

**Henkilöstöjaos**

**06.07.2021**

**AIKA** 06.07.2021 klo 10:00 - 10:09

**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo kokoushuone 2/Teams-kokous

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	52
26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	53
27	Hälytysrahan määräaikainen korottaminen 1.7.-31.9.2021	54

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nahkanen Jari, Haapajärvi Seppä Marjatta, Kärsämäki Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi Kinnunen Helena, Reisjärvi Kärkkäinen Seija, talous- ja henkilöstöjohtaja	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen pöytäkirjanpitäjä	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Jari Nahkanen  
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

24 - 27

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Helena Kinnunen

Jukka Tikanmäki

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Selänteen toimistossa 14.7.2021

---

Henkilöstöjaos

§ 24

06.07.2021

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaos § 24

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 25

06.07.2021

---

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaos § 25

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Kinnunen ja Jukka Tikanmäki.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 26

06.07.2021

---

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaos § 26

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos

§ 27

06.07.2021

---

### **Hälytysrahan määräaikainen korottaminen 1.7.-31.9.2021**

75/01.02.01/2021

Henkilöstöjaos § 27

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä on voimassa paikallinen sopimus hälytysrahan maksamisesta ja työaikakorvauksesta Koho/Super ry ja Tehy ry:n välillä kuntayhtymähallituksen 16.3.2019 § 103 mukaisesti. Samanlainen sopimus on tehty JHL ry/Jyry ry:n välillä kuntayhtymähallituksen päätöksen 10.10.2019 § 160 mukaisesti.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toimintojen turvaaminen on ollut haasteellista kesän 2021 aikana. Sijaiset ovat peruneet tulojaan kuntayhtymän palvelukseen ja vakinainen henkilökunta on ollut lujilla sijaisten puuttumisen vuoksi.

Em. syistä on perusteltua tarkistaa paikallista sopimusta hälytysrahan maksamisesta ja työaikakorvauksista ajalla 1.7.-30.9.2021.

Ehdotus:

Vt. talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaosto päättää maksaa määräaikaisesti korotettua hälytysrahaa paikallisissa sopimuksissa sovittujen ehtojen mukaisesti siten, että hälytysrahan suuruus on ajalla 1.7.-30.9.2021 kaikissa tilanteissa 100 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 24-26
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  27  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne</b> <b>Yhtymähallitus</b> <b>PL 66</b> <b>85801 Haapajärvi</b>  sähköposti: selanne@selanne.net  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b> sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika <b>30 päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika <b>14 päivää</b></p> <p><b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: