

Henkilöstöjaos

02.03.2022

AIKA 02.03.2022 klo 17:00 - 18:00

PAIKKA Teams-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen/terveydenhoitajalle	6
5	Uusien vakanssien tehtäväkohtaisten palkkojen vahvistaminen ja tarkistaminen	7
6	Ulkomaisen työvoiman palkkaaminen	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi	puheenjohtaja	Etäyhteys
	Huuskonen Sari, Reisjärvi	varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Parttimaa Sinikka, Haapajärvi	jäsen	Etäyhteys
	Loukkola Esko, Kärsämäki	jäsen	Etäyhteys

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Tikanmäki
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Esko Loukkola

Sinikka Parttimaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla 9.3.2022

Seija Kärkkäinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 1

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus: Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 2

02.03.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 2

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Loukkola ja Sinikka Parttimaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 3

02.03.2022

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 3

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 4

02.03.2022

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen/terveydenhoitajalle

10/01.02.01/2022

Henkilöstöjaos § 4

Pitkäaikaistyöttömien terveystarkastusten vastuuhenkilnä on ollut työterveyshoitaja, joka on nyt eläköitynyt. Selänteen sisältä on saatu terveydenhoitaja jatkamaan pitkäaikaistyöttömien terveystarkastuksia. Pitkäaikaistyöttömien terveystarkastusten avulla kuntien maksama kunnallisen työmarkkinatuen osuus on pienentynyt ja vastaavasti pitkäaikaistyöttömät ovat saaneet avun mm. eläköitymisten kautta tilanteeseensa.

Tarkistetaan kuntayhtymän tehtävien vaativuuden arviointia pitkäaikaistyöttömien terveystarkastusten vastuuhenkilönä toimimisesta 1.2.2022 alkaen.

Liitteenä SOTE-sopimuksen tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6649)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää hyväksyä pitkäaikaistyöttömien terveystarkastusten vastuuhenkilönä toimivan terveydenhoitajan uudeksi SOTE-sopimuksen tehtävien vaativuuden arvioinnin hinnoittelutunnukseksi 1.2.2022 alkaen 01HOI030/4 1.2.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Uusien vakanssien tehtäväkohtaisten palkkojen vahvistaminen ja tarkistaminen

9/01.02.01/2022

Henkilöstöjaos § 5

Yhtymävaltuusto on 17.12.2022 § 40 perustanut uusia vakansseja hyväksyessään vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2022.

Uusia vakansseja hyväksyttiin perustettavaksi seuraavasti:

- 2 lähihoitajaa lapsiperheiden kotipalveluun
- 2 sairaanhoitajaa terapiapalveluihin
- 1 sosiaalihoaja
- 2 lähihoitajaa kotihoitoon
- 3 lähihoitajaa varahenkilöstöön
- 2 sairaanhoitajaa kotisairaalaan
- 1 palvelupäällikkö.

Yhtymävaltuusto hyväksyi myös sairaanhoitajan vakanssin perustamisen Selänteen alueelle avoterveydenhuoltoon uniapneapotilaiden ohjaamiseen ja laitteiden käytön opastamiseen. Uniapneapotilaiden hoitajan vuosikontrollit ja hoito on siirretty erikoissairanhoidosta perusterveydenhuollon tehtäväksi. Tehtävänkuva on määritelty ja uniapneahoitajalle kuuluvat työt voi tehdä myös lähihoitajan koulutuksella. Tehtäviin kuuluvat uniapnealaitteen käytön opastus ja asiakkaan ohjaus, vuosikontrollit, välineiden ja laitteiden huolto/huollosta huolehtiminen, vuorokausiseurannat ja elintapaohjaus.

Lisäksi vuonna 2021 tehtyjen järjestelyerien hyväksymisen yhteydessä on SOTE-sopimuksen tehtävien vaativuuden arvioinnista jäänyt pois terapiapalveluiden esihenkilön ja vastuuhjaajan tehtävien määrittelyt.

Liitteenä SOTE-sopimuksen tehtävien vaativuuden arviointi 1.2.2022.

Valmistelija: Va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää hyväksyä

1) uusien vakanssien tehtäväkohtaiset hinnoittelutunnukset seuraavasti:

- 2 lähihoitajaa lapsiperheiden kotipalveluun, hinnoittelutunnus 02SOS06A/1,
 - 2 sairaanhoitajaa terapiapalveluihin, hinnoittelutunnus 01HOI030/4,
 - 1 sosiaalihoaja, hinnoittelutunnus 02SOS050/6,
 - 2 lähihoitajaa kotihoitoon, hinnoittelutunnus 01HOI040/3,
 - 3 lähihoitajaa varahenkilöstöön, hinnoittelutunnus 01HOI040/4,
 - 2 sairaanhoitajaa kotisairaalaan, hinnoittelutunnus 01HOI030/3,
 - 1 palvelupäällikkö, hinnoittelutunnus 01HOI020,
 - 1 lähihoitaja avoterveydenhuoltoon, hinnoittelutunnus 01HOI040/4 ja
- 2) lisättäväksi tehtävien vaativuuden arviointiin terapiapalveluiden esihenkilön hinnoittelutunnukseen 01HOI020/3 ja vastuuhjaajan hinnoittelutun-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 5

02.03.2022

nukseen 02SOS050/3.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite1 SOTE-sopimuksen tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet
1.2.2022

Ulkomaisen työvoiman palkkaaminen

25/01.01.01/2022

Henkilöstöjaos § 6

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen puolesta on terveys- ja vanhuspalvelujen palvelujohtaja tehnyt sopimuksen Barona Sote Oy:n kanssa kansainvälisestä rekrytoinnista. Jatkuvan hoitajatarpeen vuoksi on perusteltua hakea hoitajia kansainvälisen rekrytoinnin kautta. Kustannusvaikutus on noin 7.500 euroa.

Tehdyllä sopimuksella on sovittu rekrytointihankkeesta, jossa rekrytoidaan Intiasta ennalta sovittujen kriteerien mukaisesti sairaanhoitajia työskentelemään suoraan Asiakkaan palveluksessa lähihoitajan työssä.

Rekrytointihankkeen onnistumiseksi osapuolet perustavat ohjausryhmän, jonka ensisijaisena tehtävänä on seurata rekrytoitujen hoitajien ammatillisen pätevyyden sekä suomen kielen osaamisen tason kehittymistä. Lisäksi seurataan rekrytoitujen hoitajien sopeutumista työyhteisöön ja yhteistoiminnan kehittymistä ja sekä kulttuurista assimilaatiota, kuten myös rekrytoitujen sopeutumista sijoituspaikkakunnalle. Kerättyjen tietojen perusteella esitetään kehitystoimia, jotta sopimuksen tarkoitus toteutuu parhaalla mahdollisella tavalla.

Rekrytoidut henkilöt suorittavat Suomessa sosiaali- ja terveysalan perustutkintoon, lähihoitaja, johtavan oppisopimuskoulutuksen. Yhtymävaltuuston hyväksymää hoiva-avustajan vakanssia käytetään ym. rekrytointiin.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus: Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-3, 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>4-5</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi</p> <p>sähköposti: selanne@selanne.net</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: