

Tarkastuslautakunta

06.04.2021

AIKA 06.04.2021 klo 09:00 - 11:02

PAIKKA Pyhäjärven kaupungintalo, valtuustosali / Hybridi-kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	39
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	40
26	Kokouksen työjärjestys	41
27	Talous- ja henkilöstöjohtajan ja toimistosihteerin kuuleminen	42
28	Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi	43
29	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	44
30	Seuraava kokous	45
31	Muut asiat	46

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pappila Eeva-Riitta Torssonen Asko Puputti Vesa Huovila Tuula Kiviranta Oili Niemi Pauli Pekonen Jouko	varapj, Pyhäjärvi jäsen, Pyhäjärvi jäsen, Haapajärvi jäsen, Kärämäki jäsen, Reisjärvi jäsen, Reisjärvi varajäsen, Haapajärvi	etäyhteys etäyhteys etäyhteys etäyhteys
POISSA	Niska Maritta Anttila Pekka	pj, Haapajärvi jäsen, Kärämäki	
MUU	Ilmonen Paula Ahmaoja Marianne	pöytäkirjanpitäjä talous- ja henkilöstöjohtaja	etäyhteys § 24-27

ALLEKIRJOITUKSET

Eeva-Riitta Pappila
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

24 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

8.4.2021

Pauli Niemi

Jouko Pekonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla www.selanne.net
15.4.2021

Paula Ilmonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 24

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK § 25

Hallintosäännön 70 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 14.1.2021 § 6 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastusvuorossa olevat Pauli Niemi ja Jouko Pekonen valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 26

06.04.2021

Kokouksen työjärjestys

TARKLTK § 26

Hallintosäännön 70 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Talous- ja henkilöstöjohtajan ja toimistosihteerin kuuleminen

90/00.03.01/2020

TARKLTK § 27

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja.

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi toimistosihteeriksi Paula Ilmonen.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Merkitään tiedoksi talous- ja henkilöstöjohtajan ja toimistosihteerin kuuleminen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi talous- ja henkilöstöjohtajan ja toimistosihteerin kuuleminen.

Tarkastuslautakunta

§ 28

06.04.2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi

40/00.03.01/2021

TARKLTK § 28

Tarkastuslautakunta on 26.11.2020 § 54 ja 18.3.2021 § 21 päättänyt jäsenten kesken työnjaosta ja palvelulinjojen seurantavastuusta koko jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2021 saakka. Vuoden 2020 arviointia tehtäessä seurantavastuut ovat:

Hallinto: **Kaikki**

Yhtymävaltuusto, Yhtymähallitus, Yhteistyötoimikunta, Johtoryhmä, Hallinto, Tukipalveluyksikkö Selma

Hyvinvointipalvelut: **Oili Kiviranta ja Pauli Niemi**

- Lastenneuvola, koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto ja perhekeskustoiminta sekä lapsiperheiden kotipalvelu ja sosiaalihuoltolain alainen perhetyö
- Lastensuojelu, perhetyö ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut
- Aikuissosiaalityö
- Vammaispalvelut
- Terapiapalvelut

Terveys- ja vanhuspalvelut: **Asko Torssonen ja Eeva-Riitta Pappila**

- Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottopalvelut
- Vuodeosastot
- Täydentävät palvelut
- Kuntoutus
- Sairaankuljetus ja ensihoito
- Työterveyshuolto
- Suun ja hampaiden terveydenhuolto
- Erikoissairaanhoito
- Ikääntyneiden palvelut:
 - Kotihoito
 - Vuorohoito, päivätoiminta ja omaishoito
 - Asumispalvelut

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut: **Vesa Puputti, Tuula Huovila ja Pekka Anttila**

- Ympäristönsuojelu
- Maa-ainesvalvonta
- Ympäristöterveysvalvonta
- Eläinlääkintähuolto
- Rakennusvalvonta

Jäsenet raportoivat seuraamiensa palvelulinjojen tilanteesta.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Jäsenten raportointi merkitään tiedoksi.

Päätös:

Jäsenten kuuleminen merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

39/00.03.00/2021

TARKLTK § 29

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet. Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymässä sovelletaan mitä kunnasta säädetään.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen 2020 laatimisesta, sen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

Tarkastuslautakunta

§ 30

06.04.2021

Seuraava kokous

TARKLTK § 30

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 18.2.2021 päättänyt pitää seuraavan kokouksen to 22.4.2021 klo 9 Haapajärvellä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavat kokoukset to 22.4.2021 klo 9 Reisjärvellä ja pe 30.4.2021 klo 9 Haapajärvellä.

Tarkastuslautakunta

§ 31

06.04.2021

Muut asiat

TARKLTK § 31

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24-31
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisu. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Tarkastuslautakunta PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: