

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaos

§ 46
§ 43

11.10.2021
03.11.2021

Etätyöohje

116/00.01.02/2021

YHTTMK § 46

Kuntayhtymässä on etätyöohjetta tarkistettu 10.12.2020. Etätyöohje on laadittu työhyvinvoinnin lisäämiseksi ja rekrytoinnin helpottamiseksi. Etätyö on tapa organisoida työtä ja sitä tehdään muualla kuin työnantajan tiloissa tietotekniikkaa apuna käyttäen.

Etätyö lisää joustavuutta sekä työaikoihin että työn tekemiseen. Se edistää työssä jaksamista sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Etätyö soveltuu työhön, joka ei vaadi henkilökohtaista kanssakäymistä ja jossa työn välitön valvonta on vähäistä. Etätyöjärjestelyissä on otettava huomioon etätyön vaikutukset työnantajan tiloissa työskentelevien työhön, yhteistyöhön työpaikalla, asiakaspalveluun ja muuhun toimintaan sekä huolehdittava henkilöstön tasapuolisesta kohtelusta.

Viimeisen puolentoista vuoden aikana etätyö on lisääntynyt kuntayhtymän työntekijöiden osalta. Etätyötä on ollut mahdollista tehdä satunnaisesti tai osittaisesti esim. päivän tai kaksi viikossa muualla. Uusittu etätyöohje antaa mahdollisuuden tehdä etätyötä satunnaisesti, säännöllisesti (keskimäärin enintään 3 päivää viikossa) tai kokoaikaisesti esim. projektiluonteisissa suunnittelu- ja valmistelutehtävissä.

Oheismateriaalina Etätyöohje ja siitä sopiminen -ohje.

(Valmistelija: Va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta käy keskustelun etätyöohjeesta ja esittää henkilöstöjaokselle etätyöohjeen hyväksymistä.

Päätös:

Käytiin keskustelua asiasta ja esitetään henkilöstöjaokselle etätyöohjeen hyväksymistä.

Henkilöstöjaos § 43

Liitteenä Etätyöohje ja siitä sopiminen -ohje.

(Valmistelija va. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Va. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy liitteenä olevan Etätyöohje ja siitä sopiminen -ohjeen 1.12.2021 alkaen noudatettavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.