

Tarkastuslautakunta 2013-2016

04.05.2017

AIKA 04.05.2017 klo 08:00 - 12:00

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo, kokoushuone 2, 2krs

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	57
38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	58
39	Kokouksen työjärjestys	59
40	Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi	60
41	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016	61
42	Seuraava kokous	62

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leppäharju Raija Liuska Markku Kinnunen Helena Niemi Pauli Puputti Vesa Lapinoja Esko	puheenjohtaja, Pyhäjärvi jäsen, Pyhäjärvi varapj, Reisjärvi jäsen, Reisjärvi jäsen, Haapajärvi jäsen, Haapajärvi	
MUU	Ilmonen Paula	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Raija Leppäharju
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

37 - 42

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

5.5.2017

Markku Liuska

Vesa Puputti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Selänteen toimistossa 11.5.2017 klo 8:30-15:00

Paula Ilmonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKKLK § 37

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK § 38

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymän toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu, tark.ltk 17.5.2013 § 6.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 17.5.2013 § 6 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan kiertävästi vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat aina eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastusvuorossa olevat Markku Liuska ja Vesa Puputti valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Liuska ja Vesa Puputti.

Kokouksen työjärjestys

TARKLK § 39

Kokouksen asialista on kokouksen työjärjestys.

Päätös:

Asiat käsiteltiin asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 33	25.04.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 40	04.05.2017

Tarkastuslautakunnan jäsenten raportointi

10/00.03.01/2017

TARKCLK § 33 Tarkastuslautakunta on 23.1.2017 § 8 päättänyt jäsenten kesken työnjaosta ja palvelulinjojen seurantavastuusta tehtäessä vuoden 2016 arviointia seuraavasti.

Hallinto: Kaikki jäsenet

Yhtymähallitus, johtoryhmä, yhteistyötoimikunta,
hallinto, Tukipalveluyksikkö Selma

Hyvinvointipalvelut: Helena Kinnunen ja Vesa Puputti

Neuvolapalvelut, Lastensuojelu ja perhetyö, Aikuissosiaalityö,
Vammaispalvelut, Terapiapalvelut

Terveys- ja vanhuspalvelut:

Vastaanottopalvelut, Vuodeosastot, Täydentävät palvelut,
Kuntoutus, Sairaankuljetus ja ensihoito, Työterveyshuolto,
Suun ja hampaiden terveydenhuolto, Erikoissairaanhoito:

Raija Leppäharju ja Markku Liuska

Dialyysiyksikkö: **Vesa Puputti**

Vanhuspalvelut: kotihoito **Pauli Niemi** ja asumispalvelut

Esko Lapinoja

Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut: Vesa Puputti

Ympäristöterveysvalvonta, Eläinlääkintähuolto,
Ympäristönsuojelu ja maa-ainesvalvonta, Rakennusvalvonta
ja korjausneuvonta

Ehdotus: Puheenjohtaja: Lautakunnan jäsenet raportoivat seuraamiensa palvelulinjojen tilanteesta ja raportointi merkitään tiedoksi.

Päätös: Raportointia jatketaan.

TARKCLK § 40

Ehdotus: Puheenjohtaja: Lautakunnan jäsenet raportoivat seuraamiensa palvelulinjojen tilanteesta ja raportointi merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi jäsenten raportointi

Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 25	16.03.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 34	25.04.2017
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 41	04.05.2017

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016

35/00.03.01/2017

TARKLK § 25

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet. Kuntalain 64 §:n mukaan kuntayhtymässä sovelletaan mitä kunnasta säädetään.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen 2016 laatimisesta, sen laatimisaikataulusta ja -tavasta.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2016 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

TARKLK § 34

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Arviointikertomuksen laatimista jatketaan.

TARKLK § 41

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös:

Lautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2016 laatimista.

Tarkastuslautakunta 2013-2016

§ 42

04.05.2017

Seuraava kokous

TARKLK § 42

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.4.2017 pitää seuraavan kokouksen 10.5.2017 klo 10 Reisjärvellä.

Päätös.

Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 10.5.2017 klo 10 Reisjärvellä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 37-42
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HLL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisu. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Tarkastuslautakunta PL 66 85801 Haapajarvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2010 maksu on 89 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: