

Ympäristölautakunnan kokousjärjestelyt sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen v. 2020

62/00.01.01/2019

YMPLTK § 4

Kokousaika ja -paikka sekä koollekutsuminen

Ympäristölautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. (Hallintosääntö 61 §.)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Ympäristölautakunnan kokous voidaan kutsua koolle myös ympäristöjohtajan kutsusta. Lautakunta päättää kokouskutsuajan ja -tavan. Ympäristölautakunnan kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jäsenkuntien hallituksille. (Hallintosääntö 62 §.)

Esityslistan lähettäminen ja julkaiseminen

Hallintosäännön 63 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 64 §:n mukaan esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistasta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo-oikeus ympäristölautakunnan kokouksissa

Hallintosäännön 72 § mukaan yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus jäsenkuntien johtajilla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin ja hänet kutsuu paikalle toimielimen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja päätösten nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla ja pidetään yleisesti nähtävänä lautakunnan päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu. (Hallintosääntö 84 §.)

Kuntalain 140 §:n mukaan ympäristölautakunnan pöytäkirja pidetään

yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Ehdotus:

Ympäristöjohtaja: Ympäristölautakunta päättää, että:

1. Ympäristölautakunta kokoontuu vuoden 2020 aikana tarvittaessa puheenjohtajan määräämässä paikassa.
2. Ympäristölautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ympäristölautakunnan jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.
3. Ympäristölautakunnan esityslista julkaistaan niiltä osin, kuin siinä ei ole salassa pidettäviä asioita, kuntayhtymän verkkosivuilla (www.selanne.net) kaksi päivää ennen kokousta. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
4. Ympäristölautakunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus ympäristöjohtajalla, esittelijöillä, pöytäkirjanpitäjäksi määrätyllä, kuntayhtymähallituksen puheenjohtajalla, kuntayhtymähallituksen nimetyllä edustajalla, jäsenkuntien kuntajohtajilla ja kuntayhtymän johtajalla. Muiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätetään erikseen.
5. Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen varahenkilöksi määrätty viranhaltija tai muu lautakunnan päättämä henkilö.
6. Lautakunnan pöytäkirjajäljennökset lähetetään tarkastamisen jälkeen jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallituksille sekä Selänteen tarkastuslautakunnan 22.9.2017 (§ 8) ja 23.4.2018 (§ 32) päätöksen mukaisesti Vesa Puputille. Tarkastettu pöytäkirja liitteineen, siltä osin kuin se on julkinen, laitetaan Selänteen verkkosivuille. Lautakunnan kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kokousta seuraavan viikon torstaina tai jos silloin on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä virka-aikana klo 8.30-15.00 seuraavissa paikoissa: Pyhäjärvellä ja Haapajärvellä ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden lupasihteerien työhuoneissa.
7. Kuulutus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä julkaistaan Selänteen ja sopimuskuntien ilmoitustauluilla vähintään yksi päivä ennen pöytäkirjan nähtävällepanoa. Viranhaltijapäätökset, joissa voi käyttää otto-oikeutta, lähetetään sähköpostilla ympäristölautakunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, kuntayhtymähallituksen puheenjohtajalle ja kuntayhtymän johtajalle. Muut viranhaltijapäätökset saatetaan lautakunnalle

tiedoksi.

(Valmistelija: ympäristöjohtaja Sanna Rätty, p. 040 3008 270)

Päätös:

Hyväksyttiin.