

Tarkastuslautakunta 2013-2016

10.05.2017

AIKA 10.05.2017 klo 10:00 - 15:48

PAIKKA Reisjärven kunnantalo, hallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 43 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 67 |
| 44 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 68 |
| 45 | Kokouksen työjärjestys | 69 |
| 46 | Sidonnaisuuksien ilmoittaminen | 70 |
| 47 | Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016 | 72 |
| 48 | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016 | 76 |
| 49 | Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 sekä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely | 77 |
| 50 | Seuraava kokous | 78 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|------------|
| LÄSNÄ | Leppäharju Raija Liuska Markku Kinnunen Helena Puputti Vesa Lapinoja Esko | puheenjohtaja, Pyhäjärvi jäsen, Pyhäjärvi varapj, Reisjärvi jäsen, Haapajärvi jäsen, Haapajärvi | |
| POISSA | Niemi Pauli | jäsen, Reisjärvi | työeste |
| MUU | Hellén-Toivanen Paula Ilmonen Paula | tilintarkastaja pöytäkirjanpitäjä | |

ALLEKIRJOITUKSET

Raija Leppäharju
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

43 - 50

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

12.5.2017

Helena Kinnunen

Esko Lapinoja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Selänteen toimistossa 18.5.2017 klo 8:30-15:00

Paula Ilmonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK § 43

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK § 44

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymän toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu, tark.ltk 17.5.2013 § 6.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 17.5.2013 § 6 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan kiertävästi vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat aina eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastusvuorossa olevat Helena Kinnunen ja Esko Lapinoja valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Kinnunen ja Esko Lapinoja.

Kokouksen työjärjestys

TARKLK § 45

Kokouksen asialista on kokouksen työjärjestys.

Päätös:

Asiat käsiteltiin asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

68/00.01.01/2017

TARKLK § 46

Uuden kuntalain 84 §:ssä säädetään kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kuntalain 84 § mukaan seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista valmistelutehtävistä kunnassa vastaavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- Valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajistot
- Kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari
- Kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät

Ilmoittamisvelvollisuus koskee lisäksi myös seuraavia:

- Kunnanhallituksen jaostoa (myös varajäseniä)
- Maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaostoa (myös varajäseniä)
- Muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia sekä jaostojen esittelijöitä
- Valiokuntamallissa velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen koskee jokaisen valiokunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan valiokunnan kaikkia jäseniä. Velvollisuus koskee myös valiokunnan esittelijää.

Kuntalain 64.1 §:n mukaan sidonnaisuusäytäntelyä sovelletaan myös kuntayhtymään. Tämän mukaisesti kuntayhtymässä ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat:

- Yhtymähallituksen jäsenet ja varajäsenet, myös yksilöjaoksen jäsenet ja varajäsenet
- Ympäristölautakunnan ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kuntayhtymän johtaja sekä hallituksen ja lautakuntien esittelijät, myös yksilöjaoksen esittelijä.

Lain mukaan edellä tarkoitettujen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Säännöistä ilmoittamisvelvollisuudesta sovelletaan 1.6.2017 alkavan valtuustokauden alusta lukien. Sidonnaisuusilmoitukset kerätään tämän jälkeen valittavilta luottamushenkilöiltä, vaikka vanhan valtuustokauden

luottamushenkilöt hoitavat luottamustoimiaan uusien luottamushenkilöiden valintaan saakka.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset jäsenkuntien valtuustojen tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuuksista on pidettävä rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä tai tietoverkosta.

Sidonnaisuusilmoitukset muodostavat kunnassa/kuntayhtymässä henkilörekisterin, johon sovelletaan henkilötietolakia. Yleisesti on katsottu tarkoituksenmukaiseksi, että sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä toimisi tarkastuslautakunta. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään lain vaatimusten mukaisesti. Henkilötietojen käsitelijä vastaa yksittäisistä rekisterin muodostamiseen, suojaamiseen, luovuttamiseen yms. rekisterin pitämiseen liittyvistä toimenpiteistä. Sidonnaisuusrekisterin tekninen toteutus voidaan myös hankkia ulkopuoliselta toimittajalta.

Hallintosääntöön on syytä ottaa tarvittavat määräykset koskien mm. rekisterin pitäjää, vastuuviranhaltijaa ja valtuustoille annettavien ilmoitusten tiedoksi saattamista koskevat asiat.

Oheismateriaalina tarkastuslautakunnalle Suomen Kuntaliiton ohjeistus sidonnaisuusilmoituksista ja -rekisteristä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää

1. nimetä sidonnaisuusrekisterin pitäjäksi Ppky Selänteessä kuntayhtymän tarkastuslautakunnan
2. nimetä vastuuviranhaltijaksi talous- ja henkilöstöjohtajan
3. ja esittää että kuntayhtymähallitus ottaa huomioon hallintosäännön valmistelussa sidonnaisuusrekisterin pitäjää ja vastuuviranhaltijaa koskevat asiat.

Lisäksi tarkastuslautakunta päättää antaa tarvittaessa lisäohjeita sidonnaisuuksien ilmoittamiseen liittyvistä sisältöasioista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

| | | |
|-------------------------------|------|------------|
| Kuntayhtymähallitus | § 22 | 23.02.2017 |
| Tarkastuslautakunta 2013-2016 | § 47 | 10.05.2017 |

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2016

26/02.02.02/2017

KYHALL § 22

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen perussopimuksen 5 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät Selänteen tilinpäätöksen.

Kuntien maksuosuudet vuonna 2016 olivat yhteensä noin 65,9 milj. €. Kuntien maksuosuuksia tarkistettiin kuntayhtymähallituksen päätöksellä lokakuussa elokuun toteutuman perusteella, jolloin kuntien ennakoita tarkistettiin lisälaskutuksella/palautuksella marraskuun laskutuksessa 1.039.113 €.

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat yhteensä 77,3 milj. €, toimintakulut 77,1 milj. €, toimintakate 251.028,95 € sekä vuosikate 294.467,20. €. Tilikauden poistot olivat 294.467,20 € ja siten tilikauden tulos oli 0 euroa.

Toimintatuotoista oli 91,3 % myyntituottoja, joihin sisältyvät jäsenkuntien maksuosuudet. Asiakasmaksutuloja kertyi noin 5,3 milj. €, mikä oli 6,8 prosenttia toimintatuotoista. Toimintatuottoja kertyi talousarvioon varattua enemmän.

Toimintamenoista palvelujen ostot olivat suurin ryhmä eli noin 38,8 milj. € ja niiden osuus toimintamenoista oli 50,4 %. Palvelujen ostoon sisältyvät mm. erikoissairaanhoidon menot, jotka olivat yhteensä noin 21,2 milj. €. Henkilöstökulut olivat yhteensä noin 28,4 milj. €, mikä on 37 % toimintamenoista.

Talouden toteutumaan verrattuna jäsenkuntien maksamat maksuosuudet olivat yhteensä 0,5 milj. € pienemmät. Haapajärven maksuosuus oli -0,3 milj.euroa, Kärämäen osuus 0 euroa ja Pyhäjärven -0,5 milj.euroa pienempi kuin mihin talousarviossa oli varauduttu. Reisjärven kunnan maksuosuus ylittyi 335.115 euroa.

Talousarviota tarkistettiin kuntayhtymähallituksen päätöksellä, jolloin **Haapajärven** toimintakuluja lisättiin yhteensä -1.138.394 euroa (henkilöstöpalvelun Kela-korvausten muuttuminen, vakuutukset, Selman vuokrat, atk-palvelut, VPL:n mukainen henkilökohtainen apu, kehitysvammaisten laitoshoido ja katkaisu- ja kuntoutustoiminta, erikoissairaanhoido, kotihoidon sijaismäärärahat, tehostetun asumispalvelu n sijaismäärärahat sekä saatavien poistot).

Pyhäjärven toimintakulujen lisäys oli -471.024 euroa ((henkilöstöpalvelujen Kela-korvausten muuttuminen, vakuutukset, Selman vuokrat ja atk-palvelut), kehitysvammaisten teh.palv.as.palvelut, lääkäripalvelujen ostot, kotihoidon sijaismäärärahat ja matkakorvaukset sekä saatavien poistot eri palvelulinjoilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

| | | |
|-------------------------------|------|------------|
| Kuntayhtymähallitus | § 22 | 23.02.2017 |
| Tarkastuslautakunta 2013-2016 | § 47 | 10.05.2017 |

Reisjärven toimintakulujen lisäys oli -539.952 euroa (henkilöstöpalvelujen Kela-korvausten muuttuminen, vakuutukset, Selman vuokrat, atk-palvelut, perustoimeentulotuki, VPL:n mukainen henkilökohtainen apu, erikoissairaanhoidon ja saattavien poistot).

Investointimäärärahan alitusta kuntayhtymähallitus hyväksyi 100.690 euroa.

Hallinnon osalta talousarviomäärärahat alittuivat 215.500 euroa. Henkilöstöpalveluihin varattu talousarviomääräraha alittui noin -60.100 euroa. Henkilöstöpalvelujen menot sisältävät vuoden 2015 saamattomia Kela-korvauksia 66.900 euroa. Työterveyshuollon palveluiden ostot laskivat varhaiskasvatuksen henkilökunnan siirryttyä jäsenkuntien palvelukseen 1.1.2016 alkaen. Kaikkiaan työterveyshuollon ostot verrattuna edelliseen vuoteen vähenivät noin 167.600 euroa.

Haapajärven osalta talousarviomäärärahat ylittyivät euromääräisesti eniten hyvinvointipalvelujen hallinnossa noin -47.500 euroa, terveys- ja vanhuspalvelujen kotiin annettavissa palveluissa noin 103.100 euroa, asumispalveluissa noin -108.900 euroa, päivä- ja vuorohoidossa noin -95700 euroa, laboratoriossa noin -65.100 euroa, työterveyshuollossa noin -70.100 euroa ja erikoissairaanhoidossa noin -733.700 euroa. Säästöä tuli aikuissosiaalityössä noin 117.600 euroa, terapiapalveluissa noin 165.150 euroa, vuodeosastopalveluissa noin 107.400 euroa ja ympäristö- ja rakennusvalvonnassa noin 57.400 euroa verrattuna talousarvioon.

Kärsämäen osalta talousarviomäärärahat alittuivat 24.300 euroa ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden osalta.

Pyhäjärven osalta talousarviomäärärahat ylittyivät euromääräisesti eniten hyvinvointipalvelujen hallinnossa noin -31.600 euroa, tehostetun palveluasumisen omassa toiminnassa noin -118.600 euroa, tehostetun palveluasumisen ostoissa noin -93.700 euroa, vastaanottopalveluissa noin -158.300 euroa, työterveyshuollossa noin -52.600 euroa ja erikoissairaanhoidossa noin -987.500 euroa. Säästöä tuli lastensuojelussa noin 237.400 euroa, vammaispalveluissa noin 83.700 euroa, vuodeosastolla noin 216.600 euroa, kuntoutuksessa noin 95.400 euroa ja ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluissa noin 54.870 euroa verrattuna talousarvioon.

Reisjärven osalta talousarviomäärärahat ylittyivät hyvinvointipalvelujen hallinnossa noin -15.100 euroa, vuodeosastolla noin -65.150 euroa ja työterveyshuollossa noin -41.300 euroa. Säästöä tuli neuvolassa noin 41.150 euroa, lastensuojelussa noin 90.900 euroa, erikoissairaanhoidossa noin 228.300 euroa (kirjattu enakkona 200.000 euroa palautusta), ja ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluissa noin 26.160 euroa verrattuna talousarvioon.

| | | |
|-------------------------------|------|------------|
| Kuntayhtymähallitus | § 22 | 23.02.2017 |
| Tarkastuslautakunta 2013-2016 | § 47 | 10.05.2017 |

Kuntayhtymän hallinnon toimintakate oli noin 64,3 milj. €, mikä oli noin 1,1 milj. € suurempi kuin talousarviomääräraha. Hyvinvointipalvelujen toimintakate oli noin 15,2 milj. €, mikä oli noin 1 milj.euroa pienempi kuin talousarviomääräraha. Terveys- ja vanhuspalvelujen toimintakate oli noin 48 milj. €, mikä oli 2,2 milj.euroa enemmän kuin talousarviomääräraha. Ympäristö- ja rakennusvalvontapalveluiden toimintakate oli noin 1.1 milj. €, mikä alitti talousarviomäärärahan noin 163.000 eurolla.

Uuden kuntalain mukaan kuntayhtymillä on alijäämän kattamisvelvollisuus. Alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (Kuntalaki 110.3 §). Kunnan tilikauden alijäämä katetaan tilinpäätöstä seuraavan vuoden kirjanpidossa edellisten tilikausien ylijäämästä määrään, mihin taseen ylijäämäerät riittävät. Kuntayhtymässä noudatetaan vastaavaa menettelyä. Jäsenkunnat voivat kuitenkin sopia erikseen tilikauden alijäämän kattamisesta ja ylijäämän palautuksesta (www.kunnat.net./fi/asiantuntipalvelut/kuntatalous, Soveltamisohje kuntalain talouden tasapainottamista koskevasta sääntelystä). Kuntayhtymän tulos tasataan viimeisellä laskulla jäsenkuntiin (Haapajärvi -279.133,75 €, Pyhäjärvi 572.352,68 €, Reisjärvi +335.115,21€), joten alijäämää ei synny.

Liitteenä toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016.

(Valmistelija: talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen)

Ehdotus: Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus

- 1) Hyväksyy vuodelta 2016 laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.
- 2) Esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilikaudelta 1.1.-31.12.2016 tilikauden tulos on 0 euroa.
- 3) Allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
- 4) Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen esitteli tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2016.

Seija Kärkkäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 12.00.

TARKLKL § 47

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat, joihin kuuluu myös tilinpäätöksen laatiminen. Säännös koskee myös kuntayhtymän hallitusta, joka on 23.2.2017 valmistellut

Pöytäkirjan tarkastajat:

| | | |
|-------------------------------|------|------------|
| Kuntayhtymähallitus | § 22 | 23.02.2017 |
| Tarkastuslautakunta 2013-2016 | § 47 | 10.05.2017 |

kuntayhtymän tilinpäätöksen kuntien valtuustojen käsiteltäväksi.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tilinpäätös vuodelta 2016 käsittää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun, Liite 1. Kuntien valtuustot käsittelevät tilinpäätöksen hyväksymisen kuntayhtymän tarkastuslautakunnan valmistelun perusteella.

Tilintarkastaja JHTT Paula Hellén-Toivanen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:stä on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 2016.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta esittää:

että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät ja merkitsevät kuntayhtymän hallituksen laatiman vuoden 2016 tilinpäätöksen liitteineen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016

35/00.03.01/2017

TARKLK § 48

Kuntayhtymän hallitus on Kuntalain 69 §:n mukaisesti toimintakertomuksessa selvittänyt kuntien valtuustojen tilikaudelle asettamien tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuustojen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kuntayhtymässä toteutuneet. (KuntaL 121§.)

Tarkastuslautakunta on hankkinut tietoa arvioinnin suorittamista varten mm. kuulemalla kuntayhtymän johtavia viranhaltijoita, seuraamalla hallintoa ja päätöksentekoa sekä tekemällä muita havaintoja. Tarkastuslautakunta on kuullut myös kuntayhtymän tilintarkastajaa arviointikertomusta laatiessaan.

Luonnos arviointikertomukseksi lähetetään tarkastuslautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2016 arviointikertomuksen lopullisen sisällön ja muodon.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja lähettää sen liitteen mukaisena kuntien valtuustoille tiedoksi, Liite 2.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2016 arviointikertomuksen sisällön ja lähettää sen allekirjoitettuna jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi, Liite 2.

Tarkastuslautakunta esittää, että jäsenkuntien valtuustot pyytävät Selänteen yhtymähallitukselta lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2017 loppuun mennessä.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 sekä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely

67/00.03.00/2017

TARKLK § 49

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastaja JHTT Paula Hellén-Toivanen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:stä on tarkastanut Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kirjanpidon, hallinnon ja tilinpäätöksen sekä antanee 10.5.2017 tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2016.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kuntayhtymän hallitus on 23.2.2017 § 22 laatinut ja allekirjoittanut kuntayhtymän tilinpäätöksen sekä jättänyt sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko kuntayhtymän vuoden 2016 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

2. tilintarkastaja on suorittanut kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen sekä antanut 10.5.2017 liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen, Liite 3.

3. ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä kuntayhtymän hallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2016 tilintarkastuskertomuksen kuntien valtuustoille.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan lausunnon mukaisesti esittää, että valtuustot hyväksyvät kuntayhtymän tilinpäätöksen ja myöntävät kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tilivelvollisille viranhaltijoille vastuuvapauden tilivuodelta 2016.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 2013-2016

§ 50

10.05.2017

Seuraava kokous

TARKLK § 50

Lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta toivoo yhteiskokousta uuden valtuustokauden tarkastuslautakunnan kanssa, heidän määräämänä päivänä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Kieltojen perusteet</p> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 43, 44,45,47,49,50</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, sauraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <hr/> <p>HLL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|-----------------------------------|---|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| <p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 46, 48</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuun.</p> <p>Pykälät</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Tarkastuslautakunta PL 66 85801 Haapajärvi</p> <p>sähköposti: selanne@selanne.net</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| <p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p> | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|--|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2010 maksu on 89 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: