

Henkilöstöjaos

18.08.2021

AIKA 18.08.2021 klo 09:00 - 10:00

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo kokoushuone 2/Teams

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	60
29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	61
30	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	62
31	Paikallinen sopimus vuorokausilevon lyhentämisestä	63
32	Tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet 1.9.2021 KVTES ja SOTE -sopimus	65
33	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen tai henkilökohtaisen harkinnanvaraisen lisän maksaminen sote-uudistuksen käyttöönottoon osallistuvilla	67
34	Toimintalähtöisen työvuorosuunnittelun pilotointi Selänteellä syksy 2021	69
35	Oppisopimusopiskelijoiden ohjauksen ja opetuksen korvaus	72
36	Muut asiat	73

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nahkanen Jari, Haapajärvi	puheenjohtaja	Teams
	Seppä Marjatta, Kärsämäki	jäsen	Teams
	Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi	varapuheenjohtaja	
	Kinnunen Helena, Reisjärvi	jäsen	Teams
	Kärkkäinen Seija	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Nahkanen
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

28 - 36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marjatta Seppä

Helena Kinnunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän nettisivuilla 26.8.2021

Henkilöstöjaos

§ 28

18.08.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 28

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 29

18.08.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 29

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjatta Seppä ja Helena Kinnunen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 30

18.08.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 30

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Paikallinen sopimus vuorokausilevon lyhentämisestä

77/01.00.00/2021

Henkilöstöjaos § 31

SOTE-sopimuksen työaikaluvun 9 §:n 5 momentin mukaan työntekijälle/viranhaltijalle on jaksotyössä annettava jokaisen työvuoron alkamista seuraavan 24 tunnin aikana vähintään 11 tunnin keskeytymätön lepoaika varallaoloaikana tehtyä työtä lukuun ottamatta (TAL 25 §). Uusien määräysten mukaan vuorokausilepo voidaan lyhentää yhdeksään tuntiin työn järjestelyistä liittyvistä syistä.

Hallituksen esityksen 158/2018 mukaan jaksotyössä vuorokausilepo olisi lähtökohtaisesti annettava pääsäännön mukaisena, levon lyhentäminen yhdeksään tuntiin ei tulisi olla säännönmukaista. Lyhentäminen voisi tulla kysymykseen, kun työn luonne tai epäsäännöllisiin työvuoroihin perustuvat työn järjestelyt sitä edellyttävät. Esimerkiksi vuorojen vaihtuessa voisi vuorokausilevon lyhentäminen olla tarpeen. Perusteena voisi olla myös työn luonteeseen liittyvä syy, kuten esimerkiksi potilaan asianmukaisen hoidon kannalta tarkoituksenmukaiset vuorojärjestelyt. Perusteena vuorokausilevon antamiselle yhdeksän tunnin mittaisena voisi niin ikään olla työntekijöiden kannalta epätarkoituksenmukaisten työvuorojen välttäminen. Työntekijöiden toive tehdä työvuorot tiiviimmässä ryppäessä ja sen jälkeen saada pidemmät vapaajaksot voisivat olla peruste lyhentää vuorokausilepo yhdeksään tuntiin.

SOTE-sopimuksessa on kuitenkin sovittu siitä, että työaikalaisissa esitetyn lisäksi vuorokausilevon lyhentämisestä 9 tuntiin voidaan tehdä pääsopimuksen mukainen paikallinen työ- ja virkaehtosopimus. Sopimuksella voidaan laajemmin poiketa vuorokausilevon antamisesta. Paikallisen sopimuksen määräysten soveltaminen työntekijään/viranhaltijaan edellyttää lisäksi työntekijän/viranhaltijan selkeästi todennettavaa esimerkiksi kirjallista suostumusta. Tästä edellytyksestä ei voida poiketa paikallisella sopimuksella.

Korvaava lepoaika on annetta seuraavan vuorokausilevon yhteydessä tai jos se ei ole työn järjestelyistä johtuvista painavista syistä mahdollista, niin pian kuin se on mahdollista, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa. Korvaava lepoaika annetaan yhdenjaksoisena, eikä sitä saa sijoittaa varallaoloajalle.

Määräys on voimassa 1.9.2021-28.2.2022. Määräaikaisuus ei kuitenkaan estä tekemässä toistaiseksi voimassa olevaa paikallista sopimusta.

Ammattijärjestöjen kanssa on neuvoteltu 4.8.2021 paikallinen virka- ja työehtosopimus vuorokausilevosta jaksotyössä SOTE-sopimuksen 9 §:n 5 momentin mukaisesti.

Liitteenä paikallinen virka- ja työehtosopimus vuorokausilevosta jaksotyössä.

Henkilöstöjaos

§ 31

18.08.2021

(Valmistelija vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus: Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos esittää kuntayhtymähallitukselle hyväksyttäväksi paikallisen virka- ja työehtosopimuksen vuorokausilevosta jaksotyössä 1.9.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jukka Tikanmäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 9.06.

Liitteet Liitel Paikallinen sopimus vuorokausilevon lyhentämisestä 9 tuntiin 1.9.2021

Tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet 1.9.2021 KVTES ja SOTE -sopimus

82/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 32

Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus (SOTE-sopimus) astuu voimaan 1.9.2021 alkaen. Ensimmäinen SOTE-sopimus on voimassa 1.9.2021-28.2.2022. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piiriin kuuluva sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunta siirretään SOTE-sopimuksen piiriin. KT:n yleiskirje 6/2021.

Työnantaja siirtää palkansaajat SOTE-sopimuksen piiriin ja ilmoittaa työ- ja virkaehtosopimuksen muuttumisesta palkansaajille. Työehtosopimuksen vaihtuminen ei edellytä sitä, että työntekijän työsopimus päivitetään.

KVTES liitteet 3 ja 4, sisältäen myös hinnoittelemattomat ryhmät sekä sosiaali- ja terveydenhuollon hinnoittelemattomat esimiehet. SOTE-sopimukseen siirretään myös hinnoittelun ulkopuolella ollut ryhmä; psykologit, puheterapeutit ja ravitsemusterapeutit. Sopimusta sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä kunnissa ja kuntayhtymissä. Pelkästään sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla työskenteleminen (esim. toimisto-, hallinto- tai tukipalvelutehtävissä) ei tee tehtävästä SOTE-sopimukseen kuuluvaa.

Ylimmät johtajat kuten kuntayhtymän johtaja tai ison yksikön johtoryhmätason hallinnollinen johtaja pysyvät edelleen KVTES-sopimuksessa.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä on voimassa KVTES tehtävien vaativuuden arviointi. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö siirretään SOTE-sopimukseen. Palkansaajan hinnoittelutunnus muuttuu, mutta palkkaukseen sillä ei ole vaikutusta.

Liitteenä tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet SOTE-sopimus ja KVTES 1.9.2021 alkaen.

(Valmistelija vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy liitteenä olevat tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet noudatettavaksi 1.9.2021 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) ja kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piirissä olevaan henkilökuntaan palkkausta määriteltäessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 32

18.08.2021

Liitteet

Liite2

KVTES tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet 1.9.2021

Liite3

SOTE-sopimus tehtäväkohtaisen palkan arviointiperusteet
1.9.2021

Henkilöstöjaos

§ 33

18.08.2021

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen tai henkilökohtaisen harkinnanvaraisen lisän maksaminen sote-uudistuksen käyttöönottoon osallistuvilla

81/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 33

Sote-uudistuksen lait on vahvistettu voimaan tulevaksi 1.7.2021 alkaen. Lakin vahvistaminen tarkoittaa, että hyvinvointialueet perustetaan 1. päivänä heinäkuuta. Ennen aluevaalien toimittamista niiden toiminnasta vastaa väliaikaishallinto

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen henkilökuntaa osallistuu hyvinvointialueen perustamiseen väliaikaishallinnon ja virallisen hallinnon aikana aina vuoden 2022 loppuun saakka. Lisäksi henkilökuntaa osallistuu POP-sote rakennemuutoshankkeisiin.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne maksaa hyvinvointialueen perustamiseen ja hankkeisiin osallistuvalla henkilökunnalle mm. palkan ja laskuttaa kustannukset palkkaavalta taholta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaishallinnolle työskentelevän henkilökunnan osalta tullaan tekemään sopimus, jossa sovitaan korvauksista. Työntekijän palkkaus määräytyy pääsääntöisesti hänen oman nykyisen tehtävänsä mukaisesti. Mikäli tehtävät kuitenkin poikkeavat vaativuudeltaan omasta nykyisestä tehtävästä, luovuttava organisaatio arvioi yhdessä vastaanottajan HR-vastuuvalmistelijan kanssa, missä määrin järjestelyllä on vaikutusta työntekijän/viranhaltijan palkkaukseen.

POP-sote hankkeilla valmistellaan sote- ja hyvinvointialueuudistusta. POP-sote-hankkeet jakautuvat rakennemuutostus ja tulevaisuuden sote-keskus -hankkeisiin. Hankkeisiin osallistuvan henkilökunnan osalta tehdään sopimus hankkeen hallinnoijan kanssa. Palkkauksen osalta käydään ennen sopimuksen tekemistä keskustelu hankejohdon kanssa.

Hyvinvointialueen perustamiseen ja hankkeisiin osallistuvan henkilöstön palkkauksen osalta on perusteltua antaa kuntayhtymän johtajalle oikeudet tarkistaa työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai maksaa henkilökohtaista harkinnanvaraista lisää.

(Valmistelija vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet tarkistaa hyvinvointialueen perustamiseen ja rakennemuutoshankkeisiin osallistuvan henkilöstön osalta työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa tai harkinnanvaraista lisää ajalla 1.9.2021-31.12.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin lisäyksellä, että päätökset saatetaan tiedoksi kuntayhtymähallitukselle ja samalla henkilöstöjaokselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta	§ 27	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	18.08.2021

Toimintalähtöisen työvuorosuunnittelun pilotointi Selänteellä syksy 2021

70/00.01.02/2021

YHTTMK § 27

Maakunta- ja sote-uudistukseen liittyvänä alahankkeena on Pohjois-pohjanmaan maakunnassa POPsote-hankkeen alaisuudessa haettu ja saatu rahoitus toimintalähtöiselle automatisoidulle työvuorosuunnittelu -hankkeelle.

Hankkeen vetäjänä toimii Raahen Seudun hyvinvointikuntayhtymä. Muina hankkeen pilotteina ovat peruspalvelukuntayhtymä Selänne, peruspalvelukuntayhtymä Kallio ja Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiiri. Hanke alkaa porrastetusti syksyn 2020 aikana. Hanke päättyy vuoden 2021 lopussa.

Hanketta esitteli yhteistyötoimikunnan kokouksessa 30.11.2020 Ppky Selänteen vastuhenkilö hyvinvointiteknologian kehittäjä ja kouluttaja Jonna Ruikka. Samassa kokouksessa katsottiin myös hankkeen esittelyvideo.

Yhteistyötoimikunta on työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) mukainen yhteistoimintaelin Ppky Selänteessä. Henkilöstöä koskevat yhteistoimintaa edellyttävät asiat käsitellään ensisijaisesti yhteistyötoimikunnan kokouksissa.

Liitteenä ovat hankkeen esittelydiat ja selvitys hankkeesta Ppky Selänteessä.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta käy yhteistoimintalain mukaisesti keskustelua hankkeesta.

Päätös:

Keskusteltiin toimintalähtöisen automatisoidun työvuorosuunnittelun hankkeesta. Tehy ry:n pääluottamusmies Nina Pulkkinen esitti ohjausryhmään vähintään yhtä henkilöstön edustajaa.

YHTTMK

Automatisoidun työvuorosuunnittelun hanke on aloitettu kokonaishanketta koordinoivassa ja vetävässä Raahen Seudun kuntayhtymässä vuoden 2020 lopulla. Ppky Selänteessä projekti on käynnistymässä helmikuussa. Esimiehille hanketta esitellään 17.2.2021. Samana päivänä nimetään myös projektiryhmä ja ohjausryhmä.

Raahen Seudun kuntayhtymässä hanke on edennyt siihen vaiheeseen, että ensimmäiset yhdistetyt työvuorolistat on optimoitu ja ne ovat menossa koe-käyttöön. Raahen hoitotyönjohtaja on esitellyt Raahen kokemuksia pilotista terveys- ja vanhuspalveluille.

Edellisen yhteistyötoimikunnan kokoontumisen jälkeen hankepilottiin otettavien työyksikköjen määrään ja henkilöstön kokonaismäärään on tullut tarkennuksia. Tämän perusteella Ppky Selänteessä voi olla mukana vain yksi pilotoitava kokonaisuus yhdeltä paikkakunnalta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta	§ 27	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	18.08.2021

Terveys- ja vanhuspalvelujen esimiespalaverissa 4.2.2021 keskusteltiin yksiköiden halukkuudesta pilottiin. Maanantaina 8.2.2021 CGI:n, Raahen Seudun kuntayhtymän ja Selänteen palaverissa todettiin, että on perusteltua tehdä pilotti niin, että valitaan pilottiin Haapajärvi ja sieltä kotihoito, tehostettu palveluasuminen, arviointiyksikkö, osasto, dialyysi ja soveltuvien osien varahenkilöstöä. Näin saadaan hankkeeseen mukaan riittävästi henkilöstöä sekä erilaista ammattirakennetta ja osaamista. Koska pilotoitavat yksiköt ovat muuttuneet, on perusteltua tuoda asia uudelleen yhteistyötoimikuntaan käsiteltäväksi.

Selänteen projektisuunnitelma esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Työsuojelupäällikön ehdotus: Yhteistyötoimikunta keskustele asiasta yhteistoimintalain mukaisesti.

Päätös: Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta Hannele Kosken esiteltyä pilotissa tapahtuneet muutokset.

YHTTMK Toimintalähtöisen työvuorosuunnittelun pilotti on Selänteen osalta saatu päätökseen. Projekti on edennyt aikataulun mukaisesti ja aikataulu todettiin kaikilta osin haasteelliseksi. Pilotin lopputulokset on esitelty pykälän mukana olevissa liitteissä.

Selänteellä on keskusteltu esimiesten ja henkilökuntaedustajien kanssa mahdollisesta pilotin käytännön kokeilusta syksyllä 2021 alkaen. Pilottia lähtevät kokeilemaan samat yksiköt, joille pilotissa tehtiin toimintalähtöinen työvuorosuunnittelu kokeilu. Esimiesten tehtävänä on ollut käydä pilotin tuloksia ja mahdollista syksyn tulevaa pilottia yksiköissä läpi. Pilottia varten on kokoonnuttu kerran esimiesten ja henkilöstöedustajien kanssa ja asiassa on tarkoitus edetä niin, että pilottia varten tehdään pilottisuunnitelma syksylle ja kutsutaan koolle ohjausryhmä, johon kuuluu johtoa ja henkilöstöedustajia joka yksiköstä. Suunnitelmana on viedä pilottia eteenpäin siten, että mukaan saataisiin mahdollisimman paljon henkilökunnasta työntekijöitä, jotka vapaaehtoisesti liikkuisivat työyksiköiden välillä.

Tähän pilotin ajalle 1.10 - 31.3.2022 ehdotetaan [REDACTED] henkilökohtaista lisää kuukaudessa niille työntekijöille, jotka haluavat vapaaehtoisesti osallistua pilottiin.

Ehdotus: Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta keskustele asiasta ja merkitsee asian saadun tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin. Henkilöstöjaos käsittelee pilottiin osallistuville maksettavan henkilökohtaisen lisän.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta	§ 27	21.06.2021
Henkilöstöjaos	§ 34	18.08.2021

Henkilöstöjaos § 34

Toimintälähtöisen työvuorosuunnittelun pilotoinnin 1.10.-31.3.2022 onnistumiseksi on perustelua maksaa siihen osallistuville työntekijöille henkilökohtaista lisää.

Ehdotus:

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää, että toimintälähtöisen työvuorosuunnittelun pilotointiin ajalla 1.10.-31.3.2022 osallistuville työntekijöille maksetaan henkilökohtaista lisää [REDACTED].

Päätös:

Hyväksyttiin.

Oppisopimusopiskelijoiden ohjauksen ja opetuksen korvaus

80/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 35

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 21.6.2021 Tehy ry:n edustaja esitti, että oppisopimusopiskelijoiden osalta työnantaja ottaisi käyttöön opiskelijohjauskorvauksen. Peruste: kyse vaativammasta ja sitovammasta ohjaamisesta ja vastuusta kuin muiden alan opiskelijoiden työharjoittelujaksot.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen periaatteena on ollut, että oppisopimuskoulutettavia ei palkata, koska vakinaisia vakansseja ei voida täyttää opiskelijoilla, vaan tarve on ammattitaitoiselle henkilökunnalle. Sen vuoksi Peruspalvelukuntayhtymä Selänne on pyrkinyt edistämään alueella olevaa koulutusta ammattitaitoisen henkilökunnan turvaamiseksi. Kaikkiin tehtäviin ei ole kuitenkaan saatu hakuilmoituksista huolimatta henkilökökuntaa ja sen vuoksi yksittäisiä oppisopimusopiskelijoita on ollut/on.

(Valmistelija vt. talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy maksettavaksi yhdelle työntekijälle kerrallaan siltä ajalta, kun työntekijä vastaa oppisopimuskoulutettavan ohjaamisesta henkilökohtaisena harkinnanvaraisena lisänä [REDACTED] ajalla 1.9.2021-31.12.2022.

Päätös:

Henkilöstöjaoksen puheenjohtaja Jari Nahkanen teki seuraavan muutosesityksen:

Henkilöstöjaos hyväksyy maksettavaksi yhdelle työntekijälle ns. perehdytysohjaajalle oppisopimuskoulutettavan ohjaamisesta henkilökohtaisena harkinavaraisena lisänä 30 €/kk ajalla 1.9.2021-31.12.2022.

Henkilöstöjaos korostaa, että tämä päätös koskee ainoastaan oppisopimusopiskelijoiden ohjaamista.

Muutosesitys hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 36

18.08.2021

Muut asiat

Henkilöstöjaos § 36

Lisäksi Henkilöstöjaos keskusteli työhyvinvointikyselystä ja rekrytointilisästä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 28-31, 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 32-35 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: