

**Tarkastuslautakunta 2013-2016**

**20.10.2016**

**AIKA** 20.10.2016 klo 10:00 - 13:15

**PAIKKA** Haapajärven kaupungintalo, valtuustosali, 3 krs

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                      | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| 49       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus            | 84          |
| 50       | Pöytäkirjantarkastajien valinta                     | 85          |
| 51       | Kokouksen työjärjestys                              | 86          |
| 52       | Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen            | 87          |
| 53       | Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2016 | 88          |
| 54       | Seuraava kokous                                     | 89          |

## OSALLISTUJAT

|       | Nimi  | Tehtävä   | Lisätiedot |
|-------|---|---|------------|
| LÄSNÄ | Puputti Vesa<br>Lapinoja Esko<br>Leppäharju Raija<br>Liuska Markku<br>Hirvinen Esa<br>Kinnunen Helena | puheenjohtaja, Haapajärvi<br>jäsen, Haapajärvi<br>varapj, Pyhäjärvi<br>jäsen, Pyhäjärvi<br>jäsen, Reisjärvi<br>jäsen, Reisjärvi |            |
| MUU   | Hellén-Toivanen Paula<br>Ilmonen Paula<br>Kärkkäinen Seija  | tilintarkastaja<br>pöytäkirjanpitäjä<br>talous- ja<br>henkilöstöjohtaja   | § 49-52    |

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Vesa Puputti  
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

49 - 54

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

21.10.2016

Helena Kinnunen

Markku Liuska

---

## PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Selänten toimistossa 27.10.2016 klo 8:30-15:00

Paula Ilmonen

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARKLK § 49

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

TARKLK § 50

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymän toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 17.5.2013 § 6 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan kiertävästi vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat aina eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastusvuorossa olevat Helena Kinnunen ja Markku Liuska valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

**Kokouksen työjärjestys**

TARKLK § 51

Kokouksen asialista on kokouksen työjärjestys.

Päätös.

Asiat käsiteltiin asialistan mukaisesti.

### **Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen**

123/00.03.01/2016

TARKLK § 52 Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen kuntayhtymän talousarvion toteutumisesta ja kuntayhtymän tämän hetkisestä tilanteesta.

Kokouksessa esitellään osavuosikatsaus 8/2016, oheismateriaali 1, talouden tasapainottamistyöryhmän raportti ja näkymiä vuoden 2017 talousarviosta.

Ehdotus: Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen.

Tarkastuslautakunta toteaa, että osavuosikatsauksessa ilmaistaan mitkä esitetyt luvut eivät ole vertailukelpoisia, sama koskee suoritteita.

### **Tilintarkastajan tarkastussuunnitelma vuodelle 2016**

122/00.03.00/2016

TARKLK § 53 Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen vastuullinen tilintarkastaja Paula Hellén-Toivanen KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:stä esittelee tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2016.

Tilintarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24 § 1.mom 15-kohta).

Ehdotus: Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman 2016.

Päätös: Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2016.

Lautakunta piti ruokailutauon klo 12:00-12:40.

**Seuraava kokous**

TARKLK § 54

Ehdotus: Puheenjohtaja: Lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös: Lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen ti 20.12.2016 klo 10 Pyhäjärvellä.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät 49-54 |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, sauraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.                                   |
|                            | HLL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet                                      |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |  |
|--|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br><br>Pykälät<br><br>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisu.<br><br>Pykälät<br><br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite<br><br><b>Peruspalvelukuntayhtymä Selänne</b><br><b>Tarkastuslautakunta</b><br><b>PL 66</b><br><b>85801 Haapajarvi</b><br><br>sähköposti: selanne@selanne.net<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>            | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.   |

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu</b><br/>sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika<br/><b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika<br/><b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Markkinaoikeus</b><br/>Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki<br/>puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314<br/>sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika<br/><b>14 päivää</b><br/><b>päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| <p><b>Valituskirja</b></p>                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>* päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>* miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>* muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>  |
| <p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>  | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>   |
| <p><b>Lisätietoja</b></p>                        | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2010 maksu on 89 euroa).</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: