 30 sijaisen mukaisesti on yhteensä noin 11.000 euroa 300 euron kertakorvauksella, 600 euron kertakorvauksella noin 22.000 euroa ja 100 euron Smartumin setelillä 3.000 euroa. Vakinaisille työntekijöille maksettava kertapalkkion kustannusvaikutus on noin 2.5000 euroa. Hälytysrahan korotuksen kustannusvaikutus on arviolta 5.500 euroa lomakaudelta. Ns. vanhoille työntekijöille 200 euron vihjepalkkion kustannusvaikutus 10 työntekijän saamisesta vähintään kolmen kuukauden pituiseen työsopimussuhteeseen on noin 2.500 euroa. Niille kotihoidon työntekijöille, joille ei voida antaa neljän viikon lomaa yhtäjaksoisesti 400 euron kertakorvauksen kustannusvaikutus on noin 50.000 euroa. Vuokrauspalvelun kautta vuokrattuna työntekijät (jos heillä on tarjota) kustannusvaikutuksiltaan ovat noin 280 €/8 tuntia normaalina työaikana ja suorassa työsopimussuhteessa olevalla lähihoitajalla kotihoidossa kustannusvaikutus on noin 200 €/päivä.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää;

- 1) maksaa 1.5.-30.9.2022 SOTE-sopimuksen hoitohenkilökunnan ulkopuolisille sijaisille, joille tehdään kolmen kuukauden yhtäjaksoinen työsopimus 1.7. mennessä, rekrytisänä 300 € kertakorvauksena,
- 2) maksaa 11.4.-31.10.2022 SOTE-sopimuksen hoitohenkilökunnan ulkopuolisille sijaisille, joilla tehdään kuuden kuukauden yhtäjaksoinen työsopimus 1.6. mennessä, rekrytisänä 600 € kertakorvauksena,
- 3) antaa Smartumin seteleitä 1-2 kohdassa oleville sijaisille 100 euron edestä, kun sijaisuus on kestänyt yli kuukauden,
- 4) maksaa SOTE-sopimuksen vakinaisille työntekijöille, jotka siirtyvät toisiin yksiköihin töihin yhtäjaksoisesti vähintään kahden viikon ajaksi kertapalkkiona 100 €,
- 5) maksaa määräajaisesti korotettua hälytysrahaa paikallisissa sopimuksissa sovittujen ehtojen mukaisesti siten, että hälytysrahan suuruus on ajalla 1.5.-30.9.2022 kaikissa tilanteissa 100 €,
- 6) maksaa ns. vanhoille työntekijöille 200 euron vihjepalkkion, mikäli hänen vinkkinsä uudesta työntekijästä johtaa työsopimuksen allekirjoittamiseen ja vähintään kolmen kuukauden pituiseen työsopimussuhteeseen ajalla 11.4.-31.10.2022 ja
- 7) kohdat 1-6 koskevat seuraavia työyksiköitä:
 - vuodeosastot
 - tehostetut palveluasumiset (Honkalinna, Pääskynen)
 - arvointiyrköt (Arviida, Peipponen)
 - kotihoito
 - kotisairaala
 - vammaispalvelujen tehostettu palveluasuminen (Mäntykoti)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 10

06.04.2022

- palveluasumisen yksikkö (Ryhmäkoti)
- tuettu asuminen (vammapalvelut)
- kotikuntoutus (terapiapalvelut) ja

8) maksaa niille kotihoidon työntekijöille, joille ei voida antaa neljän viikon lomaa yhtäjaksoisesti, 400 euron kertakorvauksen.

Päätös:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja teki seuraavan muutosesityksen:

- 1) maksaa 1.5.-30.9.2022 SOTE-sopimuksen hoitohenkilökunnan ulkopuolisille sijaisille, joille tehdään kolmen kuukauden yhtäjaksoinen työsopimus 1.7. mennessä, rekrytisänä 300 € kertakorvauksena,
- 2) maksaa 11.4.-31.10.2022 SOTE-sopimuksen hoitohenkilökunnan ulkopuolisille sijaisille, joilla tehdään kuuden kuukauden yhtäjaksoinen työsopimus 1.6. mennessä, rekrytisänä 600 € kertakorvauksena,
- 3) antaa Smartumin seteleitä 1-2 kohdassa oleville sijaisille 100 euron edestä, kun sijaisuus on kestänyt yli kuukauden,
- 4) maksaa SOTE-sopimuksen vakinaisille työntekijöille, jotka siirtyvät toisiin yksiköihin töihin yhtäjaksoisesti vähintään kahden viikon ajaksi kertapalkkiona 100 €,
- 5) maksaa ns. vanhoille työntekijöille 200 euron vihjepalkkion, mikäli hänen vinkkinsä uudesta työntekijästä johtaa työsopimuksen allekirjoittamiseen ja vähintään kolmen kuukauden pituiseen työsopimussuhteeseen ajalla 11.4.-31.10.2022 ja
- 6) kohdat 1-6 koskevat seuraavia työyksiköitä:
 - vuodeosastot
 - dialyysi
 - tehostetut palveluasumiset (Honkalinna, Pääskynen)
 - arviointiyksiköt (Arviida, Peipponen)
 - kotihoito
 - kotisairaala
 - vammaispalvelujen tehostettu palveluasuminen (Mäntykoti)
 - palveluasumisen yksikkö (Ryhmäkoti)
 - tuettu asuminen (vammapalvelut)
 - kotikuntoutus (terapiapalvelut) ja
- 7) maksaa niille kotihoidon työntekijöille, joille ei voida antaa neljän viikon lomaa yhtäjaksoisesti, 400 euron kertakorvauksen ja
- 8) maksaa määräaikaisesti korotettua hälytysrahaa paikallisissa sopimuksissa sovittujen ehtojen mukaisesti siten, että hälytysrahan suuruus on ajalla 1.5.-30.9.2022 kaikissa tilanteissa 100 €.

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 11

06.04.2022

Kirjanpitäjien tehtäväkohtainen palkka

32/01.02.00/2022

Henkilöstöjaos § 11

Kuntayhtymässä on ns. pääkirjanpitäjinä kolme työntekijää. Pyhäjärven pääkirjanpitäjän tehtäviä hoitava työntekijä on irtisanoutunut. Vakanssi on ollut haussa ja haku päättyi 14.3.2022. Hakijoita oli kolme kappaletta, joista yksi tuli valituksi.

Monen vuoden ajan on ollut tiedossa, että alueella maksetaan ns. pääkirjanpitäjillä huomattavasti korkeampaa palkkaa kuin mitä kuntayhtymä on pystynyt maksamaan. Hakijämäärän vähyyden ja ammattitaitoisten ns. pääkirjanpitäjien palkkaaminen on vaikeaa, koska heillä on hyvä työllistymisaste.

On perusteltua tarkistaa kuntayhtymässä KVTES:n mukaista tehtäväkohtaista palkkausta kirjanpitäjien osalta turvataksemme ammattitaitoisen, tilinpäätöskykyisen ja kosernitilinpäätöksen osaavan henkilöstön jatkossakin.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy liitteen mukaisesti kirjanpitäjien palkaksi [REDACTED] 1.5.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 KVTES:n tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet 1.5.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7-9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 10-11 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800 <table><tr><td>Kunnallisvalitus, pykälät</td><td>Valitusaika 30 päivää</td></tr><tr><td>Hallintovalitus, pykälä</td><td>Valitusaika 30 päivää</td></tr></table> Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälä	Valitusaika 30 päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää				
Hallintovalitus, pykälä	Valitusaika 30 päivää				
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.				
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa). Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: