

**Tarkastuslautakunta**

**28.08.2020**

**AIKA** 28.08.2020 klo 09:00 - 10:00

**PAIKKA** Reisjärven kunnantalo, hallituksen huone

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	53
33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	54
34	Kokouksen työjärjestys	55
35	Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen	56
36	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021	57
37	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	58
38	Tarkastuslautakunnan seurantavastuu	59
39	Muut asiat	61
40	Seuraava kokous	62

## OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hirvinen Esa Puputti Vesa Pappila Eeva-Riitta Huuskonen Sari Pekonen Jouko	pj, Reisjärvi jäsen, Haapajärvi jäsen, Pyhäjärvi varajäsen, Reisjärvi varajäsen, Haapajärvi	
POISSA	Kiviranta Oili Hiltunen Marja Torssonen Asko	jäsen, Reisjärvi jäsen, Haapajärvi jäsen, Pyhäjärvi	muu syy muu syy työeste
MUU	Ilmonen Paula	pöytäkirjanpitäjä	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Esa Hirvinen  
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

32 - 40

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

28.8.2020

Eeva-Riitta Pappila

Jouko Pekonen

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Julkaistaan 3.9.2020 kuntayhtymän kotisivuilla [www.selanne.net](http://www.selanne.net) ja pidetään nähtävillä 3.9.2020 klo 8:30-15 Selänteen toimistossa Haapajärven kaupungintalolla.

Paula Ilmonen

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKLTK § 32

Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 103 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLTK § 33

Hallintosäännön 84 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 5.4.2018 § 22 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat aina eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastusvuorossa olevat Oili Kiviranta ja Marja Hiltunen valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Muutosehdotus:

Puheenjohtaja: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eeva-Riitta Pappila ja Jouko Pekonen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 34

28.08.2020

---

### **Kokouksen työjärjestys**

TARKLTK § 34

Hallintosäännön 69 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Tarkastuslautakunta

§ 35

28.08.2020

---

### **Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen**

90/00.03.01/2020

TARKLTK § 35

Talous- ja henkilöstöjohtaja Marianne Ahmaoja antaa tilannekatsauksen kuntayhtymän taloudesta.

Osavuosikatsaus 30.4.2020 ja kuntaraportti 6/2020 oheismateriaalina.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Merkitään kuuleminen tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi kuulemisen tiedoksi.

### **Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021**

89/02.02.00/2020

TARKLTK § 36

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021 lähetetään esityslistan liitteenä. Yhtymähallitus käsittelee kuntayhtymän vuosisopimuksen ja talousarvion 2021 lokakuun kokouksessa.

Talousarvion 2021 laadintaohjeet oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2021, liite 1.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta esittää yhtymähallitukselle ehdotuksen tarkastuslautakunnan talousarvioksi vuodelle 2021 liitteen 1 mukaisena.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2021 hyväksyttiin esitetystä muodosta, liite 1.

Tarkastuslautakunta

§ 37

28.08.2020

---

## Sidonnaisuusilmoitusten käsittely

68/00.01.01/2017

TARKLTK § 37

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus tarkastuslautakunnalle johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävistä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ppky Selänteessä sidonnaisuuksien ilmoittaminen koskee yhtymähallituksen, yksilöjaoksen ja ympäristölautakunnan jäseniä ja varajäseniä sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa sekä viranhaltijoista kuntayhtymän johtajaa, yhtymähallituksen ja lautakuntien sekä yksilöjaoksen esittelijöitä.

Kuntayhtymän tilivelvollisten viranhaltijoiden on myös ilmoitettava sidonnaisuudet. Tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kuntayhtymän johtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja ja palvelulinjojen esimiehet eli palvelujohtajat ja ylilääkäri.

Tarkastuslautakunta käsittelee uudet saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ym. mahdolliset muutokset.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ym. muutokset.

Hyväksytyt ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän kotisivuilla.

Päätös:

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän kotisivuilla.

Yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista oheismateriaalina.



Tarkastuslautakunta

§ 38

28.08.2020

---

## Tarkastuslautakunnan seurantavastuu

92/00.03.00/2020

TARKLTK § 38

Tarkastuslautakunta on 26.9.2018 § 48 päättänyt jäsenten kesken työnjaosta ja palvelulinjojen seurantavastuusta koko jäljellä olevalle toimikaudelle 31.5.2021 saakka seuraavasti:

Hallinto: **Kaikki**

Yhtymähallitus, Yhteistyötoimikunta, Johtoryhmä, Hallinto,  
Tukipalveluyksikkö Selma

Hyvinvointipalvelut: **Oili Kiviranta ja Marja Hiltunen**

- Lastenneuvola, koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto ja perhekeskustoiminta sekä lapsiperheiden kotipalvelu ja sosiaalihuoltolain alainen perhetyö
- Lastensuojelu, perhetyö ja lapsiperheiden sosiaalipalvelut
- Aikuissosiaalityö
- Vammaispalvelut
- Terapiapalvelut

Terveys- ja vanhuspalvelut: **Asko Torssonen ja Eeva-Riitta Pappila**

- Lääkäreiden ja hoitajien vastaanottopalvelut
- Vuodeosastot
- Täydentävät palvelut
- Kuntoutus
- Sairaankuljetus ja ensihoito
- Työterveyshuolto
- Suun ja hampaiden terveydenhuolto
- Erikoissairaanhoito
- Ikääntyneiden palvelut: **Esa Hirvinen**
  - Kotihoito
  - Vuorohoito, päivätoiminta ja omaishoito
  - Asumispalvelut

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut: **Vesa Puputti**

- Ympäristönsuojelu
- Maa-ainesvalvonta
- Ympäristöterveysvalvonta
- Eläinlääkintähuolto
- Rakennusvalvonta

Lisäksi tarkastuslautakunta on päättänyt, että kuntayhtymähallituksen ja yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat ja johtoryhmän muistiot liitteineen toimitetaan sähköisesti kaikille jäsenille sekä ympäristölautakunnan pöytäkirjat liitteineen sähköisesti suoraan seurantavastuuta hoitavalle jäsenelle koko jäljellä olevan toimikauden ajan 31.5.2021 saakka.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Lautakunta keskustelee vuoden 2020 työohjelmasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta

§ 38

28.08.2020

---

Päätös:

Lautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta

§ 39

28.08.2020

---

**Muut asiat**

TARKLTK § 39

Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

§ 40

28.08.2020

---

**Seuraava kokous**

TARKLTK § 40

Lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös:

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen pe 30.10.2020 klo 9  
Haapajärvellä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 32-36, 38-40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HallintolainkäyttöL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Pykälät 37  Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisu.  Pykälät  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne</b> <b>Tarkastuslautakunta</b> <b>PL 66</b> <b>85801 Haapajärvi</b>  sähköposti: selanne@selanne.net  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b> sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b> Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika <b>14 päivää</b> <b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2016 maksu on 250 euroa).</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: