

Henkilöstöjaos

30.12.2021

AIKA 30.12.2021 klo 08:00 - 09:50

PAIKKA Pyhäjärven kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	103
52	Pöytäkirjantarkastajien valinta	104
53	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	105
54	Koronarokotuskorvaukset työajan ulkopuolella tehdystä työstä	106

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi	puheenjohtaja	
	Huuskonen Sari, Reisjärvi	varapuheenjohtaja	etäyhteys
	Parttimaa Sinikka, Haapajärvi	jäsen	etäyhteys
	Loukkola Esko, Kärsämäki	jäsen	etäyhteys
	Kärkkäinen Seija	pöytäkirjanpitäjä	
	Turunen Jorma	asiantuntija	etäyhteys

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Tikanmäki
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

51 - 54

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sari Huuskonen

Esko Loukkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla 7.1.2022

Seija Kärkkäinen

Henkilöstöjaos

§ 51

30.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 51

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 52

30.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 52

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Huuskonen ja Esko Loukkola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 53

30.12.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 53

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koronarokotuskorvaukset työajan ulkopuolella tehdystä työstä

138/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 54

Luottamushenkilöiden taholta on tullut toivomus, että rokottajille maksettaisiin kuntayhtymässä työajan ulkopuolella koronarokotuksia tekeville työntekijöille tehdyistä työtunneista [REDACTED]. Rokottajien työssä jaksaminen tulee ottaa huomioon työtehtävien järjestelyissä.

Koronaan vastaan on rokotettu koko vuoden 2021 aikana. Johtoryhmän linjauksen mukaisesti työajan ulkopuolella tehdyistä koronarokotustunneista on maksettu KVTES:sta poiketen kahdelta ensimmäiseltä työtunnilta ylityökorvauksena 50 % ja sen jälkeen 100 % riippumatta työntekijän työaikajärjestelmästä. Lisätyökorvauksia ei ole käytetty. Korvaukset on maksettu rahana valtiolta saatavan korvauksen vuoksi. Jäsenkunnat ovat hakeneet korvauksia valtiolta koronakustannuksiin. Kaikkiaan erilliskorvauksia on pandemian vuoksi eriyistä maksettu vuoden 2021 aikana noin 95.000 euroa.

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on korvannut rokottajille työtunnit KVTES:n mukaisesti. Peruspalvelukuntayhtymä Kallio on supistanut toimintaansa mm. siten, että neuvoloissa hoidetaan rokotusviikkojen aikana vauvojen ja raskaana olevien neuvolakäynnit, kansantautihoitajat hoitavat tehtävät, joita ei voi siirtää. Muu neuvolan ja kansantautihoitajien toiminta on rokotusten ajan tauolla (Keskipohjanmaa 16.12.2021).

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmi on myös korvannut rokottajille työtunnit KVTES:n mukaisesti. Virka-ajan ulkopuolella on tehty myös rokotuksia, mutta toimintaa on supistettu siten, että joulukuussa rokotuksia tehdään tiistai-perjantapäivinä. Koululaisten tarkastuksia ei tehdä, mutta äidit ja 1,5 vuotiaat lapset hoidetaan.

Rokotusasetuksen mukaan rokotteen saa antaa pistoksena vain lääkäri ja asianmukaisen koulutuksen saanut terveydenhoitaja, sairaanhoitaja, kättilö ja sairaanhoitajana laillistettu ensihoitaja. Lisäksi terveydenhoitaja-, sairaanhoitaja- tai kättilöopiskelija sekä lääketieteen opiskelija tietyin edellytyksin. Rokotukset kuuluvat em. ammattiryhmien työnkuvaan. Kuntayhtymässä on käytetty koronarokotuksissa palkattuna 0,5 terveydenhoitajaa - 1 kokonainen terveydenhoitaja ja 0,5-1 palvelusihteeriä lisäresurssina. Sijaisten saaminen on ollut vaikeaa. Eläkeläiset ja opiskelijat ovat osallistuneet mm. ihmisten ohjaukseen. Muuton eläkeläiset ja opiskelijat ovat työssä.

THL:n suosituksen mukaisesti kolmatta koronarokoteannosta tarjotaan kaikille 18 vuotta täyttäneille, lisäksi rokotusväliä on lyhennetty. THL:N suositusten vuoksi on perusteltua kuntayhtymässä tarkastella asiaa uudestaan. Kustannusvaikutus olisi noin 3.000 euroa/viikko korvattaessa

Henkilöstöjaos

§ 54

30.12.2021

kaikki työajan ulkopuolella tehtävä työ 100 %:n tuntipalkalla, mikäli rokotusaikoja annetaan jokaisella paikkakunnalla kolme tuntia viikossa työajan ulkopuolella ja niihin osallistuu nykyisillä resursseilla henkilökuntaa.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää maksaa

- 1) ajalla 1.1.-28.2.2022 jokaisena päivänä työajan ulkopuolella koronarokotuksissa tehdyistä työvuoroista 100 %:n ylityökorvauksen kaikilta tunneilta ja
- 2) ajalla 1.3.-31.12.2022 jokaisena päivänä työajan ulkopuolella koronarokotuksissa tehdyistä työvuoroista kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:n ylityökorvauksen ja seuraavilta tunneilta 100 %:n ylityökorvauksen.

Tämä päätös on riippumaton muista työvuoroluettelon mukaisista korvauksista.

Päätös:

Kokouksen kuluessa Sinikka Parttimaa teki seuraavan ehdotuksen:

Rokottajille, ohjaajille ja kirjaajille (palkan edestä tekevät työtä) maksetaan [REDACTED] työajan ulkopuolella tehdystä työstä 1.1.-28.2.2022, jonka jälkeen paikallinen sopimus.

Esitystä ei kannatettu.

Henkilöstöjaos hyväksyi va. talous- ja henkilöstöjohtajan pohjaesityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 51-53
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 54 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. päivää

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: