

Henkilöstöjaos

16.11.2021

AIKA 16.11.2021 klo 17:00 - 17:10

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo, kokoushuone 2/hybridi

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 47 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 95 |
| 48 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 96 |
| 49 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen | 97 |
| 50 | Paikallinen sopimus lisätyövuorojen tekemisestä 13.12.2021-2.1.2022 | 98 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|------------------------|
| LÄSNÄ | Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi Huuskonen Sari, Reisjärvi Parttimaa Sinikka, Haapajärvi | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen | etäyhteys etäyhteys |
| POISSA | Loukkola Esko, Kärsämäki | jäsen | |

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Tikanmäki
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

47 - 50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sari Huuskonen

Sinikka Parttimaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän nettisivuilla 23.11.2021

Seija Kärkkäinen

Henkilöstöjaos

§ 47

16.11.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 47

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 48

16.11.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 48

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sari Huuskonen ja Sinikka Parttimaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 49

16.11.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 49

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 50

16.11.2021

Paikallinen sopimus lisätyövuorojen tekemisestä 13.12.2021-2.1.2022

131/00.01.02/2021

Henkilöstöjaos § 50

Työnantaja on neuvotellut ammattijärjestöjen kanssa kolmen viikon pituisen työaikajakson työjärjestelyistä ajalle 13.12.2021-2.1.2022 niissä yksiköissä, joissa se on tarpeen asiakas-/potilasturvallisuuden turvaamiseksi.

Neuvotteluissa 9.11.2021 on päästy sopimukseen kolmen viikon listan työjärjestelyistä ajalle 13.12.2021-2.1.2022 siten, että mikäli sijaisia ei saada, niin vakinaisille/määräaikaisille työntekijöille tarjotaan ylimääräisten päivien tekemistä. Vuorotyönluonteista jaksotyötä tekeville työntekijöille ylimääräisten päivien tekemisestä maksetaan ylityökorvaus 50 %:lla korotettuna ensimmäiseltä 12 tunnilta ja sen jälkeen ylityökorvaus on 100 %.

Lisäksi maksetaan kannusterahaa ■■■■■ euroa. Työntekijä voi tehdä enintään kolme ylimääräistä vuoroa. Muissa työaikamuodoissa ylityö ja ylityön maksuperusteet määräytyvät SOTE-sopimuksen mukaan.

Liitteenä paikallinen sopimus kolmen viikon tasoittumisjaksosta ajalle 13.12.2021-2.1.2022.

(Valmistelija: Va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan paikallisen sopimuksen kolmen viikon tasoittumisjaksosta ajalle 13.12.2021-2.1.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite1 Liite/Paikallinen sopimus kolmen viikon tasoittumisjaksosta ajalle 13.12.2021-2.1.2022
- Liite2 Paikallinen sopimus kolmen viikon tasoittumisjaksosta ajalle 13.12.2021-2.1.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 47-50 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. |
| | HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava. |

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: