

Henkilöstöjaos

27.05.2021

AIKA 27.05.2021 klo 13:00 - 14:00

PAIKKA Teams -kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	39
19	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	40
20	Pöytäkirjan julkaisu	41
21	Lääkärisopimuksen järjestelyvaraerän jakaminen	42
22	Työhyvinvointi	44
23	Muut asiat	45

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nahkanen Jari, Haapajärvi Seppä Marjatta, Kärsämäki Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi Kinnunen Helena, Reisjärvi	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen	Kukkola Aila, vj Ekman Veikko, vj Kauranen Aila, vj Paavola Kaarlo, vj

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Nahkanen
Puheenjohtaja

Marianne Ahmaoja
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

17 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Helena Kinnunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla 31.5.2021

Marianne Ahmaoja

Henkilöstöjaos

§ 17

27.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaos § 17

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti henkilöstöjaoksen kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. henkilöstöjaoksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 3 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaos

§ 18

27.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaos § 18

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan pöytäkirjantarkastaja.

Päätös: Helena Kinnunen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos

§ 19

27.05.2021

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaos § 19

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys esityslistan mukaisena.

Henkilöstöjaos

§ 20

27.05.2021

Pöytäkirjan julkaisu

62/00.01.01/2021

Henkilöstöjaos § 20

Ensimmäisessä kokouksessaan 16.3.2021 § 5 henkilöstöjaos päätti hallintosääntöön ja kuntalakiin perustuen, ettei sen pöytäkirjaa julkaista yleisessä tietoverkossa, ellei henkilöstöjaos erikseen niin päätä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä julkisessa tietoverkossa on konsultoitu kahta Kuntaliiton lakimiestä. Päätösten saaminen lainvoimaiseksi edellyttää pöytäkirjan julkaisemista yleisessä tietoverkossa valitusajan kulumisen alkamiseksi. Lainvoimaisuus on päätösten täytäntöönpanon edellytys.

Koska henkilöstöjaos voi linjata KVTES-tulkintoja ja tehdä itsenäisiä päätöksiä, päätösten tulisi saada lainvoima, jotta ne voidaan panna täytäntöön.

Ehdotus:

Talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos päättää muuttaa aiempaa päätöstään ja julkaista pöytäkirjat yleisessä tietoverkossa Selänteen kotisivuilla (www.selanne.net) niiden valmistuttua, ellei jokin salassapidon peruste julkaisemista estä. Julkaisussa noudatetaan yksityisyyden suojan edellyttämiä toimia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Henkilöstöjaos päätti yksimielisesti muuttaa 16.3.2021 § 5 päätöstään (diar.nro 31/00.01.01/2021) ehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaos	§ 14	27.04.2021
Henkilöstöjaos	§ 21	27.05.2021

Lääkärisopimuksen järjestelyvaraerän jakaminen

16/01.02.00/2021

Henkilöstöjaos § 14

Kuntatyönantajien yleiskirjeessä 2/2021 ohjeistetaan lääkärisopimuksen mukaisten järjestelyvaraerien kohdentamisesta.

Sekä terveyskeskus- että terveyskeskushammaslääkärien TVA-luokkiin on tämän ohjeen mukaan luotava uusi TVA-ryhmä ja määriteltävä tälle ryhmälle tehtäväkohtainen palkka.

Selänteessä on neuvoteltu uuden palkkaluokan sijoittamisesta ja tehtäväkohtaisten palkkojen määrittelystä sekä järjestelyvaraerän kohdentamisesta KT:n yleiskirjeen ohjeen mukaisesti.

Näissä neuvotteluissa sovittiin, että uusi hammaslääkäriluokka lisätään sille varattuun kohtaan KT:n yleiskirjeen 2/2021 mukaisesti ja sen tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 4 939,84. Tehtävänkuvauksena käytetään KT:n yleiskirjeen 2/2021 kuvausta.

Terveyskeskuslääkärien osalta sovittiin, että uusi TVA-ryhmä lisätään KT:n yleiskirjeessä 2/2021 osoitettuun kohtaan ja sen tehtäväkohtaiseksi palkaksi määriteltiin 7 100 euroa. Tehtävänkuvauus on KT:n yleiskirjeen 2/2021 mukainen.

Muutosten johdosta järjestelyvaraerää kohdennetaan hammaslääkäreille 0,8 % ja terveyskeskuslääkäreille noin 0,97 %.

Eläinlääkärien osalta huomattiin, että Selänteen TVA-taulukosta puuttuu yksi TVA-ryhmä (L5EL3000), jonka mukaisia eläinlääkkeitä meillä kuitenkin on. Onkin perusteltua lisätä kyseinen L5EL3000 TVA-ryhmä TVA-taulukkoon ja siirtää siihen kuuluvat eläinlääkärit oikeaan TVA-ryhmään. Kyseisen ryhmän tehtäväkohtainen palkka on sama kuin ryhmän L5EL4000, mutta niiden tehtävänkuvat eroavat jonkin verran toisistaan. Koska ryhmään L5EL3000 kuuluvat eläinlääkärit ovat tällä hetkellä Selänteessä TVA-ryhmässä L5EL4000, mutta tehtävänkuva on ryhmän L5EL3000 mukainen, siirrolla ei ole vaikutusta heidän palkkaukseensa tai tehtävänkuvansa.

Tarkemmin neuvottelujen tulosta avataan kokouksessa.

Oheismateriaalina lääkärisopimuksen mukainen TVA-taulukko Selänteessä.

Ehdotus:

Talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy lääkärisopimuksen mukaisen järjestelyvaraerän jaon sekä hammaslääkärien, terveyskeskuslääkärien ja eläinlääkärien uudet TVA-ryhmät

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henkilöstöjaos	§ 14	27.04.2021
Henkilöstöjaos	§ 21	27.05.2021

tehtävänkuvineen ja tehtäväkohtaisine palkkoineen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaos § 21

Järjestelyvaraerän jakamiseksi terveyskeskuslääkärien osalta on tarpeen vielä käsitellä erilaiset järjestelyvaraerän jakamistavat tarkemmalla tasolla. Erilaisia vaihtoehtoja esitellään kokouksessa.

Ehdotus: Talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos hyväksyy lääkärisopimuksen mukaisen järjestelyvaraerän kokouksessa esitetyn perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti vaihtoehto, jossa KT:n yleiskirjeessä 2/2021 perustettavaksi määrätyn, uuden terveyskeskuksen erikoislääkäripalkkaluokan TVA-palkka on 7.100 euroa/kk ja kaikkia lääkäreiden TVA-luokkien TVA-palkkoja korotetaan. [REDACTED]

Henkilöstöjaos

§ 22

27.05.2021

Työhyvinvointi

61/01.04.00/2021

Henkilöstöjaos § 22

Tarkastuslautakunta on tarkastuskertomuksessaan todennut, että työhyvinvointiin tulee ppky Selänteessä kiinnittää huomiota. Tarkastuslautakunta edellyttää myös työhyvinvointikyselyn suorittamista sekä johtamisen ongelmien poistamista ja työyhteisötaitojen kehittämistä.

Henkilöstöjaoston tehtävänä on osaltaan kiinnittää huomiota työsuojelullisiin seikkoihin, kuten työhyvinvointiin.

Ehdotus:

Talous- ja henkilöstöjohtaja: Henkilöstöjaos keskustelee työhyvinvoinnista, keinoista sen kehittämiseksi sekä tekee ehdotuksia yhteistyötoimikunnalle työhyvinvoinnin kehittämisen edistämiseksi yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa.

Päätös:

Keskustelun aikana puheenjohtaja teki kokoavan ehdotuksen:

- 1) henkilöstöjaos päättää, että selvitetään työhyvinvointikyselyn tekeminen yhteistyössä Kevan kanssa.
- 2) Suositellaan harkittavaksi työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelupäällikön työajan lisäämistä määrääjäksi.
- 3) Tässä asiassa yhteistyötoimikunta ja henkilöstöjaos tiivistävät yhteistyötään.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaos

§ 23

27.05.2021

Muut asiat

Henkilöstöjaos § 23

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 14.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 17-19, 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 20-22 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: