

Yhteistyötoimikunta

24.05.2011

AIKA 24.05.2011 klo 14:00 - 15:10

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo, kokoushuone 2

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	21
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	22
14	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	23
15	Työterveyshuollon kustannusten korvaukset vuonna 2010	24
16	Erityis-/suojatyölasien hankkiminen työnantajan kustannuksella	25
17	Sairauspoissaolot 1.1.-30.4.2011	27
18	Savuton Selänne -ohje	28
19	Henkilöstösopimuksen mukainen palkkojen harmonisointi ja järjestelyerät 1.5.2011	30
20	Rekrytoinnin tilannekatsaus toukokuu 2011	32
21	Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus	33
22	Muut mahdolliset asiat	34
23	Kokouksen päättäminen	35

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ekman Veikko	työnantajan edustaja	työeste
	Kiiskilä Johanna	työnantajan edustaja	työeste
	Uusivirta Juha	työnantajan edustaja	poistui klo 14:50
	Kumpulainen Salli	työnantajan edustaja	
	Lapinkoski Pasi	Jyty ry:n plm	työloma
	Seppä Marjatta	JHL ry:n plm	
	Parkkila Paula	TNJ ry:n plm	
	Pulkkinen Nina	Tehy ry:n plm	poistui klo 15:00
	Kaketti Eija	työsuojeluvaltuutettu	
	Jokela Kaija	työsuojeluvaltuutettu	työloma
	Kankaanpää Arto	työsuojeluvaltuutettu	työloma
	Tenhunen Irma	työsuojeluvaltuutettu	
	Harja Seppo	työsuojeluvaltuutettu	työloma
	Karsikas Helinä	Jyty ry:n varaplm	poissa
	Lehtomäki Marja-Leena	työsuojeluvaltuutettu, vara	työeste
	Kärkkäinen Seija	työsuojelupäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Marjatta Seppä
Puheenjohtaja

Seija Kärkkäinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Nina Pulkkinen

Paula Parkkila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

31.5.2011 lukien 14 päivää netissä ja peruspalvelukuntayhtymän käyttämällä yleisellä ilmoitustaululla jokaisessa kunnassa.

Yhteistyötoimikunta

§ 12

24.05.2011

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK § 12

Yhteistyötoimikunnan ohjeen mukaisesti kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja työntekijäryhmästä vähintään kolme jäsentä ja yhteensä vähintään puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 13

24.05.2011

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK § 13

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Nina Pulkkinen ja Paula Parkkila.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta

§ 14

24.05.2011

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

YHTTMK § 14

Ehdotus: Puheenjohtaja: Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

Päätös: Päätettiin käsitellä asia numero 9 seuraavaksi. Paula Parkkila ilmoitti muihin asioihin kaksi asiaa. Muilta osin työjärjestys hyväksyttiin.

Työterveyshuollon kustannusten korvaukset vuonna 2010

43/01.04.02/2011

YHTTMK § 15

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen henkilökunnan työterveyshuolto on järjestetty kuntayhtymän työterveyshuollon ja Condia Oy:n toimesta.

Työnantaja voi hakea työterveyshuollon korvauksia Kansaneläkelaitokselta kirjanpitoonsa perustuvista kustannuksista 30.6.2011 mennessä vuodelta 2010.

Työnantajalle tilikauden aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset jaetaan korvausluokka I:een ja II:een. Korvausluokka I:een kuuluvat kustannukset voivat olla esim. toimintasuunnitelman laatimisia, työpaikkakäyntejä, osallistumisia työsuojelutoimikunnan kokouksiin ja työpaikkaselvityksiä, jotka on tehty työpaikkakäynteihin perustuen työn, työympäristön ja työyhteisön toiminnan kehittämiseksi ja seuraamiseksi. Korvausluokka II:een kuuluvat sairaanhoidosta ja muusta terveydenhuollosta aiheutuneet kustannukset mm. henkilökohtaiset käynnit työterveyshuollossa ja niihin liittyvät laboratoriotutkimukset sekä radiologisten ja muiden kuvantamistutkimusten lukumäärät.

Oheismateriaalina nro 1 työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista Kelalle.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta hyväksyy oheismateriaalina nro 1 olevan työnantajan korvaushakemuksen työterveyshuollon kustannuksista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

,

Erityis-/suojatyölasien hankkiminen työnantajan kustannuksella

65/01.04.01/2011

YHTTMK § 16

Työturvallisuuslain 15 §:n mukaan työnantajan on hankittava työntekijälle työssä tarvittavia apuvälineitä tai muita varusteita, silloin kun työn luonne, työolosuhteet tai työn tarkoituksenmukainen suorittaminen sitä edellyttävät ja se on välttämätöntä tapaturman tai sairastumisen vaaran välittämiseksi.

Valtioneuvoston päätöksen 1405/1993 mukaisesti työnantajan on hankittava työntekijälle näyttöpäätetyöhön sopivat erityissilmälasit, jos tavanomaiset silmälasit eivät ole riittävät työpaikan ergonomisten korjaustoimenpiteiden jälkeen. Päätöstä sovelletaan työhön, josta merkittävä osa tehdään näyttöpäätettä käyttäen.

Valtioneuvoston päätöksen ja sosiaali- ja terveysministeriön ohjeiden työterveyshuollosta näyttöpäätetyössä mukaiset erityistyölasit ovat lasit, jotka poikkeavat normaaleista yleiskäyttöön tarkoitetuista silmälasista voimakkuuden, linssityypin tai linssien asennuksen suhteen. Erityistyölasit ovat yleensä tarpeen vain ikänäköisillä työntekijöillä (yleensä yli 50-vuotiailla, joskus 45-50-vuotiailla ja poikkeustapauksissa alle 45-vuotiailla), jos työympäristöä ei voi muuttaa siten, että yleiskäyttöön soveltuvat lasit toimivat moitteetta. Erityistyölasien tarvetta arvioitaessa tulee aina ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon.

Ehdotus menettelytavasta erityis-/suojatyölasien tarpeen selvittämiseksi ja hankkimiseksi

1. Työntekijä varaa ajan työterveyshuoltoon, missä selvitetään työntekijän nykyinen näkökyky.
2. Työterveyshuolto selvittää työntekijän ergonomisten olosuhteiden nykytilan ja parantamismahdollisuudet.
3. Mikäli ergonomiset parannukset eivät ole mahdollisia tai ne eivät auta työnäkemistä, työterveyshuolto kirjoittaa lähetteen ja lausuntopyyynnön erityislasien tarpeesta silmälääkärille tai optikolle.
4. Työntekijä tilaa ajan silmälääkärille tai optikolle ja maksaa itse palkkion.
5. Mikäli työntekijän todetaan tarvitsevan erityistyölasit, niin hän menee työterveyshuollon kirjoittaman lähetteen, saamansa lausunnon ja lasimääräyksen kanssa haluamaansa optikkoliikkeeseen.
6. Työnantaja kustantaa työntekijälle tarpeelliseksi todetut erityistyölasit seuraavasti:

- kehykset 100 euroon asti ja

- optikon sopivaksi katsomat linssit.

Kehyksistä yli 100 euron menevän osuuden maksaa työntekijä itse. Korvaus maksetaan työntekijälle esitettyä kuittia vastaan.

7. Erityistyölasien huollosta ja korjauksesta aiheutuvista kustannuksista vastaa työnantaja.

8. Esimies tekee päätöksen erityis-/suojalasi hankinnasta ja kustannukset maksetaan sen yksikön menoista, jossa työntekijä työskentelee.

Työnantajan korvaus on mahdollista saada uudelleen kehyksien osalta, kun edellisestä työnantajan korvaamasta hankinnasta on yli 3 vuotta. Linssit korvataan näkökyvyssä tai työolosuhteiden muutoksista tapahtuneista muutoksista optikon/lääkärin määräyksestä aikaisemminkin. Työnantajan hankkimat erityislasit on tarkoitettu vain työkäyttöön.

9. Yllä mainitut ohjeet koskevat soveltuvin osin myös muita työssä tarvittavia suojalasi hankintoja.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kuntayhtymähallitukselle hyväksyttäväksi yllä esitetyn menettelyn harkittaessa erityistyölasien tarvetta, hankintaa ja kulujen korvaamista silloin, kun yleiskäyttöön tarkoitettujen silmälasit eivät ole työhön sopivat ja työntekijä tarvitsee toiset silmälasit.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sairauspoissaolot 1.1.-30.4.2011

66/01.00.02/2011

YHTTMK § 17

Kuntayhtymässä hyväksytyn toimintaohjeen Työn vaatimusten ja työntekijän työkyvyn yhteensovittamiseksi mukaisesti lähiesimiehellä on ensisijainen vastuu työn asettamien vaatimusten ja työntekijän työ- ja toimintakyvyn yhteensovittamisessa.

Ohjeen mukaisesti mikäli työntekijän sairauspoissaoloja on yhdenjaksoisesti tai kalenterivuoden kuluessa yli 30 päivää, tai lyhyitä poissaoloja toistuvasti, lähiesimies keskustele työntekijän kanssa asiasta. Yhteistyössä selvitetään työhön, työnteisiin, työolosuhteisiin ja johtamiseen liittyvät syyt, jotka mahdollisesti vaikuttavat sairauspoissaoloihin.

Keskustelun ensisijaisena tavoitteena on vahvistaa työntekijän voimavaroja työssään, ja edistää hänen työhön paluutaan. Keskustelussa sovitaan toimenpiteistä, joilla pyritään korjaamaan edellä mainittuihin syihin liittyvät puutteet.

Yhteistyötoimikunnan tehtävänä on työsuojelun yhteistoiminnassa seurata henkilöstön työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviä tilastotietoja esim. sairauspoissatietoja.

Sairauspoissaolot vuoden 2011 ensimmäisellä vuosikolmanneksella verrattuna vuoteen 2010 ovat laskeneet yhden henkilötyövuoden verran. Kaikissa poissaoloissa poissaolojen määrä on isompi edelliseen vuoteen verrattuna. Kaikissa poissaoloissa tapahtunut poissaolojen kasvu johtunee osittain siitä, että vuosi sitten vastaavana aikana vuosilomia ei henkilökunta pystynyt pitämään normaalisti kuntayhtymän perustamisesta johtuen.

Oheismateriaalina nro 2 sairauspoissaolot ensimmäiseltä vuosikolmannekselta vuosina 2010-2011.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntayhtymähallitus	§ 7	20.01.2011
Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.05.2011

Savuton Selänne -ohje

16/00.01.02/2011

KYHALL 20.01.2011 § 7

Valtioneuvosto on päätöksessään ympäristön tupakansavusta ja siihen liittyvästä syöpävaaran torjunnasta työssä päättänyt seuraavaa: Työnantajan tulee suojata työntekijää työssä ympäristön tupakansavun aiheuttamalta syövältä siten, että työntekijän altistumisen määrää ja kestoja ympäristön tupakansavulle vähennetään niin paljon kuin se on kohtuudella mahdollista ja teknisesti sekä tilojen rakenteellisia ratkaisuja hyväksi käyttäen mahdollista (5§).

Työturvallisuuslain, terveydensuojelulain ja työterveyshuoltolain perusteella työnantajan on huolehdittava työn ja työympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Työntekijöiden hyvän terveyden, työ- ja toimintakyvyn ylläpidon kannalta työpaikan savuttomuus ja tupakoinnin lopettamisen tukeminen ovat työkyvyn kannalta keskeisiä.

Savuttoman Ppky Selänteen aloittamisesta on perusteltua perustaa työryhmä Savuton Selänne. Työryhmän tarkoituksena on laatia ja toteuttaa kuntayhtymän savuttomuus sekä suunnitella yhdessä työterveyshuollon kanssa tupakoinnin lopettamisen tukimuodot henkilökunnalle. Työryhmä seuraa hankkeen etenemistä.

Terveempi Pohjois-Suomi -hankkeen projektipäällikkö Leena Ahola on ollut mukana asian valmistelussa.

Kuntayhtymähallitus nimeää työryhmän ja työnantajan edustajat:

Yhteistyötoimikunta on yksimielisesti päättänyt kokouksessaan 13.12.2010 (§ 51) esittää kuntayhtymähallitukselle:

- 1) aloitettavaksi Savuttoman Ppky Selänteen,
- 2) työryhmän Savuton Ppky Selänne perustamista ja
- 3) työryhmään valittavaksi henkilöstön edustajiksi Pasi Lapinkoski, Arto Kankaanpää ja Eija Kaketti.

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymän hallitus päättää aloittaa Savuttoman Selänteen valmistelun niin, että nimeää työryhmään henkilöstön edustajiksi Pasi Lapinkosken, Arto Kankaanpään ja Eija Kaketin, työnantajan edustajiksi työsuojelupäällikkö Seija Kärkkäisen, työterveyshoitaja Merja Rautaojan ja talous- ja henkilöstöjohtaja Juha Uusivirran. Lisäksi työryhmään nimetään Terveempi Pohjois-Suomi -hankkeen projektipäällikkö Leena Ahola. Työryhmä valmistelee asian niin, että kuntayhtymähallitus tekee päätöksen Savuttomasta Selänteestä toukokuun 2011 kokouksessaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntayhtymähallitus	§ 7	20.01.2011
Yhteistyötoimikunta	§ 18	24.05.2011

YHTTMK § 18

Kuntayhtymähallituksen nimeämä ja yhteistyötoimikunnan täydentämä työryhmä on valmistellut ohjeen Savuton Selänne.

Savuton Selänne -ohje työpaikan savuttomuuden edistämiseksi on ollut hyväksyttävänä kuntayhtymähallituksen kokouksessa 19.5.2011. Esitellään kokouksessa kuntayhtymähallituksen päätös.

Oheismateriaalina nro 3 Savuton Selänne -ohje työpaikan savuttomuuden edistämiseksi.

Ehdotus: Työsuojelupäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstösopimuksen mukainen palkkojen harmonisointi ja järjestelyerät 1.5.2011

81/01.02.00/2011

YHTTMK § 19

Ppky Selänteen jäsenkuntien ja ammattijärjestöjen tekemän henkilöstösopimuksen mukaisesti kuntayhtymä sitoutuu yhdenmukaistamaan vaativuudeltaan samantasoisessa työssä ja samalla kelpoisuudella olevien palkat erillisen harmonisointiohjelman mukaan siten, että harmonisointi on toteutettu viimeistään 31.12.2012. Kaikkien työntekijöiden palkat on esitetty kuntayhtymähallituksen kokoukselle 19.5.2011 tarkistettavaksi hyväksytyyn tehtävien vaativuuden arviointiperusteiden mukaisiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.5.2011 lukien ja siten palkkojen harmonisointi saadaan valmiiksi KVTES:n alueella. Lisäksi on toteutettu edellisen järjestelyerän jakamisen yhteydessä ammattijärjestöjen kanssa sovitut painopistealueet tehtäväkohtaisissa palkoissa.

Lääkärisopimuksen mukainen palkkojen harmonisointi hammaslääkärien osalta saatetaan tällä järjestelyerällä loppuun. LS:n terveyskeskuslääkärien palkkojen harmonisointi on tehty vuoden 2010 aikana. Lääkärisopimuksen tehtävien vaativuuden arviointiperusteet vahvistetaan syksyllä 2011.

Teknisen sopimuksen tehtävien vaativuuden arviointiperusteet valmistellaan vuoden 2011 loppuun mennessä. Henkilökohtaisten lisien yleiset maksumisperusteet ovat laatimatta ja ne selvitetään yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa. Tehtävien vaativuuden arvioinnin kehittäminen jatkuu kaikilla sopimusaloilla.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES), Tehy-pöytäkirjan, kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan jaetaan 0,8 %:n suuruinen järjestelyerä. Lääkärisopimuksen järjestelyerän suuruus on 0,62 % ja tuntipalkkaisten työehtosopimuksen (TTES) järjestelyerä on 0,44 %.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen ja paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen. Samalla huolehditaan siitä, että johtaja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallisten järjestelyerä käytetään tehtäväkohtaisten tai perustuntipalkkojen palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Järjestelyerien määrät laskettuna maaliskuun palkkasummasta ja esitys kuntayhtymähallitukselle jaettavan järjestelyerän suuruudesta ovat seuraavat:

Yhteistyötoimikunta

§ 19

24.05.2011

	jerän määrä	jaetaan jeränä
KVTES	8 028,43 €/kk	8 138,07 €/kk
Tehy-pöytäkirja	2 532,61 €/kk	2 532,61 €/kk
LS	554,11 €/kk	554,11 €/kk
TS	175,74 €/kk	175,77 €/kk
TTES	0,19 €/tunti	0,20 €/h

Ehdotus: Työsuojelupäällikkö: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Juha Uusivirta poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14:50.

Rekrytoinnin tilannekatsaus toukokuu 2011

80/01.00.00/2011

YHTTMK § 20

Pula henkilökunnasta vaikeuttaa Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen toimintaa. Tällä hetkellä on vapaana vakinaisia virka-/työsuhteita mm. terveyskeskuslääkäreissä, hammaslääkäreissä, sosiaalityöntekijöissä ja sairaanhoitajissa. Lisäksi avoinna on puheterapeutin työsuhde ja erityislastentarhanopettajan virka. Sijaisten saanti on vaikeutunut ja etenkin kesäaikaan sijaisten tarve on suuri.

Kuntayhtymän henkilökunnasta on eläköitymässä seuraavien viiden vuoden aikana yhteensä 108 henkilöä. ja heistä suurin osa hoito- ja vanhustyönaluelta.

Sähköisen rekrytoinnin käyttöönottoa valmistellaan. Tällä hetkellä työpaikoista ilmoitetaan lähinnä Työvoimatoimiston sivuilla. Lehdissä avoimien työpaikkojen ilmoittaminen ei ole tuottanut merkittävää tulosta.

Talous- ja henkilöstöjohtaja Juha Uusivirta esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Keskustellaan henkilökunnan rekrytointiongelmista.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta esittää, että kuntayhtymähallituksen 19.5.2011 kokouksessaan hyväksymä työryhmä käsittelee työpaikan houkuttelevuustekijöitä. Työryhmään esitetään mukaan otettavaksi nuori sairaanhoitaja ja lähihoitaja, erityistyöryhmien edustaja ja joku lähiesimies. Yhteistyötoimikunta toivoo lisäksi, että asiaa käsitellään kuntayhtymän kaikkien työpisteiden työpaikkakokouksissa.

Yhteistyötoimikunta

§ 21

24.05.2011

Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus

64/01.04.01/2011

YHTTMK § 21

Tarkastaja Jyrki Tervo on 19.4.2011 käynyt Reisjärvellä työsuojelutarkastuskäynnillä. Työsuojelutarkastus kohdistui toimintakeskus Violaan ja päiväkotiti Tuulenpesään.

Tarkastuksessa annettiin kehoitus ja toimintaohjeita työolojen parantamiseksi. Kehotuksen mukaan työnantajan tulee toimintakeskus Violassa varustaa pylväsporakoneiden karat suojilla ja asentaa puupuolen Sipa vannesahaan sähköinen jarrulaite. Asiat on oltava kunnossa 1.12.2011.

Oheismateriaalina nro 4 työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nina Pulkkinen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15:00.

Yhteistyötoimikunta

§ 22

24.05.2011

Muut mahdolliset asiat

YHTTMK § 22

Paula Parkkila jätti esityksen hälytysrahan maksamisesta Ppky Selänteen hoitohenkilöstölle. Merkittiin tiedoksi neuvottelupyyntö.

Yhteistyötoimikunta

§ 23

24.05.2011

Kokouksen päättäminen

YHTTMK § 23

Kokous päättyi klo 15:10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. 15, 20 Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus / hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Peruspalvelukuntayhtymä Selänne Yhtymähallitus PL 66 85801 Haapajärvi sähköposti: selanne@selanne.net Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Oulun hallinto-oikeus, Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi telefax: 010 364 2841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3 puh. 010 364 3300 fax 010 364 3314 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika 14 päivää päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> * valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite * päätös, johon haetaan muutosta * miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi * muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (vuonna 2010 maksu on 89 euroa).</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: