

**Tarkastuslautakunta**

**08.10.2021**

**AIKA** 08.10.2021 klo 09:00 - 13:25

**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo, valtuustosali 3 krs

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	81
50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	82
51	Kokouksen työjärjestys	83
52	Tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyt sekä esityslistan ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	84
53	Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen	86
54	Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2021	87
55	Esteellisyys	88
56	Tarkastuslautakunnan seurantavastuu	89
57	Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen	92
58	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022	93
59	Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistuminen	94
60	Seuraava kokous	95
61	Muut asiat	96

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pappila Eeva-Riitta Hakkarainen Jere Kiviranta Oili Nyman Teuvo Takalo Jaana Kantola Marja Paananen Teijo	puheenjohtaja, Pyhäjärvi jäsen, Pyhäjärvi jäsen, Reisjärvi jäsen, Reisjärvi jäsen, Kärsämäki jäsen, Haapajärvi jäsen, Haapajärvi	poistui klo 12:15  poistui klo 11:41
POISSA	Myllymäki Tapio Littow Timo	jäsen, Kärsämäki varajäsen, Kärsämäki	
MUU	Ilmonen Paula Vanhatupa Asko Turunen Jorma Kärkkäinen Seija	pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja va. kuntayhtymän johtaja va. talous- ja henkilöstöjohtaja	§ 49-56 § 53 § 53

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Eeva-Riitta Pappila  
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

49 - 61

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

12.10.2021

Jere Hakkarainen  
§ 49-56

Marja Kantola  
§ 57-61

Oili Kiviranta

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla [www.selanne.net](http://www.selanne.net)  
14.10.2021

Paula Ilmonen

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKLTK § 49

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLTK § 50

Hallintosäännön 85 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 14.1.2021 § 6 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jere Hakkarainen ja Oili Kiviranta.

Tarkastuslautakunta

§ 51

08.10.2021

---

### **Kokouksen työjärjestys**

- TARKLTK § 51                      Hallintosäännön 70 §.n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- Ehdotus:                              Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.
- Päätös:                                Asia nro 13 / Muut asiat -kohdassa käsitellään miten toimitella matkakulujen, verokorttien toimittamisen kanssa.
- Muutoin asiat käsiteltiin esityslistan mukaisesti.

## **Tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyt sekä esityslistan ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

94/00.02.02/2021

TARKLTK § 52

### **Kokouksen aika ja paikka sekä koollekutsuminen**

Hallintosäännön 62 §:n mukaan toimitellain päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toimitellain päättää kokouskutsuajan ja -tavan.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimitellain voi pitää kokouksen sähköisesti.

### **Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Hallintosäännön 85 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitellimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää:

1. Puheenjohtaja kutsuu harkintansa mukaan kokouksen koolle tai lautakunta päättää kokousajan.
2. Kokouspaikka on kiertävänä Selänteen neljän kunnan kesken.
3. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.
4. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsenistä, jotka ovat eri kunnista.
5. Tarkastuslautakunnan esityslista ilman liitteitä julkaistaan niiltä osin, kuin siinä ei ole salassa pidettäviä asioita, kuntayhtymän verkkosivuilla ([www.selanne.net](http://www.selanne.net)) kahta työpäivää ennen kokousta. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai, jos silloin on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.
6. Tarkastuslautakunnan kokousasioiden valmistelijoina ovat puheenjohtaja ja lautakunnan sihteeri sekä pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan sihteeri, toimistos sihteeri Paula Ilmonen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 52

08.10.2021

---

Tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyt sekä esityslistan ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen ovat voimassa toimintakauden 2021-2025.

Päätös.

Hyväksyttiin.

### **Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen**

106/00.03.01/2021

TARKLTK § 53

Va.talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen antaa tilannekatsauksen kuntayhtymän taloudesta.

Tiedoksi oheismateriaalina osavuosisikatsaus 30.4.2021 ja kuukausiraportti 6/2021.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen.

Päätös:

Kuultavana oli myös va. kuntayhtymän johtaja Jorma Turunen.

Merkittiin tiedoksi talous- ja henkilöstöjohtajan ja kuntayhtymän johtajan kuulemiset.



### **Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2021**

114/00.03.00/2021

TARKLTK § 54 Kuntayhtymän vastuullinen tilintarkastaja JHTT Asko Vanhatupa BDO Auditor Oy:stä esittelee tarkastussuunnitelman vuodelle 2021.

Tarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24 § 1.mom 15-kohta).

Ehdotus: Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2021.

Teuvo Nyman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 11:41.

Tarkastuslautakunta

§ 55

08.10.2021

---

## **Esteellisyys**

115/00.03.00/2021

TARKLTK § 55

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain 27-30 pykälissä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Jäsenten tulee ilmoittaa tiedossa olevat pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kirjataan lautakunnan jäsenten mahdolliset esteellisyydet pöytäkirjaan.

Päätös:

Kokouksessa ei todettu jäsenten esteellisyyksiä.

Tarkastuslautakunta

§ 56

08.10.2021

---

**Tarkastuslautakunnan seurantavastuu**

108/00.03.00/2021

**TARKLTK § 56**

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen yhtymävaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arvioimista varten tarkastuslautakunnan tulee perehtyä eri palvelulinjojen toimintaan haastattelujen, raporttien ja pöytäkirjojen avulla. Lisäksi tilintarkastaja raportoi suorittamistaan tarkastuksista lautakunnalle.

Lautakunnan tulee päättää miten Selänteen toimielinten ja palvelulinjojen seurantavastuu jaetaan jäsenten kesken ja miten pöytäkirjajäljennösten ja muistiodien jakelu järjestetään.

Seurantavastuiden jakaminen palvelulinjojen mukaan:

Hallinto: Yhtymävaltuusto, Yhtymähallitus, Yhteistyötoimikunta, Johtoryhmä, Hallinto, Tukipalveluyksikkö Selma

Hyvinvointipalvelut:

- Lastenneuvola, koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto, perhekeskustoiminta ja lapsiperheiden kotipalvelu
- Lastensuojelu, perhetyö ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut
- Aikuissosiaalityö
- Vammaispalvelut
- Terapiapalvelut

Terveys- ja vanhuspalvelut:

- Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottopalvelut
- Vuodeosastot
- Täydentävät palvelut
- Kuntoutus
- Sairaankuljetus ja ensihoito
- Työterveyshuolto
- Suun ja hampaiden huolto
- Erikoissairaanhoito
- Ikääntyneiden palvelut:
  - Palveluohjaus ja kotihoito
  - Arviointi- ja vuoroahoito, päivätoiminta ja omaishoito
  - Asumispalvelut

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut:

- Ympäristönsuojelu
- Maa-ainesvalvonta
- Ympäristöterveysvalvonta
- Eläinlääkintähuolto
- Rakennusvalvonta

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää jäsenten kesken työnjaosta ja palvelulinjojen seurantavastuista sekä pöytäkirjojen ja muistiodien

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 56

08.10.2021

---

jakelusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti jäsenten kesken työnjaosta ja seurantavastuusta seuraavasti:

Hallinto: **Kaikki jäsenet**

Yhtymävaltuusto, Yhtymähallitus, Yhteistyötoimikunta,  
Johtoryhmä, Hallinto, Tukipalveluyksikkö Selma

Hyvinvointipalvelut: **Oili Kiviranta ja Jere Hakkarainen**

- Lastenneuvola, koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto, perhekeskustoiminta ja lapsiperheiden kotipalvelu
- Lastensuojelu, perhetyö ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut
- Aikuissosiaalityö
- Vammaispalvelut
- Terapiapalvelut

Terveys- ja vanhuspalvelut: **Teijo Paananen, Marja Kantola ja Eeva-Riitta Pappila**

- Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottopalvelut
- Vuodeosastot
- Täydentävät palvelut
- Kuntoutus
- Sairaankuljetus ja ensihoito
- Työterveyshuolto
- Suun ja hampaiden huolto
- Erikoissairaanhoito
- Ikääntyneiden palvelut:
  - Palveluohjaus ja kotihoito
  - Arviointi- ja vuoro hoito, päivätoiminta ja omaishoito
  - Asumispalvelut

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut: **Jaana Takalo, Tapio Myllymäki ja Teuvo Nyman**

- Ympäristönsuojelu
- Maa-ainesvalvonta
- Ympäristöterveysvalvonta
- Eläinlääkintähuolto
- Rakennusvalvonta

Lisäksi lautakunta päätti, että kaikille jäsenille toimitetaan sähköpostitse yhtymävaltuuston, yhtymähallituksen, henkilöstöjaoksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirjat sekä johtoryhmät muistiot.

Ympäristölautakunnan pöytäkirjat toimitetaan sähköpostitse seurantavastuuta hoitaville.

Jere Hakkarainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12:15.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 56

08.10.2021

---

Hänen tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marja Kantola jäljelle oleville asioille.

Lautakunta piti ruokailutauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12:15-12:46.

Tarkastuslautakunta

§ 57

08.10.2021

---

### **Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyminen**

91/00.02.02/2021

TARKLTK § 57

Tarkastuslautakunta päättää lautakunnan laskujen hyväksyjät toimikaudelle 2021-2025.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää:

Tarkastuslautakunnan laskut hyväksyy talous- ja henkilöstöjohtaja ja varalla on kuntayhtymän johtaja.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 58

08.10.2021

---

### **Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022**

105/02.02.00/2021

TARKLTK § 58

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022 lähetetään esityslistan liitteenä. Yhtymähallitus käsittelee kuntayhtymän vuosisopimuksen ja talousarvion vuodelle 2022 lokakuun kokouksessa.

Talousarvion 2022 laadintaohjeet oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022 liitteenä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta esittää yhtymähallitukselle ehdotuksen tarkastuslautakunnan talousarvioksi vuodelle 2022 liitteen mukaisena.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 hyväksyttiin esitetystä muodosta.

Tarkastuslautakunta

§ 59

08.10.2021

---

### **Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistuminen**

109/00.03.01/2021

TARKLTK § 59

Kokouksessa keskustellaan tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistumisesta ja käydään läpi tämän hetkinen koulutustarjonta.

- Pohjois-Pohjanmaan kesäyliopiston järjestämä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutus 4.11.2021 (lähi- / etäkoulutus) Ylivieskassa. Ilmoittautuminen 15.10.2021 mennessä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Lautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti osallistua 4.11.2021 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koulutukseen.



Tarkastuslautakunta

§ 60

08.10.2021

---

**Seuraava kokous**

TARKLTK § 60

Lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös:

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen pe 19.11.2021 klo 9  
Kärsämäellä.

Tarkastuslautakunta

§ 61

08.10.2021

---

**Muut asiat**

TARKLTK § 61

Päätös: Lautakunta käsitteli matkalaskujen ja verokorttien toimittamisen käytäntöjä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 49-51, 53-56, 58, 60-61
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Pykälät 52,57,59  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisu.  Pykälät  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne</b> <b>Tarkastuslautakunta</b> <b>PL 66</b> <b>85801 Haapajarvi</b>  sähköposti: selanne@selanne.net  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b> sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika <b>14 päivää</b> <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: