

Henkilöstöjaos

03.11.2021

AIKA 03.11.2021 klo 08:00 - 09:35

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo, kokoushuone 2/hybridi

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	78
38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	79
39	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	80
40	Paikallinen sopimus hälytysrahasta Koho ry	81
41	Paikallinen sopimus hälytysrahasta (JHL ry/Jyty ry)	82
42	Paikallinen virka- ja työehtosopimus ylipitkistä työvuoroista	83
43	Etätyöohje	84
44	Työhyvinvointikyselyn tulokset	86
45	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen	88
46	Siviilipalvelus kuntayhtymässä	89

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi Parttimaa Sinikka, Haapajärvi Loukkola Esko, Kärämäki Paavola Kaarlo, Reisjärvi	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	
POISSA	Huuskonen Sari, Reisjärvi	varapuheenjohtaja	
MUU	Turunen Jorma	va. kuntayhtymän johtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Tikanmäki
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

37 - 46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sinikka Parttimaa

Esko Loukkola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Selänteen sivuilla 10.11.2021

Seija Kärkkäinen

Henkilöstöjaos

§ 37

03.11.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 37

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 38

03.11.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 38

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Sinikka Parttimaa ja Esko Loukkola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 39

03.11.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 39

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 40

03.11.2021

Paikallinen sopimus hälytysrahasta Koro ry

123/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 40

Yhtymähallitus on kokouksessaan 24.5.2012 hyväksynyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hälytysrahan maksamisesta. Kokouksessaan 28.2.2013 § 21 yhtymähallitus on jatkanut paikallista sopimusta toistaiseksi voimassaolevana. Yhtymähallitus on 10.10.2019 160 § tarkistanut paikallista virka- ja työehtosopimusta hälytysrahasta.

Henkilöstöjaos päätti 6.7.2021 27 §:ssä korottaa hälytysrahan suuruuden [REDACTED] kaikissa paikallisen sopimuksen tilanteissa ajalla 1.7.-30.9.2021.

Hoitotyössä tarvittavien sijaisten saanti on vaikeutunut edelleen. Erityisen haasteellista se on terveys- ja vanhuspalveluissa äkillisten ja lyhytaikaisten sairaus- ja muiden vapaiden sijaisten osalta. Varahenkilöstön määrä ei riitä paikkaamaan kaikkia sijaistarpeita. Lisäksi vakinaisiin tehtäviin ei ole hakijoita enää edellisten vuosien tapaan.

Selänteen työntäjien edustajat va. talous- ja henkilöstöjohtaja ja terveys- ja vanhuspalveluiden palvelujohtaja ovat neuvotelleet ammattijärjestöjen kanssa paikallisen sopimuksen tarkistamisesta 1.11.2021 alkaen. Neuvotteluissa sovittiin sopimuksen päivittämisestä SOTE-sopimuksen mukaiseksi ja maksettavista korvauksista. Hälytysrahan määrää esitetään nostettavaksi [REDACTED] kesä- heinä- ja elokuuden lauantai-sunnuntailta sekä loppiaiselta, vapun päivältä, helatorstailta ja itsenäisyypäivältä työhön aiheutuvasta häiriöstä. Hälytysrahan suuruus on työaikajaksoilla, joihin sattuu jouluku, uusivuosi, pääsiäinen tai juhannus esitetään maksettavaksi [REDACTED] Tuplavuorot maksetaan ylityönä ja hälytysraha sopimuksen mukaisesti.

Liitteenä luonnos paikalliseksi virka- ja työehtosopimukseksi.

(Valmistelija va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hälytysrahasta 1.11.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 Paikallinen sopimus hälytysrahasta 1.11.2021 Koro ry:n kanssa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 41

03.11.2021

Paikallinen sopimus hälytysrahasta (JHL ry/Jyty ry)

122/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 41

Kuntayhtymähallitus on kokouksessaan 10.10.2019 § 160 hyväksynyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hälytysrahan maksamisesta silloin, kun potilas-/asiakasturvallisuus on selkeästi uhattuna ja siivoukseen/välinehuoltoon ei muuten saada riittävän kokenutta, osaavaa ja ammattitaitoista henkilökuntaa sisäisistä sijaisista, erilaisilla tehtäväjärjestelyillä, yhteistyöllä toisen yksikön kanssa.

Henkilöstöjaos päätti 6.7.2021 27 §:ssä korottaa hälytysrahan suuruuden ■■■■■■■■■■ kaikissa paikallisen sopimuksen tilanteissa ajalla 1.7.-30.9.2021.

Selänteen työnantajan edustaja va. talous- ja henkilöstöjohtaja on tiedustellut ammattijärjestöiltä JHL ry ja Jyty ry halukkuutta muuttaa paikallista sopimusta 1.11.2021 alkaen SOTE-sopimuksen päivittämisestä ja hälytysrahan maksamista samalla tavalla kuin Koho ry:n kanssa neuvotellussa sopimuksessa. Ammattijärjestöt ovat ilmoittaneet halukkuutensa paikalliseen sopimukseen.

Hälytysrahan määrää esitetään nostettavaksi ■■■■■■■■■■ kesä-heinä- ja elokuiden lauantai-sunnuntailta sekä loppiaispäivä, vapun päivältä, helatorstailta ja itsenäisyyspäivältä työhön aiheutuvasta häiriöstä. Hälytysrahan suuruus on työaikajaksoilla, joihin sattuu joulukuusi, uusivuosi, pääsiäinen tai juhannus esitetään maksettavaksi ■■■■■■■■■■. Tuplavuorot maksetaan ylityönä ja hälytysraha sopimuksen mukaisesti.

Liitteenä luonnos paikalliseksi virka- ja työehtosopimukseksi.

(Valmistelija va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi liitteenä olevan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hälytysrahasta 1.11.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite2

Paikallinen sopimus hälytysrahasta 1.11.2021 JHL ry:n ja Jyty ry:n kanssa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 42

03.11.2021

Paikallinen virka- ja työehtosopimus ylipitkistä työvuoroista

126/00.01.02/2021

Henkilöstöjaos § 42

Työnantajan edustajat ovat neuvotelleet ammattijärjestöjen Tehy ry:n ja Super ry:n kanssa paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta ylipitkissä työvuoroissa 14.9.2021. Ammattijärjestöiltä JHL ry ja Jyty ry on tiedusteltu halukkuutta tulla mukaan sopimukseen.

Työnantaja haluaa paikallisella sopimuksella ylipitkien työvuorojen mahdollisuudesta lisätä työhyvinvointia ja antaa mahdollisuuden tehdä eripituisia työvuoroja. Lisäksi sillä on vaikutusta Selänteen työnantajankuvaan. Ammattijärjestöjen huolena oli työntekijöiden jaksaminen ja mikä vaikutus sillä on työyhteisön toimivuuteen. Sopimusneuvottelut päättyivät yksimielisinä. Sopimuksen mukaan työvuoron pituudeksi jaksotyössä voidaan sopia myös yli 10 tuntia, mutta maksimissaan 15 tuntia, jos työntekijä sitä itse toivoo. Tasoittumisjaksokohtaisesti voi olla 13-15 tunnin työvuoroja 1-3. Sopimusneuvotteluissa korostettiin työhyvinvoinnin seuraamista ja esimiehen vastuuta. Sovittiin seurantapalaveri keväälle 2022.

Liitteenä paikallinen virka- ja työehtosopimus ylipitkistä työvuoroista.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous -ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos esittää paikallisen sopimuksen ylipitkistä työvuoroista hyväksyttäväksi yhtymähallitukselle 1.12.2021 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite3 Paikallinen virka- ja työehtosopimus ylipitkistä työvuoroista

Yhteistyötoimikunta	§ 46	11.10.2021
Henkilöstöjaos	§ 43	03.11.2021

Etätyöohje

116/00.01.02/2021

YHTTMK § 46

Kuntayhtymässä on etätyöohjetta tarkistettu 10.12.2020. Etätyöohje on laadittu työhyvinvoinnin lisäämiseksi ja rekrytoinnin helpottamiseksi. Etätyö on tapa organisoida työtä ja sitä tehdään muualla kuin työnantajan tiloissa tietotekniikkaa apuna käyttäen.

Etätyö lisää joustavuutta sekä työaikoihin että työn tekemiseen. Se edistää työssä jaksamista sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Etätyö soveltuu työhön, joka ei vaadi henkilökohtaista kanssakäymistä ja jossa työn välitön valvonta on vähäistä. Etätyöjärjestelyissä on otettava huomioon etätyön vaikutukset työnantajan tiloissa työskentelevien työhön, yhteistyöhön työpaikalla, asiakaspalveluun ja muuhun toimintaan sekä huolehdittava henkilöstön tasapuolisesta kohtelusta.

Viimeisen puolentoista vuoden aikana etätyö on lisääntynyt kuntayhtymän työntekijöiden osalta. Etätyötä on ollut mahdollista tehdä satunnaisesti tai osittaisesti esim. päivän tai kaksi viikossa muualla. Uusittu etätyöohje antaa mahdollisuuden tehdä etätyötä satunnaisesti, säännöllisesti (keskimäärin enintään 3 päivää viikossa) tai kokoaikaisesti esim. projektiluonteisissa suunnittelu- ja valmistelutehtävissä.

Oheismateriaalina Etätyöohje ja siitä sopiminen -ohje.

(Valmistelija: Va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus: Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta käy keskustelun etätyöohjeesta ja esittää henkilöstöjaokselle etätyöohjeen hyväksymistä.

Päätös: Käytiin keskustelua asiasta ja esitetään henkilöstöjaokselle etätyöohjeen hyväksymistä.

Henkilöstöjaos § 43

Liitteenä Etätyöohje ja siitä sopiminen -ohje.

(Valmistelija va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus: Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy liitteenä olevan Etätyöohje ja siitä sopiminen -ohjeen 1.12.2021 alkaen noudatettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta	§ 46	11.10.2021
Henkilöstöjaos	§ 43	03.11.2021

Liitteet

Liite4

Etätyöohje 2021

Henkilöstöjaos

§ 44

03.11.2021

Työhyvinvointikyselyn tulokset

102/01.04.00/2021

Henkilöstöjaos § 44

Kuntayhtymässä on suoritettu työhyvinvointikysely ajalla 13.9.2021-8.10.2021. Kysely lähetettiin sähköpostilla Kevan Avaintiedot -palvelun kautta 530 henkilölle. Muistutusviesti kyselyyn lähetettiin 28.9.2021 ja 30.9.2021.

Työhyvinvointikyselyyn vastasi 258 työntekijää. Vastausprosentiksi muodostui 48,7 %. Haapajärven henkilökunnan vastausprosentti oli 50 %, Pyhäjärven 49,5 % ja Reisjärven 42,04 %. Kokonaisuutena työhyvinvointikyselyn tulokset osoittavat verrokkeihin verrattuna kuntayhtymässä olevan tarvetta työhyvinvointiin panostamiselle.

Koko kuntayhtymän tasolla verrokkeihin verrattuna työntekijöillä on hyvät voimavarat kohdata muutoksia ja uusia haasteita työssä kahta verrokkia paremmat. Tulos on kuitenkin huonontunut edelliseen Kevan kyselyyn verrattuna (2012). Työntekijän ja esimiehen välillä vallitseva luottamuksellinen ilmapiiri on samaa luokkaa verrokkien kanssa. Palautetta annetaan huonommin kuin edellisessä kyselyssä (2012). Myöskään nykyistä työpaikkaa ei suositella enää samalla tavalla kuin aiempaan kyselyyn verrattuna (2012).

Keskiarvolla mitattuna työhyvinvointikyselyn tulosta voidaan kuitenkin pitää hyvänä. Alle kolmen keskiarvon saa kysymykset minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehdyksi, johtaminen organisaatiossa perustuu avoimuuteen ja olen tyytyväinen koko organisaation johtamistapaan. Parhaimman avrosanan saa kysymys minun ja esimiehen välillä vallitsee luottamuksellinen ilmapiiri ja olen selvillä työyksikköni tavoitteista. Kokonaisuutena verrattuna ottaen huomioon Reisjärven alhaisen vastausprosentin kaikilla paikkakunnilla työhyvinvointi on samalla tasolla, joskin Reisjärven henkilökunta oli valmiimpi suosittelemaan Selännettä työpaikkana kaikista eniten.

Oheismateriaalina työhyvinvointikyselyn tulokset koko organisaation osalta sekä Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven osalta.

(Valmistelija: va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6649)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos merkitsee tiedoksi työhyvinvointikyselyn tulokset ja antaa johtoryhmälle tehtäväksi kehittää kyselyn tulosten pohjalta kuntayhtymän työhyvinvointia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2021 / koko kuntayhtymä
Työhyvinvointikysely 2021 / Pyhäjärvi
Työhyvinvointikysely 2021 / Reisjärvi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työhyvinvointikysely syksy 2021 / Haapajärvi

Henkilöstöjaos

§ 45

03.11.2021

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen

Henkilöstöjaos

Yhtymähallitus on kokouksessaan 23.9.2021 119 § mukaan perustanut esihenkilön viran. Esihenkilöllä on vastuu lähiesimiestyöstä varahenkilöstön ja toimistohenkilöstön osalta. Lisäksi hänen tehtäviinsä kuuluu vastuu Kuntarekryn toiminnasta sekä kotihoitojen päivittäisestä sijaisten hankinnasta, koska se työllistää kohtuuttomasti kotihoitojen esimiehiä.

Liitteenä SOTE-sopimuksen tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet 1.11.2021.

(Valmistelija va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää esihenkilön tehtäväkohtaiseksi palkaksi [REDACTED] hinnoittelutunnus 01HOI020/4.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite5

SOTE-sopimus tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet 1.11.2021

Henkilöstöjaos

§ 46

03.11.2021

Siviilipalvelus kuntayhtymässä

101/01.01.00/2021

Henkilöstöjaos § 46

Peruspalvelukuntayhtymässä on käytetty vähäisessä määrin siviilipalvelusmiehiä. Tällä hetkellä heitä on yksi.

Siviilipalvelusmiehen tehtäviin kuuluu lähinnä hoitajilta siirrettyjä avustavia välillisiä tehtäviä mm. ruokahuollon järjestelyt Mansikassa ja Koivikos-
sa.

TEM:n oppaan mukaan siviilipalvelusaika on 347 päivää. Palvelus alkaa aina yleisenä palveluksen alkamisajankohtana peruskoulutusjaksolla siviilipalveluskeskuksessa. Koulutusjakson kesto on neljä viikkoa. Sen jälkeen palvelus jatkuu velvollisen itse etsimässä palveluspaikassa.

Palveluspaikka vastaa työpalveluksen aikana ylläpidosta, johon sisältyvät majoitus, ruokailu, terveydenhuolto, päiväraha ja mahdolliset työ- ja kormennusmatkakustannukset sekä palvelustehtävien edellyttämät erityisvaate-
tus ja -varusteet. Siviilipalvelusvelvollisella on palvelusaikana oikeus mak-
suttomaan majoitukseen. Palveluspaikka vastaa osoittamansa majoituksen
kustannuksista. Valtio korvaa palveluspaikalle siviilipalvelusvelvollisen
kuukausittaiset majoituskustannukset osoitetun majoituksen sijaintipaikka-
kunnan mukaan, Selänteen alueella [REDACTED]

Siviilipalveluspaikalla on mahdollisuus ottaa vakuutusyhtiöltä vakuutus,
joilla voidaan kattaa kokonaan tai osittain siviilipalvelusvelvollisen tervey-
denhoitokustannukset. Vakuutusturvan kattavuus tulee varmistaa vakuutus-
yhtiön kanssa.

(Valmistelija: vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää, että siviilipalvelus-
miehiä voidaan ottaa palvelukseen, jos heillä on hoitoalan koulutus esim.
lähihoitaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

TEM oppaat 17_2016 siviilipalvelusmiehen järjestämistä ja suorittamista

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 37-39, 40-42 & 44
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 43 & 45-46 Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Henkilöstöjaos PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. päivää

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).

Pöytäkirjan tarkastajat:

	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: