

Yhteistyötoimikunta

22.02.2011

AIKA 22.02.2011 klo 13:30 - 15:40

PAIKKA Haapajärven kaupungintalo, kokoushuone 2

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Puheenjohtajan valinta vuodelle 2011	5
4	Henkilöstöraportti vuodelta 2010	6
5	Tilinpäätös vuodelta 2010	7
6	Henkilöstöhallinnon ohjeet 1-2011	8
7	Jaksotyöaikaa koskevien määräysten ja perhetyöntekijöiden työ- aikajärjestelmän vahvistaminen	9
8	Työsuojeluvaltuutetuille annettava vapautus vuosina 2011-2013	12
9	Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus	14
10	Savuton Selänne -työryhmän lisäjäsenten valinta	15
11	Kokouksen päättäminen	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ekman Veikko	työnantajan edustaja	
	Kiiskilä Johanna	työnantajan edustaja	
	Uusivirta Juha	työnantajan edustaja	
	Kumpulainen Salli	työnantajan edustaja	
	Seppä Marjatta	JHL:n pääluottamusmies	
	Lapinkoski Pasi	Jyty ry:N pääluottamus- mies	poissa
	Parkkila Paula	TNJ ry:n pääluottamus- mies	
	Pulkkinen Nina	Tehy ry:n pääluottamus- mies	
	Kaketti Eija	työsuojeluvaltuutettu	
	Jokela Kaija	työsuojeluvaltuutettu	poissa
	Kankaanpää Arto	työsuojeluvaltuutettu	
	Tenhunen Irma	työsuojeluvaltuutettu	
	Harja Seppo	työsuojeluvaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

Johanna Kiiskilä Marjatta Seppä Seija Kärkkäinen
Puheenjohtaja §:t 1-3 Puheenjohtaja §:t 4-11 Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Irma Tenhunen

Seppo Harja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

1.3.2011 lukien 14 päivää netissä ja peruspalvelukuntayhtymän käyttämällä yleisellä ilmoitustaululla jokaisessa kunnassa.

Yhteistyötoimikunta

§ 1

22.02.2011

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YHTTMK § 1

Yhteistyötoimikunnan ohjeen mukaisesti kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja työntekijäryhmästä vähintään kolme jäsentä ja yhteensä vähintään puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Ehdotus:

Puheenjohtaja: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 2

22.02.2011

Pöytäkirjantarkastajien valinta

YHTTMK § 2

Ehdotus: Puheenjohtaja: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Irma Tenhunen ja Seppo Harja.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta

§ 3

22.02.2011

Puheenjohtajan valinta vuodelle 2011

19/01.04.00/2011

YHTTMK § 3

Yhteistyötoimikunnan toimintaohjeen mukaisesti yhteistyötoimikunnassa on 15 jäsentä: työnantajan edustajia on 5 (ky-hallituksen valitsevat 4 edustajaa ja työsuojelupäällikkö), kunnallisen alan sopijajärjestöjen edustajia 5 ja 5 työsuojeluvaltuutettua.

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, että toinen heistä on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja. Puheenjohtaja valitaan vuorovuosin työnantajaa ja henkilöstönä edustavista jäsenistä.

Vuonna 2010 puheenjohtajana on toiminut työnantajan edustaja Johanna Kiiskilä ja varapuheenjohtajana Väinö Wassholm.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta valitsee puheenjohtajan vuodelle 2011 henkilöstön edustajista.

Päätös:

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajaksi vuodelle 2011 valittiin Marjatta Seppä ja varapuheenjohtajaksi Johanna Kiiskilä.

Henkilöstöraportti vuodelta 2010

21/01.00.02/2011

YHTTMK § 4

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen ensimmäisen henkilöstöraportin mukaan henkilökunnan määrä kuntayhtymässä 31.12.2011 oli 851 henkeä. Henkilökuntamäärä sisältää kaikki virka-/työsuhteessa kuntayhtymään olleet henkilöt tarkasteluajankohtana. Suuresta vakinaisesta henkilökuntamäärästä ja toimialasta johtuen lyhytaikaisten sijaisten tarve on suuri. Kaikkia vapautuvia virkoja/työsuhteita ei ole saatu täytettyä toimintavuoden aikana. Vaikeimmin rekrytoitava henkilökunta on ollut lääkärit, sosiaalityöntekijät, puheterapeutit ja ympäristö- ja rakennusvalvonnan henkilökunta.

Henkilökunnan keski-ikä noudattelee kunta-alan yleistä keski-ikää. Ikäeläkkeelle henkilökunnasta jää seuraavien viiden vuoden kuluessa noin 16 %. Henkilökunnan vaihtuvuus toimintavuoden aikana on toteutunut lähinnä eläköitymisen kautta. Tulevina vuosina suuri eläköityminen asettaa haasteita rekrytoinnille.

Henkilökunta on osallistunut aktiivisesti uuden organisaation kehittämiseen. Muutoksen tueksi on Tynni-hankkeen avulla järjestetty muutuskoulutusta kaikille työntekijöille. Muutuskoulutuksen ja työpaikkakokousten avulla henkilökunta on päässyt tutustumaan uusiin työkavereihin ja kehittämään organisaatiota hyvien käytäntöjen kautta.

Henkilökunnan sairastavuus on ollut suurta verrattuna Tilastokeskuksen työvoimatutkimukseen. Sen mukaan kunta-alalla keskimääräinen työllisten sairauspäivien määrä oli 11 päivää, kun se kuntayhtymässä oli 26,1 kalenteripäivää.

Terveet elintavat tavaksi -hankkeen avulla on järjestetty henkilökunnalle mahdollisuus fyysisen kunnon kohottamiseen, työssä jaksamiseen ja terveellisiin elämäntapa muutoksiin. Henkilökunnalle on annettu mahdollisuus siirtyä joustavasti eri tehtäviin ja palvelulinjoille mm. työnkierron avulla. Palkkamenot näyttävät toteutuvan talousarvion mukaisena.

Oheismateriaalina nro 1 henkilöstöraportti vuodelta 2010.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstöraportin ja esittää sen kuntayhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta

§ 5

22.02.2011

Tilinpäätös vuodelta 2010

22/02.02.02/2011

YHTTMK § 5

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen tilinpäätös valmistuu helmikuun loppuun mennessä.

Talous- ja henkilöstöjohtaja esittelee kokouksessa tilinpäätöstä.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöhallinnon ohjeet 1-2011

30/01.00.00/2011

YHTTMK § 6

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteeseen on valmisteltu kuntayhtymän johtajan, talous- ja henkilöstöjohtajan, palvelujohtajien, -päälliköiden ja toimistosihteerin toimesta yhteiset henkilöstöhallinnon ohjeet ohjaamaan henkilökunnan yhteisiä soveltamiskäytäntöjä.

Henkilöstöhallinnon ohjeet sisältävät yleisen osan, työsopimusten/virkamääräysten tekemiseen, työaikaan, toimeksiantosuhteisiin, vuosilomaan, virka- ja työvapaisiin, matkalaskuihin, koulutuspäiviin ja muihin asioihin liittyviä ohjeita ja suosituksia.

Ensisijaisesti henkilöstöhallinnon päätökset perustuvat asianomaiseen lainsäädäntöön sekä virka- ja työehtosopimuksiin.

Oheismateriaalina nro 2 henkilöstöhallinnon ohjeet 1-2011.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon asiasta kuntayhtymähallitukselle.

Päätös:

Lausunto henkilöstöhallinnon ohjeista kuntayhtymähallitukselle hyväksyttiin siten, että kokouksen jälkeen Nina Pulkkinen, Paula Parkkila ja Marjatta Seppä jättävät toimistosihteerille erikseen henkilöhallinnon ohjeisiin liittyvät muutosesitykset.

Nina Pulkkinen, Paula Parkkilan ja Marjatta Sepän muutosesitykset henkilöstöhallinnon ohjeisiin ovat seuraavat:

- tummennetaan kohdassa 1.1 viidennessä kappaleessa sanat sisäinen selvitys,
- kohtaan 2.7 lisätään kolmannen kappaleen toiseksi viimeiseen lauseeseen sanat vahvistettu TVA-palkka ja
- 2.10 kohdasta poistetaan lause Liukuvasta työajasta on omat määräykset ja tarkistetaan KVTES:n pykäläviittaus.

Jaksotyöaika koskevien määräysten ja perhetyöntekijöiden työaikajärjestelmän vahvistaminen

23/01.00.01/2011

YHTTMK § 7

KVTES:n III luvun 9 §:n mukaisesti jaksotyöaika voidaan soveltaa työaikalain 3 luvun 7 §:n mukaisissa työpaikoissa, joita ovat terveyskeskukset ja koko vuorokauden toimivat lasten päiväkodit sekä huolto- ja vastaavat laitokset. KVTES:n soveltamisohjeessa työaikalakia on tarkennettu, että jaksotyötä koskevia määräyksiä voidaan soveltaa myös ympäri vuorokauden toimivissa ryhmäperhepäiväkodeissa, vammaisten asuntoloissa, vanhusten palvelutaloissa sekä kotipalvelussa.

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen 30.3.2009 nro 7/09 mukaan suositellaan jaksotyössä käytettävän pääsääntöisesti kolmen viikon työaika-jaksoja. Ns. kaksoisjaksoja (2 x 3 vko) eli kuuden viikon työaika-jaksoja käytetään vain siellä, missä erityiset toiminnalliset syyt edellyttävät säännöllisen työajan tasaamiseksi pidemmän työaika-jakson käyttöä. Kaksoisjaksoja käytettäessä tulee huolehtia siitä, ettei työaika-jakson kuluessa kenenkään henkilön alkuaan hyväksytyin työvuoroluettelon kumpaankaan kolmen viikon ajanjaksoon lisätä yli 18 työtuntia, jotka muodostuisivat ylityöksi. Em. ylityön tekemisen välttämätön tarve on poikkeuksellista. Kunnallinen työmarkkinalaitos suosittelee paikallisen sopimuksen tekemistä työaika-jakson pituudesta ja säännöllisesti työajasta, mikäli kaksoisjaksoja halutaan edelleen laajemmin käyttää.

Hoitotyönjohtajat ja hoitajia edustavat pääluottamusmiehet ovat tammi-kuussa 2011 neuvotelleet jaksotyötä koskevien määräysten yhtenäisistä soveltamisperiaatteista hoito- ja vanhustyönpalveluissa ja terveyden- ja sairaanhoidon palveluissa.

Talous- ja henkilöjohtaja ja toimistos sihteeri ovat neuvotelleet 9.2.2011 perhetyöntekijöiden kanssa heidän työaikajärjestelmiensä yhtenäistämistä. Perhetyöntekijöiden työaikajärjestelmänä entisestä työnantajasta riippuen on ollut toimistotyöaika, yleistyöaika tai jaksotyö (muodollinen)

Oheismateriaalina nro 3 muistiot 18.1.2011 ja 9.2.2011 ja KT:n yleiskirje 7/9 30.3.2009.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kuntayhtymähallitukselle seuraavaa:

1. Jaksotyön työaikajärjestelmää käyttävät työpaikat

KVTES:n III luvun 9 §:n mukaista jaksotyötä tehdään Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen seuraavissa koko vuorokauden toimivissa toimipisteissä/työpaikoissa:

- terveyskeskusten vuodeosastot
- tehostettua palveluasumista järjestävät palvelukeskukset sekä kehitysvammaisten ja mielenterveyskuntoutujien asumis-

yksiköt

- yöhoitoa järjestävät ryhmäperhepäiväkodit

Lisäksi jaksotyön määräyksiä noudatetaan jaksotyön tai jaksotyön muodollisen periodin määräysten mukaisesti seuraavissa toimipisteissä/työpaikoissa hoitohenkilökunnan osalta, vaikka niissä ei työskennelläkään koko vuorokauden ajan:

- terveyskeskusten poliklinikat
- neuvolat
- kotihoito
- kuntoutus
- hammashoitolat
- laboratoriot
- röntgenit

2. Jaksotyötä koskevat uudet määräykset

Työaika on KVTES:n luku III 9 §:n mukaisesti 3 viikon pituisena työaika-jaksona enintään 114 tuntia 45 minuuttia. Kaksoisjaksoja käytetään arkipyhäviikkojen työajan tasaamiseksi. Työaikajaksoilla, jolle sattuu arkipyhä, työaika järjestetään kahden peräkkäisen 3 viikon työaikajaksoilla siten, että se on keskimäärin 114 tuntia 45 minuuttia.

Työvuoroluettelo laaditaan siten, että se on työntekijöiden nähtävillä kahta viikkoa ennen jakson alkua. Ylityökorvaukset lasketaan KVTES:n määräysten mukaisesti.

Edellä selostettuun yhtenäiseen käytäntöön siirrytään kevään 2011 aikana kaikilla edellä mainituilla työpaikoilla.

3. Perhetyöntekijöiden työaikajärjestelmä

Perhetyöntekijöiden työaikajärjestelmä vahvistetaan kaikilla työntekijöillä 21.2.2011 lukien yleistyöajaksi. Ruokailu yleistyöajassa tapahtuu omalla ajalla. Poikkeustapauksissa noudatetaan KVTES:n luku III 271 momentin poikkeusmääräystä eli ruokailu on työajalla, kun ruokailutauon järjestäminen ei ole työtehtävien laadun vuoksi mahdollista esim. lapsiperheestä ei voi poistua koko päivänä.

4. Työaikajärjestelmät kuntayhtymässä

Vuoden 2011 aikana selvitetään kuntayhtymän eri toimipisteiden/työpaikojen työaikajärjestelmät ja tehdään tarvittavat muutosesitykset kuntayhtymähallitukselle.

Yhteistyötoimikunta

§ 7

22.02.2011

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti seuraavilla muutoksilla:

- 1) kohtaan 1 lisätään muodollisen periodin määräyksiin toimipiste dialyysi-yksikkö.
- 2) kohtaan 2 lisätään lause: Osa-aikatyöntekijän kanssa työnantaja sopii erikseen työajan jaksottamisesta,
- 3) kohtaan 4 lisätään sanan työaikajärjestelmät jälkeen esim. kohdassa 1 mainitut ja muut työpaikat.

Kuntayhtymän johtaja toi kokoukseen perhetyöntekijöiden Myllylahti, Kamula ja Leinosen lausunnon koskien kuulemistilaisuutta 9.2.2011. Lausunto merkittiin tietoon saatetuksi. Lausunto säilytetään saapuneissa kirjeissä.

Työsuojeluvaltuutetuille annettava vapautus vuosina 2011-2013

31/01.04.01/2011

YHTTMK § 8

Kuntatyönantaja ja ammattijärjestöt ovat tehneet sopimuksen työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta ja ansionmenetyksen korvaamisesta 30.11.2002. Sopimuksen mukaisesti työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä ja toimialueista neuvotellaan ja sovitaan paikallisesti työsuojeluorganisaation vaalikaudeksi kerrallaan. Jos vaalikauden aikana tapahtuu toimintaympäristössä olennaisia muutoksia, tulee sopimusta vastaavasti tarkistaa.

Työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön palaverissa 13.12.2010 on käyty läpi sopimuksen pohjalta kuntayhtymän työsuojeluvaltuutetuille annettavaa vapautusta työsuojeluun käytetystä ajankäytöstä.

Palaverissa päädyttiin esittämään työnantajalle neuvottelun pohjaksi ajankäyttösuunnitelman osalta seuraavaa:

- hallinto- ja ympäristöpalvelujen työsuojeluvaltuutettu (70x,08) 5,6 h/4 vko
 - työajan puitteissa vapautus työstä
- psykososiaalisten palvelujen työsuojeluvaltuutettu (63x0,12) 7,5 h/4 vko
 - työajan puitteissa vapautus työstä
- lasten ja perheiden palvelujen työsuoj.valt. (151x0,12) 18,1 h/4 vko
 - työajan puitteissa vapautus työstä
- hoito- ja vanhustyönpalveluiden työsuojeluvaltuutettu (321x0,12) 38,5 h/4 vko
 - viikoittain varataan 4 tuntia säännöllisestä työstä vapautusta, muutoin työajan puitteissa vapautus työstä
- terveyden- ja sairaanhoidon avopalv. työsuoj.valt. (118x0,12) 14 h/4 vko
 - etukäteen suunniteltuna työvuorolistaan esim. 2x7 h/4 vko.

Työsuojeluvaltuutetun tulee sopimuksen mukaisesti pitää kirjaa työsuojelu- ja työympäristötyön sisällön kehittämiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Työsuojeluvaltuutetun tulee ainakin merkitä toimenpiteen suorittamisaika, sisältö ja käytetty aika. Kirja esitetään työsuojelutoimikunnassa tai muussa edustuksellisessa yhteistyöelimessä sen tai yksittäisen jäsenen pyynnöstä.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta esittää kuntayhtymähallitukselle vahvistettavaksi työsuojeluvaltuutetuille työstä vapautus seuraavasti:

- 1) hallinto ja ympäristöpalvelujen työsuojeluvaltuutetulle vapautus työajan puitteissa, 5,6 h/4 vko,
- 2) psykososiaalisten palvelujen työsuojeluvaltuutetulle vapautus työajan puitteissa, 7,5 h/4 vko,
- 3) lasten ja perheiden palvelujen työsuojeluvaltuutetulle vapautus työajan puitteissa, 18,1 h/4 vko,
- 4) hoito- ja vanhustyönpalveluiden työsuojeluvaltuutetulle viikoittain 4 tuntia vapautus säännöllisesti työajasta, muutoin työajan puitteissa, yhteensä 38,5 h/4 vko ja

Yhteistyötoimikunta

§ 8

22.02.2011

5) terveyden- ja sairaanhoidon avopalvelujen työsuojaletuultutetulle vapautus säännöllisesti työajasta 4 h/4 vko, muutoin työajan puitteissa, yhteensä 14 h/4 vko.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus

29/01.04.01/2011

YHTTMK § 9

Tarkastaja Jyrki Tervo on 3.2.2011 käynyt Haapajärvellä työsuojelutarkastuskäynnillä. Työsuojelutarkastus kohdistui koko vammaispalvelujen toimialueelle. Työpaikkakäynti tehtiin ST-tuotteelle. Tarkastuksessa annettiin kehoitus ja toimintaohjeita työtilojen parantamiseksi. Kehotuksen mukaan työnantajan tulee selvittää puutyöosaston ja maalaushuoneen räjähdysvaara 1.7.2011 mennessä.

Oheismateriaalina nro 4 työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomukset.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteistyötoimikunta

§ 10

22.02.2011

Savuton Selänne -työryhmän lisäjäsenten valinta

35/01.04.00/2011

YHTTMK § 10

Kuntayhtymähallitus on valinnut 20.1.2011 Savuton Selänne -työryhmään mm. Pasi Lapinkosken ja Kaija Jokelan. He ovat estyneet toimimasta työryhmässä.

Yhteistyötoimikunta totesi, että Savuton Selänne -työryhmää on hyvä vahvistaa Pyhäjärven ja myös Reisjärven edustajalla.

Ehdotus:

Työsuojelupäällikkö: Valitaan Savuton Selänne -työryhmään uusia jäseniä.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta valitsi Savuton Selänne -työryhmään Pyhäjärveltä Anita Laitisen ja Reisjärveltä Sanna Leppälän.

Yhteistyötoimikunta

§ 11

22.02.2011

Kokouksen päättäminen

YHTTMK § 11

Seuraava yhteistyötoimikunnan kokous pidetään 24.5.2011 klo 14.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.40.