

**Kuntayhtymähallitus****10.12.2020****AIKA** 10.12.2020 klo 09:00 - 11:32**PAIKKA** Pyhäjärvi, kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
174	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	296
175	Pöytäkirjantarkastajien valinta	297
176	Kokouksen työjärjestys	298
177	Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet	299
178	Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet	301
179	Asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja tiedonhallinnan toimintaohje	302
180	Poistosuunnitelma	303
181	Saatavien poistot	305
182	Yhtymävaltuuston päätösten täytäntöönpano	306
183	Etätyöohje	308
184	Yhtymähallituksen edustajan nimeäminen ympäristölautakuntaan	309
185	Valmiussuunnitelmat	310
186	Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin sääntökirja	312
187	Selänteen lääkehoitosuunnitelma, turvallinen lääkehoito	314
188	Tukiperhetoiminnan ohjeet	315
189	Laboratorionhoitajan vakanssin (LABH500) muuttaminen palveluohjaajan vakanssiksi palveluohjaus/kotikuntoutustiimissä	316
190	Sosiaalihoitajan vakanssin täyttölupa lastensuojeluun	317
191	Johtavan sosiaalityöntekijän virkavaalin vahvistaminen	318
192	Kuntayhtymän johtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan, hyvinvointipalvelujohtajan, terveys- ja vanhuspalvelujohtajan ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset 1.11.-30.11.2020	319
193	Ilmoitusasiat	321
194	Muut asiat	322

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tikanmäki Jukka, Pyhäjärvi	puheenjohtaja	
	Kinnunen Helena, Reisjärvi	jäsen	
	Ekman Veikko, Haapajärvi	jäsen	
	Savola Ulla, Haapajärvi	jäsen	
	Kauranen Aila, Pyhäjärvi	jäsen	
	Vedenpää Antti, Reisjärvi	jäsen	
	Nahkanen Jari, Haapajärvi	jäsen	
	Jussinniemi Jouni, Pyhäjärvi	jäsen	Poistui klo 10.25
	Kukkola Aila, Haapajärvi	jäsen	
	Seppä Marjatta, Kärsämäki	jäsen	Poistui klo 11.11
	Loukkola Esko, Kärsämäki	jäsen	Poistui klo 11.11
	Mykkänen Teija	varajäsen	Saapui klo 10.26
	Ranua Paavo	yhtymävaltuuston puheenjohtaja	
	Halonen Jarmo	yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Vesämäki Unto	Haapajärven vs. kaupunginjohtaja	
POISSA	Kiviniemi Henrik	Pyhäjärven kaupunginjohtaja	Poistui klo 11.17
	Rautakoski Johanna	Reisjärven kunnan kehitys- ja rahoituspäällikkö	
	Aikkila Tuomas	kuntayhtymän johtaja	
	Hollanti Hille-Mari	pöytäkirjanpitäjä	
	Paavola Kaarlo	yhtymävaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Silvast Marjut	Reisjärven kunnanjohtaja	
	Jussila Esa	Kärsämäen kunnanjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Jukka Tikanmäki  
PuheenjohtajaHille-Mari Hollanti  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

174 - 194

## **PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Ulla Savola

Aila Kauranen

---

## **PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla 17.12.2020

Hille-Mari Hollanti

---

Kuntayhtymähallitus

§ 174

10.12.2020

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KYHALL § 174

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaan kuntayhtymähallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Kuntayhtymähallituksen kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 5 jäsenen saapuvilla oloa.

Selänteen hallintosäännön 62 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetään ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kuntayhtymähallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntayhtymähallitus

§ 175

10.12.2020

---

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KYHALL § 175

Kuntayhtymähallituksen päätöksen (28.4.2009, § 2) mukaan pöytäkirja tarkastetaan vuoroperiaatteella.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Savola Haapajärveltä ja Aila Kauranen Pyhäjärveltä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kuntayhtymähallitus

§ 176

10.12.2020

---

### **Kokouksen työjärjestys**

KYHALL § 176

Selänteen hallintosäännön 69 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.  
Kuntayhtymähallitus voi ottaa käsiteltäväksi erillisellä päätöksellä sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kuntayhtymähallitus hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Vallitsevan tilanteen vuoksi yhtymähallituksen kokous järjestettiin Teams-yhteyksien avulla. Fyysisesti läsnä olivat vain puheenjohtajisto, kuntayhtymän johtaja ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet

131/00.01.02/2020

KYHALL § 177

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuuston tehtäviin kuuluu varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista päättäminen.

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet määrittävät periaatteet, joiden mukaan Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen varallisuutta ja sijoitustoimintaa hoidetaan.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne rahoittaa järjestämis- ja tuottamisvastuun alaisen toimintansa jäsenkuntien korvauksilla, asiakasmaksuilla, tuilla ja avustuksilla sekä näihin verrattavilla tuloerillä. Mikäli nämä ensisijaiset rahoitusmuodot eivät riittäisi, kuntayhtymä voi hankkia limiittiä kassan riittävyyden ja maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Yhtymähallitus myöntää limiitin otto- ja hoito-oikeuden talous- ja henkilöstöjohtajalle sekä määrittää limiitin maksimimäärän yhtymävaltuuston ohjeiden mukaisesti.

Lähtökohtaisesti Ppky Selänne ei ota eikä anna lainaa. Perussopimuksen mukaan Ppky Selänne voi ottaa lainaa vain investointien rahoittamiseen, mikäli ensisijaiset rahoitusmuodot eivät riitä. Ensisijaisia investointien rahoitusmuotoja ovat jäsenkuntien rahoitusosuudet, peruspääoman korotukset ja valtionosuudet.

Ppky Selänne ei omista kiinteistöjä. Sen varallisuus muodostuu päivittäisten toimintojen vaatimasta irtaimistosta. Irtaimistosta pidetään irtaimistoluetteloa palvelulinjoittain.

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet ovat esityslistan liitteenä.

(Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja puh. 044 4456 639)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus päättää

1) myöntää limiitin otto- ja hoito-oikeuden talous- ja henkilöstöjohtajalle vuodelle 2021 maksimissaan viiteen miljoonaan asti kassan riittävyyden turvaamiseksi tarpeen vaatiessa ja

2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan "Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet".

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntayhtymähallitus

§ 177

10.12.2020

---

Liitteet

1

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteet



Kuntayhtymähallitus

§ 178

10.12.2020

---

**Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet**

134/00.01.02/2020

KYHALL § 178

Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuuston on päätettävä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista. Perusteissa määritellään yleisellä tasolla sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ohjaavat periaatteet.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen sisäisen valvonnan ohjeet on hyväksytty vuonna 2012. Uuden hallintosäännön tultua voimaan ne on syytä päivittää.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeessa määritellään periaatteet, joiden mukaan talouden ja toiminnan sisäistä tarkkailua tehdään ja mahdollisiin ongelmatilanteisiin puututaan sekä sisäisestä valvonnasta raportoidaan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden ja toimintaohjeen tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa hyvää hallintoa ja johtamista Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä. Perusteet ja toimintaohje koskevat kaikkia toimielimiä, johtoa ja työntekijöitä sekä kaikkea kuntayhtymän toimintaa. Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä perussopimuksessa ja hallintosäännössä ja muissa ohjeissa on sanottu.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja toimintaohje ovat esityslistan liitteenä.

(Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja, puh. 044 4456 639)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus päättää

- 1) esittää yhtymävaltuustolle Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden hyväksymistä liitteen mukaisena,
- 2) hyväksyä liitteen mukaisen Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- |   |  |
|---|--|
| 2 | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet |
| 3 | Sisäisen valvonnan ohje                          |

Kuntayhtymähallitus

§ 179

10.12.2020

---

**Asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja tiedonhallinnan toimintaohje**

136/07.01.03/2020

KYHALL § 179

Arkistolain (831/1994) 9 §:n ja Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosäännön 35 §:n mukaan yhtymähallitus päättää Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeesta. Ohjeessa määritellään asiakirjahallinnon käytännöt, arkistojen muodostuksen periaatteet ja vastuuhenkilöt.

Laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) 4 §:ssä tiedonhallintayksiköiden tehtäväksi annetaan tiedonhallinnan järjestäminen ja vastuutahojen määrittäminen.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje on vuodelta 2011. Uuden hallintosäännön ja tiedonhallintalain asettamien uusien velvoitteiden perusteella on syytä päivittää Ppky Selänteen asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjetta. Koska asiakirjahallinto ja arkistotoimi ovat osa tiedonhallintaa, on luontevaa yhdistää kaikki tiedon hallintaan liittyvät ohjeistukset yhteen asiakirjaan.

Asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja tiedonhallinnan toimintaohje on esityslistan liitteenä.

(Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja, puh. 044 4456 639)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus päättää hyväksyä asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja tiedonhallinnan toimintaohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje

Kuntayhtymähallitus

§ 180

10.12.2020

---

**Poistosuunnitelma**

133/02.02.02/2020

KYHALL § 180

Yhtymähallitus on hyväksynyt voimassa olevan poistosuunnitelman 18.11.2010 § 143. Jäsenkuntien valtuustot ovat vahvistaneet sen. Tämän jälkeen kuntalaki on muuttunut ja KILA on antanut 2016 uudet suositukset kuntien ja kuntayhtymien poistosuunnitelmasta.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen yhtymävaltuusto hyväksyi Ppky Selänteen uuden hallintosäännön kokouksessaan 12.10.2020 § 5.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan yhtymävaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat ja hyväksyy poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Näiden muutosten perusteella on aiheellista päivittää suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelma.

Kirjanpitolautakunta on antanut 2016 ohjeistuksen kuntien ja kuntayhtymien poistosuunnitelman laatimisesta. Sen mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden hankintameno poistetaan varovaisuuden periaatetta noudattaen vaikutusaikanaan. Hankintameno sisällytetään kaikki hyödykkeen hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset, joista vähennetään mahdollisesti hankintaan saadut tuet ja avustukset.

Hyödykkeet jaetaan aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin. Ne jaetaan laatunsa mukaan hyödykeryhmiin KILAn ohjeistuksen mukaisesti. Kuntayhtymän linjauksen mukaisesti kuntayhtymä ei omista rakennuksia eikä kiinteistöjä, minkä johdosta niitä ei ole sisällytetty poistosuunnitelmaan. Poistosuunnitelmaan sisällytetään vain ne hyödykeryhmät, joita kuntayhtymä omistaa ja jotka ylittävät pienhankintarajan.

Poistoissa käytetään pääsääntöisesti tasapoistoa. Menojäännöspoistoa käytetään vain, mikäli hyödykkeen tuottama hyöty vähenee käyttöajan kuluessa. Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen suunnitelmapoistojen poistoajat ja hyödykkeiden ryhmittely noudattavat KILAn vuonna 2016 antamaa ohjeistusta.

Hyödykkeille määritellään poistoaja ja -tapa, kun ne hyväksytään investoinneiksi, mikäli hyödykkeen arvo ylittää pienhankintarajan. Mikäli hyödykkeen vaikutusaika poikkeaa huomattavasti hyödykeryhmän muiden hyödykkeiden poistoajasta, yhtymävaltuusto voi määrittellä sille oman hyödykeryhmän normaalista poistoajasta poikkeavan poistoajan.

Mikäli kuntayhtymälle hankitaan hyödyke, jonka hyödykeryhmää ei vielä ole sisällytetty poistosuunnitelmaan, yhtymävaltuusto hyväksyy poistosuunnitelmaan uuden hyödykeryhmän KILAn ohjeen mukaan ja kyseisen hyö-

Kuntayhtymähallitus

§ 180

10.12.2020

---

dykkeen sijoittamisen poistosuunnitelmataulukkoon tähän hyödykeryhmään KILAn ohjeen mukaisesti hyväksyessään investointisuunnitelman sekä määrittää hyödykkeelle poistoajan ja -tavan.

Poistosuunnitelma tulee voimaan 1.1.2021. Tämän jälkeen sitä päivitetään vuosittain osana vuosisopimusta ja talousarviota. Vanhojen hankintojen kohdalla noudatetaan kuitenkin niille jo vahvistettuja aiemman poistosuunnitelman mukaisia poistoaikoja, kunnes niiden hankintamenot on poistettu.

Suunnitelma suunnitelmapoistojen poistajoista on esityslistan liitteenä.

KILAn ohjeet poistosuunnitelmasta ja poistojen perusteista ovat esityslistan oheismateriaalina.

(Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja, puh. 044 4456 639)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus

1. hyväksyy hyödykeryhmäkohtaisen poistosuunnitelman ja pienhankintarajan oheisen liitteen mukaisesti 1.1.2021 alkaen sekä

2. esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy yllä esitetyt suunnitelmapoistojen perusteet ja liitteenä olevan poistosuunnitelman.

Päätös:

Puheenjohtaja Jukka Tikanmäki esitti, että poistosuunnitelmassa käytettäisiin ylärajapoistoaikaa pohjaesityksessä olevan alarajapoistoaajan sijasta.

Jäsenet Jari Nahkanen ja Antti Vedenpää kannattivat esitystä.

Hyväksyttiin yksimielisesti Tikanmäen tekemän muutosehdotuksen mukainen poistosuunnitelma.

Liitteet

5

Poistosuunnitelma 1.1.2021

Kuntayhtymähallitus

§ 181

10.12.2020

---

### Saatavien poistot

156/02.06.04/2020

KYHALL § 181

Yhtymähallituksen hyväksymien laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti saatavan poistamisesta kirjanpidosta päättää yhtymähallitus. Poistettu saatava kirjataan menoksi asianomaiselle palvelulinjalle. Saatavan perintää jatketaan huolimatta kirjanpidosta poistamisesta niin kauan kuin se on saatavan suuruus ja perintäkulut huomioon ottaen järkevää. Kirjanpidosta poistetuista saatavista pidetään erillistä luetteloa.

Poistettavia saatavia ovat varattomien kuolinpesien saatavat vuosilta 2018-2020 yhteensä 9.418,56 € (Haapajärven osuus 15.345,18 € ja Pyhäjärven 586,80 € ja Reisjärven 3.486,58 €).

Poistettavia saatavia on myös Ppky Selänteen työntekijöiden työterveyshuollon Kelan korvaamaton osuus vuodelta 2019, yhteensä 9.043,44 €.

Yhteensä saatavien poistot ovat 18.462,00 €.

Kirjanpidollisesti on perusteltua poistaa saatavat kirjanpidosta vuosittain, etteivät ne rasita kohtuuttomasti yhden vuoden tulosta isona kertapoistona.

Liite (luettavissa kokouksessa) on julkisuuslain 24 §:n 23 kohdan perusteella salainen ja säilytetään Taloushallinto Selman myyntireskontrassa.

(Valmistelija: Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja, puh. 044 445 6639)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus päättää poistaa kirjanpidosta yllä luetellut saatavat.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Yhtymävaltuuston päätösten täytäntöönpano**

144/00.01.02/2020

KYHALL § 182

Kuntalain mukaan yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Jos yhtymähallitus katsoo, että yhtymävaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai yhtymävaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on yhtymähallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta. Tällainen asia on saatettava viipymättä yhtymävaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 4456 196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus toteaa, että yhtymävaltuuston päätökset kokouksissa 12.10.2020 ja 12.11.2020 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat muutoinkin lakien ja asetusten mukaisia eikä yhtymävaltuusto ole ylittänyt toimivaltaansa. Päätökset voidaan näin ollen panna täytäntöön.

Päätös:

Puheenjohtaja Jukka Tikanmäki esitti, että pohjaehdotuksesta poiketen yhtymävaltuuston 12.11.2020 kokouksen § 19 Palvelurakennemuudistus ei panna täytäntöön, koska päätöksestä on valitettu ja valitusperusteissa on viitattu, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, koska päätöksen tekoon on osallistunut esteellinen henkilö. Samoin päätös on lainvastainen, koska se on yt-neuvottelutulosten vastainen.

Jäsenet Aila Kauranen ja Antti Vedenpää kannattivat esitystä.

Jäsenet Jari Nahkanen, Ulla Savola ja Aila Kukkola olivat pohjaehdotuksen kannalla.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys puheenjohtaja teki äänestysesityksen. Ne jotka kannattavat kuntayhtymän johtajan tekemää pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat puheenjohtaja Jukka Tikanmäen esitystä äänestävät EI.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin JAA ääniä yhteensä 4 (Ekman, Savola, Nahkanen, Kukkola) ja EI ääniä yhteensä 5 (Tikanmäki, Kinnunen, Kauranen, Vedenpää, Mykkänen).

Äänestyksen perusteella puheenjohtajan tekemä esitys hyväksyttiin päätökseksi.

Päätöksen jälkeen jäsenet Veikko Ekman, Jari Nahkanen, Ulla Savola ja Aila Kukkola jättivät eriävän mielipiteen.

Myös kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila jätti päätökseen eriävän mieli-

Pöytäkirjan tarkastajat:

piteen.

Jäsen Jouni Jussiniemi poistui asian käsittelyn aikana klo 10.25. Varajäsen Teija Mykkänen saapui kokoukseen klo 10.26.

Kuntayhtymähallitus

§ 183

10.12.2020

---

**Etätyöohje**

149/00.01.02/2020

KYHALL § 183

Kuntayhtymässä on ollut määräaikainen etätyöohje työhyvinvoinnin lisäämiseksi ja rekrytoinnin helpottamiseksi. Yhtymähallitus hyväksyi etätyöohjeen kokouksessaan 22.8.2019 määräaikaisena ajalle 1.9.2019 - 31.12.2020.

Etätyö on tapa organisoida työtä. Etätyötä tehdään muualla kuin työnantajan tiloissa tietotekniikkaa apuna käyttäen. Etätyö lisää joustavuutta sekä työaikoihin että työntekemiseen. Se edistää työssä jaksamista sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Etätyöhön soveltuu työ, joka ei vaadi henkilökohtaista kanssakäymistä ja jossa työn välitön valvonta on vähäistä. Etätyöjärjestelyissä on otettava huomioon etätyön vaikutukset työntekijöiden tiloissa työskentelevien työhön, yhteistyöhön työpaikalla, asiakaspalveluun ja muuhun toimintaan sekä huolehdittava henkilöstön tasapuolisesta kohtelusta.

Maaliskuussa 2020 alkanut maailmanlaajuinen koronapandemia lisäsi etätyön tekemistä myös kuntayhtymän työntekijöiden osalta. Etätyötä on myönnetty määräaikaisen etätyöohjeen mukaisesti.

Liitteenä Etätyö ja siitä sopiminen -ohje.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 4456 196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan Etätyö ja siitä sopiminen -ohjeen otettavaksi käyttöön toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Jari Nahkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.00.

Liitteet

6

Etätyöohje ja lomake



## **Yhtymähallituksen edustajan nimeäminen ympäristölautakuntaan**

150/00.00.01/2020

KYHALL § 184

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosäännön 74 §:n mukaan yhtymähallitus voi määrätä ympäristölautakuntaan edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa.

Yhtymähallitus valitsi 23.4.2020 kokouksessaan edustajaksi ympäristölautakuntaan jäsen Jouni Tillin.

Yhtymävaltuusto valitsi kokouksessaan 12.11.2020 yhtymähallituksen jäsenet toimikaudeksi 2020-2021. Jouni Tillin tilalle yhtymähallitukseen valittiin Antti Vedenpää.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 4456 196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus valitsee edustajansa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2020-2021.

Päätös:

Yhtymähallituksen jäseneksi ympäristölautakuntaan valittiin jäsen Helena Kinnunen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymähallitus

§ 185

10.12.2020

---

**Valmiussuunnitelmat**

143/00.01.02/2020

KYHALL § 185

Valmiuslain mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä toimenpitein varmistaa tehtävien mahdollinen häiriötön hoitaminen kaikissa turvallisuustilanteissa.

Valmiussuunnittelulla tarkoitetaan organisaation varautumista tavalla, missä voimavarojen käyttö ja toiminta suunnitellaan ja priorisoidaan häiriötilanteiden vaatimusten mukaisesti. Kuntayhtymän varautumisen ja valmiussuunnittelun tavoitteena on kuntayhtymän strategiaa tukien turvallisen elinympäristön luominen ja kuntayhtymän palvelutuotannon mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa olosuhteissa, häiriötilanteiden hallinta ja niistä toipuminen.

Varautuminen on aina osa organisaation normaalia toimintaa. Varautumisessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Myös suunniteltujen toimenpiteiden tulee perustua lainsäädännössä säänneltyihin toimivaltuuksiin.

Kuntayhtymän valmiussuunnittelu kattaa toimintojen jatkuvuuden turvaamisen, laajenevat huoltotoiminnot erityistilanteissa, hälytysjärjestelmät ja sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisen sekä evakuoitun väestön hoivan ja huollon. Aivan erityistä huomioita kiinnitetään lasten, ikäihmisten ja vammaisten turvaan ja huoltoon.

Terveystoimen valmiussuunnittelu kattaa terveydenhuollon toiminnot, sosiaalitoimen valmiussuunnittelu sosiaalihuollon toiminnot ja ympäristöterveydenhuollon valmiussuunnittelu ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon toiminnot.

Kuntayhtymän valmiussuunnitelmat on valmisteltu niin, että ne ovat yhteensovittavissa jäsenkuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Valmiussuunnitelmien yleinen osa laaditaan julkiseksi asiakirjaksi. Muiden suunnitelmien ja erityisesti niiden liitteiden julkisuusaste määritellään erikseen.

Kuntayhtymän valmiussuunnitelmat päivitetään tarpeen mukaan.

Liitteenä kuntayhtymän valmiussuunnitelman yleinen osa. Oheismateriaalina terveys- ja sosiaalitoimen valmiussuunnitelmat.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 4456 196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän valmiussuunnitelman yleisen osan, terveystoimen valmiussuunnitelman ja sosiaali-

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntayhtymähallitus

§ 185

10.12.2020

---

toimen valmiussuunnitelman. Suunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsenet Marjatta Seppä ja Esko Loukkola poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 11.11.

**Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin sääntökirja**

145/05.10.00/2020

KYHALL § 186

Edellinen lääkitinnällisen kuntoutuksen palvelusetelinsääntökirja on hyväksytty Peruspäalvelukuntayhtymä Selänteen hallituksessa vuonna 12.10.2010. Palveluseteli on ollut käytössä vuodesta 2011 ja palveluseteleillä on järjestetty osa lääkitinnällisen kuntoutuksen terapiosta. Palveluseteli on tasasuuruinen ja sen arvo määritellään vuosittain markkinahintojen perusteella ylilääkitin päätöksellä palveluntuottajien ilmoitettua hinnan seuraavalle vuodelle. Palvelusetelin hinnan määritymisessä on otettu huomioon kohtuullisuus asiakkaan kannalta(Laki palvelusetelistä 2009/569).

PPKY Selänteellä on ollut tähän saakka käytössään Aputori.fi- palvelu, johon hyväksytyt palveluntuottajat ovat ilmoittautuneet. Syksyllä 2019 Peruspäalvelukuntayhtymä Selänne aloitti yhteisen projektin kuntayhtymä Helmen ja Kallion sekä Kalajoen kaupungin kanssa, jonka tavoitteena on ottaa käyttöön sähköinen palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP tehostetun palveluasumisen palvelusetelipalveluissa sekä lääkitinnällisen kuntoutuksen palveluissa. PSOP- järjestelmä vaatii taustalle palvelusetelisääntökirjan, joka päivitetty vastaamaan uutta prosessia.

Selänteen lääkitinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin sääntökirjassa esitetään palvelusetelikäytäntö. Se on laadittu sekä toimijoiden että palveluntuottajien käyttöön ja se määrittelee yleiset palvelusetelikäytännöt joita kuntoutuksen palvelukohtainen osa täydentää. Lääkitinnällisessä kuntoutuksessa on käytössä edelleen tasasuuruinen palveluseteli, jonka arvo määritetään vuosittain palveluntuottajien ilmoitettua terapioiden hinnat seuraavalle vuodelle. Lasten terapiat ja vajaavaltainen terapiat on toteutettu aikaisemmin maksusitoumuksilla, mutta tämän sääntökirjan mukaisesti ne järjestetään 1.1.2021 alkaen myös palvelusetelillä. Lapsen huoltaja tai vajaavaltaisen edunvalvoja tekee valinnan palveluntuottajasta. Lapsilta ei peritä palvelusetelin omavastuuosuutta.

Sääntökirja liitteenä.

(Valmistelija: Kuntoutuksen vs. oh Paula Kallatsa-Korpi p. 040-1808951 ja ylilääkitiri Kirsi Kiukaanniemi, kirsi.kiukaanniemi@selanne.net)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus hyväksyy lääkitinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin sääntökirjan voimaan tulevaksi 1.1.2021 alkaen liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Jari Nahkanen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 11.14.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntayhtymähallitus

§ 186

10.12.2020

---

Pyhäjärven kaupunginjohtaja Henrik Kiviniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.17.

Liitteet

7

Lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin sääntökirja

Kuntayhtymähallitus

§ 187

10.12.2020

---

**Selänteen lääkehoitosuunnitelma, turvallinen lääkehoito**

146/05.08.00/2020

KYHALL § 187

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen aikaisempi lääkehoidon suunnitelma on vuodelta 2011. Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä lääkehoito perustuu lääkehoitosuunnitelmaan, joka on osa terveydenhuoltolain 8§:ssä säädettyä laatu- ja potilasturvallisuussuunnitelmaa. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista sekä lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä.

Lääkehoitosuunnitelmassa keskitytään oman toiminnan kannalta kriittisiin lääketurvallisuuden osa-alueisiin, joita ovat: lääkehoidon vastuukysymysten määrittäminen, toiminnanprosessien selkeys, lupakäytäntöjen yhtenäisyys, työntekijöiden perehdyttäminen, osaamisen varmistaminen ja ylläpitäminen.

Turvallinen lääkehoito- Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen lääkehoitosuunnitelma on päivitetty Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen Turvallinen lääkehoito- oppaan mukaisesti. Yhteisen lääkehoitosuunnitelman lisäksi jokaisella yksiköllä on oma työyksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma. Asiakkailla/potilailta on omat henkilökohtaiset lääkehoitosuunnitelmansa.

Liitteenä PPKY Selänteen lääkehoitosuunnitelma.

(Valmistelijat: Hoitotyönjohtaja Tarja Vaitiniemi p.044-4456920, hoito- ja vanhustyönjohtaja Virpi Jaatinen p. 044-4456336 ja ylilääkäri Kirsi Kiukaanniemi, kirsi.kiukaanniemi@selanne.net.)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus hyväksyy Turvallinen lääkehoito- Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen lääkehoitosuunnitelman liitteen mukaisena 10.12.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8

Ppky Selänteen lääkehoitosuunnitelma

Kuntayhtymähallitus

§ 188

10.12.2020

---

**Tukiperhetoiminnan ohjeet**

152/05.00/2020

KYHALL § 188

Tukiperhetoimintaa toteutetaan Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Tukiperhetoiminta perustuu sosiaali- huoltolakiin tai lastensuojelulakiin. Toiminnalla pyritään vahvistamaan lapsen tasapainoista kasvua ja kehitystä sekä tukemaan vanhempien jaksamista.

Ppky Selänteessä ei ole ollut aikaisemmin koottua ohjeistusta tukiperhetoiminnan osalta. Tavoitteena on nyt vahvistaa tukiperhetoimintaa ja saada perheille järjestettyä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa tarvittavat tukitoimet. Tukiperhetoiminnasta maksetaan tukivanhemmalle hoitopalkkio ja kulukorvaus, joiden määrät ovat esitetty ohjeistuksessa.

Tukiperhetoimintaan hakeutuvia perheitä pyritään koko ajan rekrytoimaan lisää ja tavoitteena on käynnistää vielä aktiivisempi rekrytointi. Tätä tehtävää varten tarvitaan myös toimintaa ohjaava kirjallinen ohjeistus.

Tukiperhetoiminnan ohjeet liitteenä.

(Valmistelija: Hyvinvointipalvelujohtaja Minna Malila, puh. 040 1808 992)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus päättää hyväksyä Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tukiperhetoiminnan ohjeet liitteen mukaisena 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

9

Tukiperhetoiminnan ohjeet

Kuntayhtymähallitus

§ 189

10.12.2020

---

**Laboratorionhoitajan vakanssin (LABH500) muuttaminen palveluohjaajan vakanssiksi palveluohjaus/kotikuntoutustiimissä**

148/01.01.00/2020

KYHALL § 189

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen palveluohjaus/kotikuntoutustiimissä, joka on toiminut vuodesta 2016, on palveluohjauksen osuus ja työmäärä lisääntynyt alkuvuosista merkittävästi. Selänteen kaikki ikäihmisten asiakas- ja palveluohjaus kulkee palveluohjaus/kotikuntoutustiimin kautta. Yhteydenottojen määrä on kasvanut vuosien aikana ja yhteydenottoja tulee vuodessa Selänteen alueelta yhteensä palvelutarpeen arviointiin noin 1000 kappaletta. Palvelutarpeen arvioinnin lisäksi puhelimessa annettava asiakasohjaus on lisääntynyt merkittävästi.

Palveluohjauksessa tarvitaan erityisesti ikääntyvien asioiden tuntemusta. Koulutetun henkilöstön saaminen alueelle on ollut haastavaa. Laboratoriopalveluissa on vapautunut laboratorionhoitajan vakanssi (LABH 500) 31.12.2019, vakanssia ei ole tarvetta täyttää laboratoriopalveluihin, ja arvioinnin perusteella terveys- ja vanhuspalvelulinjan alueella työvoiman tarve on palveluohjauksessa.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen yhtymävaltuusto on 12.11.2020 §10 Talousarviota vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022-2023 hyväksyessään, edellyttänyt että avoimeksi tulevien virkojen ja työsuhteiden täyttäminen tuodaan yhtymähallituksen päätettäväksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosäännön mukaan palvelujohtajat valitsevat alaisensa henkilöstön. Työpaikan julistaa haettavaksi se, jonka tehtävä on valita viranhaltija/työntekijä. Kustannusvaikutus 2 028 € /vuositasolla.

(Valmistelija: Terveys- ja vanhuspalvelujohtaja Hannele Koski 040 510 2020)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus muuttaa laboratorionhoitajan vakanssin (LABH500) palveluohjaajan vakanssiksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Kuntayhtymähallitus

§ 190

10.12.2020

---

### Sosiaaliohjaajan vakanssin täyttölupa lastensuojeluun

154/01.01.00/2020

KYHALL § 190

Hyvinvointipalveluissa Haapajärven / Reisjärven lastensuojelussa vapautuu sosiaaliohjaajan vakanssi (SOSOHJ601) 1.1.2021 alkaen.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymähallitus on 10.10.2019 § 152 vuosisopimusta ja talousarvioita 2020 ja taloussuunnitelmaa 2021-2022 hyväksyessään edellyttänyt, että avoimeksi tulevien virkojen/työsuhteiden täyttäminen tuodaan yhtymähallituksen päätettäväksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosäännön 21 §:n mukaan palvelujohtajat valitsevat alaisensa henkilöstön. Työpaikan julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työntekijä.

Vakanssin täyttäminen on välttämätöntä lastensuojelun palveluiden turvaamiseksi Haapajärvellä ja Reisjärvellä.

(Valmistelija: Hyvinvointipalvelujohtaja Minna Malila, puh. 040 180 8992)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus päättää antaa täyttöluvan sosiaaliohjaajan vakanssille (SOSOHJ601) 1.1.21 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymähallitus

§ 191

10.12.2020

---

### **Johtavan sosiaalityöntekijän virkavaalin vahvistaminen**

153/01.01.00/2020

KYHALL § 191

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymähallitus valitsi johtavan sosiaalityöntekijän virkaan 19.3.2020 § 57 Sirpa Pengerkosken. Kuntayhtymähallitus päätti lisäksi, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Sirpa Pengerkoski on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja ottanut viran vastaan 1.6.2020. Koeaika on päättynyt 30.11.2020.

(Valmistelija: Hyvinvointipalvelujohtaja Minna Malila, puh. 040 1808 992)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Yhtymähallitus päättää vahvistaa johtavan sosiaalityöntekijän virkavaalin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymähallitus

§ 192

10.12.2020

---

**Kuntayhtymän johtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan, hyvinvointipalvelujohtajan, terveys- ja vanhuspalvelujohtajan ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset 1.11.-30.11.2020**

KYHALL § 192

Saatetaan tiedoksi kuntayhtymän johtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan, hyvinvointipalvelujohtajan, ylilääkärin, terveys- ja vanhuspalvelujohtajan ja ympäristöjohtajan viranhaltijapäätökset 1.11.-30.11.2020.

Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila

Poissaolopäätökset § 45-47

Yleispäätökset § 15-15

Henkilöstöpäätökset § ei ole

Hankintapäätökset § ei ole

Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja

Poissaolopäätökset § 146-151

Henkilöstöpäätökset § 14-15

Työsopimukset § ei ole

Työkokemuslisät § ei ole

Hankintapäätökset § ei ole

Yleispäätökset § 7-9

Hyvinvointipalvelujohtaja Minna Malila

Poissaolopäätökset § 140-140

Henkilöstöpäätökset § 50-52

Yleinen päätös § 15-15

Yleispäätökset (S) § ei ole

Hankintapäätös § ei ole

Työsopimukset § ei ole

Viranhoidomääräykset § 35-37

Ylilääkäri Kirsi Kiukaanniemi

Poissaolopäätökset § 101-111

Työsopimukset § 161-174

Terveys- ja vanhuspalvelujohtaja Hannele Koski

Poissaolopäätökset § 298-299

Henkilöstöpäätös § 58-59

Yleispäätökset § 18-19

Koulutus päätökset § ei ole

Hankintapäätökset § 4-4

Ympäristöjohtaja Sanna Rätty

Poissaolopäätökset § 205-216

Henkilöstöpäätökset § 39-42

Yleispäätökset § 7-10

Viranhoidomääräykset § ei ole

Hankintapäätökset § ei ole

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntayhtymähallitus

§ 192

10.12.2020

---

Työkokemuslisäpäättös § ei ole

Ehdotus: Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kuntayhtymähallitus

§ 193

10.12.2020

---

**Ilmoitusasiat**

KYHALL § 193

Saatetaan tiedoksi seuraavat saapuneet asiakirjat:

Valvira 02.12.2020 ilmoitus Dnro V/32204/2020 yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Musiikki- ja Psykoterapiapalvelut Kari Syvänen Oy, Tupos.

Valvira 25.11.2020 ilmoitus Dnro V/38032/2020 yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen / Attendo Mi-Hoiva Oy, Attendo Koivuhaka, Haapajärvi.

Valvira 13.11.2020 päätös Dnro V/37978/2020 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / Tunturi-Lapin Ensihoito Oy, Muonio

Valvira 6.11.2020 ilmoitus ja 13.11.2020 päätös Dnro V/37499/2020 yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikan nimenmuutos / Highly Effective Fysio Oy.

Aluehallintovirasto 04.11.2020 ilmoitus PSAVI/6005/04.01.2020 yksityisen sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilön vaihtuminen / Lampelan Palvelukoti Ky, Tulppo.

Valvira 02.11.2020 päätös Dnro V/36949/2020 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen / FinnHEMS Oy, tukikohdat Kuopio, Oulu, Pirkkala, Rovaniemi, Turku ja Vantaa.

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kuntayhtymähallitus

§ 194

10.12.2020

---

**Muut asiat**

KYHALL § 194

Muita asioita ei ollut.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 174-176, 181-182, 184-185, 192-194
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HL 48 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  177-180, 183, 186-191  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne</b> <b>Yhtymähallitus</b> <b>PL 66</b> <b>85801 Haapajärvi</b>  sähköposti: selanne@selanne.net  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b> sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 564 2841 puh. 029 564 2800</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika <b>30 päivää</b></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300 faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika <b>14 päivää</b></p> <p><b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p>

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: