

Yhteistyötoimikunta

30.08.2011

AIKA 30.08.2011 klo 13:30 - 15:20

PAIKKA Pyhäjärven kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	40
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	41
26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	42
27	Henkilöstöhallinnon organisaation kehittäminen	43
28	Kelan korvauskäytännön edellyttämät muutokset työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan	45
29	Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työsuojeluohjelmat	46
30	Sisäilmaongelmien selvittäminen	47
31	Työergonomia	49
32	Talousarvio vuodelle 2012	50
33	Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus	51
34	Muut mahdolliset asiat	52
35	Kokouksen päättäminen	53

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ekman Veikko	työnantajan edustaja	poissa
	Kiiskilä Johanna	työnantajan edustaja	työeste
	Uusivirta Juha	työnantajan edustaja	
	Kumpulainen Salli	työnantajan edustaja	
	Lapinkoski Pasi	Jyty ry:n plm	poissa
	Seppä Marjatta	JHL ry:n plm	
	Parkkila Paula	TNJ ry:n plm	poissa
	Pulkkinen Nina	Tehy ry:n plm	
	Kaketti Eija	työsuojeluvaltuutettu	
	Kankaanpää Arto	työsuojeluvaltuutettu	
	Tenhunen Irma	työsuojeluvaltuutettu	
	Harja Seppo	työsuojeluvaltuutettu	
	Kärkkäinen Seija	työsuojelupäällikkö	
	Lehtomäki Marja-Leena	työsuojeluvaltuutettu	
	Hyyrönmäki Airi	TNJ ry:n varaplm	

ALLEKIRJOITUKSET

Marjatta Seppä
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

24 - 35

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marja-Leena Lehtomäki

Eija Kaketti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

6.9.2011 lukien 14 päivää netissä ja peruspalvelukuntayhtymän käyttämällä yleisellä ilmoitustaululla jokaisessa kunnassa.

Yhteistyötoimikunta

§ 24

30.08.2011

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK § 24

Yhteistyötoimikunnan ohjeen mukaisesti kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja työntekijäryhmästä vähintään kolme jäsentä ja yhteensä vähintään puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 25

30.08.2011

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK § 25

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Marja-Leena Lehtomäki ja Eija Kaketti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta

§ 26

30.08.2011

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YHTTMK § 26

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin. Nina Pulkinen ilmoitti muihin asioihin yhden asian.

Henkilöstöhallinnon organisaation kehittäminen

90/01.00.00/2011

YHTTMK § 27

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä ja myöhemmin erilaisten selvitysten yhteydessä on tullut esille, että kuntayhtymälle pitäisi perustaa yhtymähallituksen alainen henkilöstöjaos. Hallintosäännön 4 §:n mukaan yhtymähallitus voi nimetä henkilöstö- tai muita jaoksia.

Hallintosäännön 4 §:n 2 momentin mukaan yhtymähallitus päättää seuraavista asioista:

1. viran lakkauttaminen ja perustaminen
2. virkojen ja tehtävien nimikkeet ja kelpoisuusehdot
3. virka- ja työehtosopimusten yleinen täytäntöönpano ja soveltaminen sekä virka- ja työehtosopimusten mukainen työnantajan harkintavalta, mm. palkkauksen arviointijärjestelmät (tehtäväkohtaiset ja henkilökohtaiset yms. palkanosat)
4. kuntayhtymän johtajaa koskevat harkinnanvaraiset henkilöstöhallinnon asiat
5. sivutoimilupien myöntäminen kuntayhtymän henkilökunnalle
6. mahdolliset henkilöstön lomautukset
7. saatavien poistaminen kirjanpidosta
8. kuntayhtymän johtajan sijaisen määrääminen
9. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toimeenpanossa ja asiakasmaksuissa noudatettavat perusteet, normit ja yleiset ohjeet
10. henkilöstö- ja muiden jaostojen nimeäminen.

Lisäksi yhtymähallitus voi siirtää ratkaisuvaltaansa alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Hallintosäännön 14 §:n 1 momentin mukaan yhtymähallitus käyttää ratkaisuvaltaa niissä henkilöstöhallinnon asioissa, joista ei ole säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (2003/304), työsuhtesopimuksissa (2001/55) tai kunta-alaa koskevissa virka- ja työehtosopimuksissa tai, joita ei ole hallintosäännössä määrätty viranhaltijan ratkaistavaksi. Hallintosäännön 13 ja 14 §:issä on määritelty myös viranhaltijoiden ratkaisuvalta henkilöstöhallinnon asioissa.

Kuntayhtymän vakituisen henkilökunnan vakanssien määrä on noin 730 ja lisäksi on koko ajan määräraikaisessa työsuhteessa mm. sijaisia. Esimerkiksi kesäkuussa 2011 maksettiin palkkaa 1711 henkilölle, jossa ovat mukana myös mm. omaishoidontuen saajat, kehitysvammaiset työntekijät sekä luottamushenkilöt.

Henkilöstöhallinnon toimintaan kuuluu mm. virka- ja työehtosopimusten määräysten neuvonta ja ohjaus esimiehille ja työntekijöille, esimiesten kouluttaminen henkilöstöhallintoon liittyvissä asioissa, työhyvinvointitoiminnan koordinointi sekä useita toimipaikkoja koskevien yhteisten koulutusten

organisointi. Henkilöstöhallinnon palvelujen merkitys korostuu entisestään, kun sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden saatavuus vaikeutuu.

Jos yhtymähallitus perustaa henkilöstöjaoksen, niin sille siirretään hallintosäännön 14 §:n 2 momentin mukaista ratkaisuvalltaa koko kuntayhtymän henkilöstön osalta seuraavissa asioissa:

2. virkojen ja tehtävien nimikkeet ja kelpoisuusehdot

3. virka- ja työehtosopimusten yleinen täytäntöönpano ja soveltaminen sekä virka- ja työehtosopimusten mukainen työntäjän harkintavalta, mm. palkkauksen arviointijärjestelmät (tehtäväkohtaiset ja henkilökohtaiset yms. palkanosat)

5. sivutoimilupien myöntäminen kuntayhtymän henkilökunnalle

Yhtenä vaihtoehtona on, että henkilöstöjaoksessa esittelijänä toimii päätoiminen henkilöstöpäällikkö.

Yhtymähallitus käsittelee henkilöstöjaoksen perustamisesta vuoden 2011 aikana.

Kuntayhtymän johtaja Johanna Kiiskilä esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon kuntayhtymähallitukselle henkilöstöhallinnon organisaation kehittämistä koskevasta suunnitelmasta.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta lausuntonaan toteaa kuntayhtymähallitukselle kannattavansa henkilöstöjaoksen perustamista edellytyksellä, että henkilöstöjaoksen kokoonpano on yksi jäsen/kunta. Henkilöstöjaoksen tulee tuottaa lisäarvoa kuntayhtymän henkilöstöpolitiikkaan olemalla asiantuntijaelin, joka keskittyy kokonaisvaltaisesti henkilöstöasioihin huolehtien mm. henkilökunnan työhyvinvoinnista ja työsuojelusta.

Kelan korvauskäytännön edellyttämät muutokset työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan

93/01.04.02/2011

YHTTMK § 28

Työterveyshuollon korvaamista koskevasta sairausvakuutuslain muutoksesta (SVL 1224/2004, muutos 1056/2010, HE 67/2010) johtuen tulee Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivittää vuoden 2011 osalta ja laatia vuoden 2012 työterveyshuollon toimintasuunnitelma uusien suositusten pohjalta 60 %:n korvauksen hakemiseksi Kelalta korvausluokassa I.

Kelan 60 %:n korvauksen edellytyksenä on, että työnantaja, työntekijä ja työterveyshuolto yhteistyössä sopivat työpaikalla ja työterveyshuollossa noudatettavista käytännöistä, joilla työkyvyn hallintaa, seurantaa ja varhais- ta tukea tulee toteuttaa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisenä toimintana. Käytännöt on dokumentoitava kirjallisesti sekä työpaikan että työterveys- huollon asiakirjoihin.

Työnantaja käsittelee työpaikan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain koko korvaushakemuksen sekä työterveyshuollon esittämien raporttien ja yhteen- vetojen perusteella korvaushakemukseen kirjattavat erilliset kohdat.

Uuden lain edellytysten ja työhyvinvoinnin edistämiseksi on 23.8.2011 ko- koontuneet työterveyshuollon työterveyshoitajat, työterveyslääkäri, työfy- sioterapeutti, työsuojeluvalltuutetut, työsuojelupäällikkö ja talous- ja henki- löstöjohtaja.

Ehdotus: Työsuojelupäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen työsuojeluohjelmat

94/01.04.01/2011

YHTTMK § 29

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen voimassa oleva työsuojeluohjelma on hyväksytty kuntayhtymähallituksessa 22.4.2010 §:ssä 57 ja muut työsuojeluun liittyvät toimintaohjeet on hyväksytty 21.1.2010 §:ssä 21.

Työsuojeluohjelman suunnittelussa ja toteuttamisessa tulee noudattaa ns. jatkuvan parantamisen periaatetta. Ohjelma suositellaan tarkistettavaksi ja päivitettäväksi 2-4 vuoden välein.

Työturvallisuuskeskus on julkaisut oppaan Työympäristöriskien arviointi ja hallinta kunta-alalla, joka sisältää uudet suositukset vaarojen tunnistamiseen. Työympäristöriskien arvioinnin ja vaarojen tunnistamisen pohjalta työsuojeluohjelman päivittäminen on ajankohtainen.

Työsuojeluohjelman kohdan 8 mukaisesti työnantajan on laadittava menettelytapaohjeet väkivaltatilanteisiin työntekijöiden turvallisuuden lisäämiseksi. Työsuojelupäällikkö on laatinut alustavasti Väkivaltatilanteiden ehkäisyn ja hallinnan menettelytapaohjeet, jonka pohjalta työsuojeluvaltuutetut, työterveyshoitaja ja talous- ja henkilöstöjohtaja työstävät kuntayhtymään syksyn 2011 aikana em. ohjeet. Samalla käydään läpi kaikki työsuojeluun liittyvät ohjeet läpi. Uudet ja muutetut ohjeet esitetään yhteistyötoimikunnan ja kuntayhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 30

30.08.2011

Sisäilmaongelmien selvittäminen

95/01.04.01/2011

YHTTMK § 30

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne ei omista kiinteistöjä, vaan on vuokranut toimitilat kaupungeilta/kunnilta ja muilta eri toimijoilta.

Työympäristön tulee olla työhön sopiva sekä terveellinen ja turvallinen. Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan rakenteiden, materiaalien ja varusteiden sekä laitteiden tulee olla turvallisia ja terveellisiä työntekijöille. Niiden tulee olla käsiteltävissä, kunnostettavissa ja puhdistettavissa turvallisesti. Ilmanvaihdon tulee olla riittävän tehokas ja tarkoituksenmukainen. Työpaikan olosuhteita on takkailtava ja työympäristöstä aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät on selvitettävä ja poistettava. Jos vaaratekijöitä ei voida poistaa, on arvioitava niiden merkitys työntekijöiden terveydelle.

Terveysturvallisuuslain mukaan asunnon ja muun oleskelutilan olosuhteiden tulee olla sellaiset, ettei siinä oleskeleville aiheudu terveydellistä haittaa. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennuksen tulee sen käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla täyttää rakenteiden lujuuden ja vakauden, paloturvallisuuden, hygienian, terveyden ja ympäristön, käyttöturvallisuuden, meluntorjunnan sekä energiatalouden ja lämmönerityksen perusvaatimukset.

Työn ja työympäristön kuormitustekijöitä ovat esimerkiksi formaldehydi, hiilidoksidi, biologiset; mikrobien, esim. home- ja hiivasienet, bakteerit, ja virukset. Fysikaalisia tekijöitä ovat esimerkiksi kuumuuden aiheuttamat ongelmat kesäaikaan, melu esim. päiväkodeissa, liiallinen lämpö tai kylmyys, valaistus.

Ehdotus menettelytavasta sisäilmaongelmien selvittämiseksi

1. Sisäilmatyöryhmään kuuluu työterveyshoitaja, työsuojelupäällikkö, asianomaisen palvelulinjan työsuojeluvaltuutettu, kiinteistön edustaja, terveystarkastaja, työyksikön esimies ja hänen valitsemansa työntekijä ja tarvittaessa sisäilmatyöryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.
2. Sisäilmatyöryhmä kokoontuu kun on perusteltu epäily, että kysessä on sisäilmaongelma. Kokoonkutsujana toimii työsuojelupäällikkö.
3. Kaikista kiinteistöjen tarkistuksista laaditaan muistio, josta käy mm. ilmi, onko rakennuksessa todettu terveystahaitta ja mikä on haitan syy sekä toimenpiteet ja aikataulu haitan korjaamiseksi. Muistioon liitetään mahdollisten laboratoriotutkimusten tulokset ja kertomus toimitetaan eri osapuolille.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kuntayhtymähallitukselle hyväksyttäväksi yllä esitetyn menettelytavan sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi Peruspalvelukuntayhtymä Selänneessä.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää kohdassa yksi tarkennettavaksi kiinteistön edustajan kiinteistön omistajan edustajaksi. Kohta kaksi esitetään kuuluvaksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

seuraavasti: Sisäilmatyöryhmä kokoontuu kun työterveyshuollossa on perusteltu epäily, että kyseessä on sisäilmaongelma. Kokoontutsujana toimii työsuojelupäällikkö. Muilta osin esitys hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta

§ 31

30.08.2011

Työergonomia

92/01.04.01/2011

YHTTMK § 31

Epäsäännölliset työajat ovat yleisiä hoitotyössä ja vaikuttavat työntekijän terveyteen ja siitä suoriutumiseen. EU:n NEXT-hankkeen (Nurses' early exit study, Hasselhorn. ym. 2005) selvitysten mukaan suuri osa hoitajista on tyytymättömiä työvuorojärjestelyihinsä. Tyytymättömiä ollaan vallitsevaan työaikamalliin, yötyötä sisältävään vuorotyöhön. Huonosti nukuttu ja liian lyhyt uni heikentävät henkistä ja fyysistä terveyttä vuorotyötä tekevillä hoitajilla.

Työpainetta lisäävät myös suuret potilasmäärät, sijaisten saannin vaikeus, runsaat sairauspoissaolot jne. Ammattitaitoisten hoitajien tarve lisääntyy väestön ikääntyessä. Työaikojen epäsäännöllisyys heikentää terveyttä silloin, kun lepoon ja palautumiseen käytettävissä oleva aika on liian lyhyt. Hoitoalan työaikoja säätelevät työaikadirektiivi, työaikalaki ja KVTES.

Hoitajien omia keinoja työssä jaksamiseen ovat terveelliset elintavat (liikunta ja ravinto). Työajan järjestämisestä päättää esimies. Hyvällä työvuorosuunnittelulla voidaan kehittää toimintaa sekä henkilöstön hyvinvointia ja työssä jaksamista.

Työntekijän jaksamisen kannalta työvuoroluetteloiden laadinnassa olisi hyvä soveltaa vuorotyön ergonomisia periaatteita työvuorojen, työjaksojen ja lepoaikojen suhteen (Knauth & Hornberger 2003, Toimivat ja terveet työajat 2007). Ergonominen työvuorosuunnittelu toteutuu, kun työstä palautumisen mahdollisuus huomioidaan.

Ergonomisen työvuorojärjestelmän piireitä ovat:

- säännöllisyys
- nopea, eteenpäin kiertävä järjestelmä
- 8-10 tunnin vuorot
- vähintään 11 tunnin vapaa vuorojen välillä
- enintään 48 tunnin työjaksot
- yhtenäiset vapaaajaksot, myös viikonloppuisin.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta suosittaa niille työpaikoille, joissa on vuorotyö, pyrkimään mahdollisuuksien mukaan ergonomisiin työvuorojärjestelyihin ottaen samalla mahdollisuuksien mukaan huomioon joustavat, yksilölliset työaikajärjestelyt erilaisissa elämäntilanteissa olevien työssä jaksamisen tukemiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin. Lisäksi yhteistyötoimikunta suosittelee työyksikötasolla tutkimaan ja sopimaan mahdollisista uusista käytännöistä työvuorojärjestelyissä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta

§ 32

30.08.2011

Talousarvio vuodelle 2012

103/02.02.00/2011

YHTTMK § 32
kehittymi-Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat antaneet määräykset talouden
sestä vuodelle 2012.

Talousarvion raami palvelulinjoittain on seuraava eli toimintakatteet palvelulinjoittain:

Hallinto	2.442.767
Lasten ja perheiden palvelut	9.947.943
Psykososiaaliset palvelut	8.807.962
Hoito- ja vanhustyön palvelut	18.423.976
Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut/oma toiminta	10.888.298
Terveysten- ja sairaanhoidon palvelut/erikoissh	20.200.000
Ympäristöpalvelut	1.178.418
Yhteensä	69.988.492

Talousarvioesitykset laaditaan siten, että vakanssien määrä ei lisäännä eikä uusia kustannusten nousua aiheuttavia palvelumuotoja aloiteta. Lisäksi huomioidaan henkilökunnan määrän vähennystavoite, mikä on koko kuntayhtymän osalta 2-5 vakanssia/vuosi.

Palkkojen, tavaroiden ja palvelujen oston kustannusten nousuun arvioidaan 2 %:n korotus.

Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt talousarviota kokouksessaan 30.8.2011. Palvelujohtajien ja palvelupäälliköiden talousarvioseminaari on 6.9.2011. Valtuustoseminaari talousarviosta järjestetään 13.9.2011. Kuntayhtymän hallitus päättää talousarviosta 6.10.2011.

Talous- ja henkilöstöjohtaja Juha Uusivirta esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus: Työsuojelupäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus

88/01.04.01/2011

YHTTMK § 33

Tarkastaja Jyrki Tervo on 31.5.2011 käynyt Kärsämäellä ja Pyhäjärvellä työsuojelutarkastuskäynnillä. Työsuojelutarkastus kohdistui toimintakeskus Rantapääskyyn, lastentalo Kuusipihaan, päiväkotikiinteistöön ja työkeskus Pyhähiiteen.

Tarkastuksessa annettiin kehoitus ja toimintaohjeita työolojen parantamiseksi. Kehotuksen mukaan työnantajan tulee työkeskus Pyhähiidessä selvittää työntekijöille oireita aiheuttavat tekijät sisäilmassa ja ryhtyä toimenpiteisiin näiden tekijöiden poistamiseksi, mikäli haitta- tai vaaratekijöitä ei voida kokonaan poistaa, todettujen tekijöiden terveydentilalle haitallisten vaikutusten vähentämiseksi. Asiat on oltava kunnossa 30.12.2011.

Oheismateriaalina nro 1 työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat

YHTTMK § 34

Nina Pulkkinen kysyi kuntayhtymän rekryointikäytännöistä tällä hetkellä. Juha Uusivirta selvitti rekryointikäytäntöä. Henkilöstöhallinnon ohjeissa on kirjattuna nykyinen rekryointikäytäntö vakinaistettaessa henkilökuntaa. Palvelulinjat suorittavat ensin sisäisen tiedustelun ja sen jälkeen paikka laitetaan ulkoiseen hakuun. Pieniä poikkeamia em. käytäntöön voi olla esim. paikka on ollut sisäisessä haussa lähiaikoina. Esimiehet hakevat lyhytaikaisia ja pitkäaikaisia sijaisia sieltä mistä saavat, erillisiä ohjeita ei ole.

Kuntayhtymän johtajan nimeämän rekryointityöryhmän tehtävänä on työhyvinvoinnin ja rekryoinnin parantamiseen tähtäävien toimenpiteiden luominen. Työryhmä esittää oman esityksensä kuntayhtymähallituksen päätettäväksi rekryointikäytännöistä kuntayhtymässä. Keskustelun kuluessa todettiin, että myös työnkiertomahdollisuus tulee ottaa huomioon paikkoja täytettäessä.

Yhteistyötoimikunta

§ 35

30.08.2011

Kokouksen päättäminen

YHTTMK § 35

Kokous päättyi klo 15:20.

Seuraava yhteistyötoimikunnan kokous 4.10.2011 Kärsämäellä terveyskeskuksen ryhmähuoneessa.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 8 Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Oulun hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi telefax: 010 364 2841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3 puh. 010 364 3300 fax 010 364 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää</p> <p>päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2010 maksu on 89 euroa).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan