

Tarkastuslautakunta 2013-2016

25.05.2016

AIKA 25.05.2016 klo 09:00 - 12:10

PAIKKA Pyhäjärven kaupungintalo, valtuustosali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	52
33	Kokouksen työjärjestys	53
34	Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen	54
35	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015	55
36	Seuraava kokous	57

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Puputti Vesa Lapinoja Esko Leppäharju Raija Liuska Markku Hirvinen Esa Kinnunen Helena	puheenjohtaja, Haapajärvi jäsen, Haapajärvi varapj, Pyhäjärvi jäsen, Pyhäjärvi jäsen, Reisjärvi jäsen, Reisjärvi	poistui klo 11:30 poistui klo 11:30
MUU	Ilmonen Paula Kärkkäinen Seija	pöytäkirjanpitäjä talous- ja henkilöstöjohtaja	§ 34

ALLEKIRJOITUKSET

Vesa Puputti
Puheenjohtaja

Paula Ilmonen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

31 - 36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

26.5.2016

Esko Lapinoja

Markku Liuska

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Selänteen toimistossa 2.6.2016 klo 8:30-15:00

Paula Ilmonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK § 31

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymään sovelletaan, mitä kunnasta säädetään. Kuntalain 58 §:n 2 mom. mukaisesti tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK § 32

Kuntalain 86 §:n mukaan kuntayhtymän toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 17.5.2013 § 6 mukaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan kiertävästi vuoroperiaatteella kaksi lautakunnan jäsentä, jotka ovat aina eri kunnista.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastusvuorossa olevat Esko Lapinoja ja Esa Hirvinen valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Muutosehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko Lapinoja ja Markku Liuska.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

TARKLK § 33

Kokouksen asialista on kokouksen työjärjestys.

Päätös:

Asiat käsiteltiin asialistan mukaisesti.

Talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen

280/00.03.01/2014

TARKLK § 34 Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi talous- ja henkilöstöjohtaja Seija Kärkkäinen kuntayhtymän tilinpäätöksestä 2015.

Ehdotus: Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi talous- ja henkilöstöjohtajan kuuleminen.

Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 29	11.05.2016
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 35	25.05.2016

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015

44/00.03.01/2016

TARKLK § 29

Kuntayhtymän hallitus on Kuntalain 115 §:n mukaisesti toimintakertomuksessa selvittänyt kuntien valtuustojen tilikaudelle asettamien tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuustojen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kuntayhtymässä toteutuneet. (KuntaL 121§.)

Tarkastuslautakunta on hankkinut tietoa arvioinnin suorittamista varten mm. kuulemalla kuntayhtymän johtavia viranhaltijoita, seuraamalla hallintoa ja päätöksentekoa sekä tekemällä muita havaintoja. Tarkastuslautakunta on kuullut myös kuntayhtymän tilintarkastajaa arviointikertomusta laatiesaan.

Luonnos arviointikertomukseksi lähetetään tarkastuslautakunnan jäsenille esityslistan mukana.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2015 arviointikertomuksen lopullisen sisällön ja muodon.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja lähettää sen liitteen mukaisena kuntien valtuustoille tiedoksi, Liite 1.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista ja päättää sen lopullisesta sisällöstä seuraavassa kokouksessa.

Lautakunta piti ruokailutauon klo 12-12:40 tämän asian käsittelyn aikana.

TARKLK § 35

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2015 arviointikertomuksen lopullisen sisällön ja muodon.

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa arviointikertomuksen ja lähettää sen liitteen mukaisena kuntien valtuustoille tiedoksi, Liite 1.

Päätös:

Tarkastuslautakunta myönsi talous- ja henkilöstöjohtajalle luvan korjata arviointikertomuksen laatimisen aikana havaitun virheen Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2015 sivulla 24 olevassa Hallinnon kustannusten jakautumisen taulukossa.

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista ja päättää sen lopullisesta sisällöstä seuraavassa kokouksessa 31.5.2016.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 29	11.05.2016
Tarkastuslautakunta 2013-2016	§ 35	25.05.2016

Esa Hirvinen ja Raija Leppäharju poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11:30.

Tarkastuslautakunta 2013-2016

§ 36

25.05.2016

Seuraava kokous

TARKLK § 36

Ehdotus: Puheenjohtaja: Lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen ti 31.5.2016 klo 16 Haapajärvellä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31-36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, saaraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HLL 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisu. Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus /hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Tarkastuslautakunta PL 66 85801 Haapajarvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Faksi: 029 5642841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2010 maksu on 89 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: