

Tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyt sekä esityslistan ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

94/00.02.02/2021

TARKLTK § 52

Kokouksen aika ja paikka sekä koollekutsuminen

Hallintosäännön 62 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan toimitella päättää kokouskutsujan ja -tavan.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 85 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää:

1. Puheenjohtaja kutsuu harkintansa mukaan kokouksen koolle tai lautakunta päättää kokousajan.
2. Kokouspaikka on kiertävänä Selänteen neljän kunnan kesken.
3. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.
4. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsenistä, jotka ovat eri kunnista.
5. Tarkastuslautakunnan esityslista ilman liitteitä julkaistaan niiltä osin, kuin siinä ei ole salassa pidettäviä asioita, kuntayhtymän verkkosivuilla (www.selanne.net) kahta työpäivää ennen kokousta. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai, jos silloin on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.
6. Tarkastuslautakunnan kokousasioiden valmistelijoina ovat puheenjohtaja ja lautakunnan sihteeri sekä pöytäkirjanpitäjänä lautakunnan sihteeri,

toimistosihteeri Paula Ilmonen.

Tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyt sekä esityslistan ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen ovat voimassa toimintakauden 2021-2025.

Päätös.

Hyväksyttiin.